

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE
GODIŠNJI PLAN I PROGAM
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Rujan 2023.

Sadržaj

1. Uvjeti rada	4
1.1. Prostorni uvjeti	4
1.1.1. Unutrašnji školski prostori.....	4
1.1.2. Unutarnji prostor školske sportske dvorane.....	5
1.2. Plan adaptacije i dogradnje novog prostora.....	5
2. Zaposleni djelatnici u školi u šk. god. 2023./2024.....	7
2.1. Podaci o odgojno-dobrovoljnim djelatnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.3. Ravnatelj i stručna služba – raspored rada	11
3. Organizacija rada.....	12
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
3.2. Organizacija smjena – centralna škola	14
3.3. Organizacija prijevoza učenika putnika	15
3.4. Godišnji kalendar rada.....	16
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	18
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	18
4.2. Plan izleta i ekskurzija.....	22
4.3. plan izbornih predmeta u školi	23
4.4. Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	24
4.5. Dopunska nastava	27
4.6. Dodatni rad	29
4.7. Izvanastavne aktivnosti	30
4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	32
4.9. Učenička zadruga Olea.....	32
5. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	34
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	40

6. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika.....	42
6.1. Školski preventivni programi	45
6.2. Školska prehrana	55
7. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	56
7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika	56
7.2. Raspored rada	63
7.2.1. Školska sportska dvorana Arapovac	78
7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	80
8. Plan internog permanentnog usavršavanja.....	81
8.1. Plan rada stručnih aktiva.....	81
8.2. Plan rada stručnog usavršavanja izvan škole.....	81
9. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	82
9.1. Plan rada razrednih vijeća.....	82
9.1.1. Plan rada razrednika.....	83
9.1.2. Plan rada vijeća roditelja.....	85
9.2. Plan rada učiteljskih vijeća	87
9.2.1. Plan rada školskog odbora	90
9.2.2. Plan rada vijeća učenika.....	91
9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	92
9.3.1. Plan rada ravnatelja.....	92
9.3.2. Plan rada pedagoga	95
9.3.3. Godišnji plan i program stručnog suradnika – socijalnog pedagoga	99
9.3.4. Plan rada psihologa	102
9.3.5. Plan i program rada defektologa.....	105
9.3.6. Plan rada knjižničara	111
9.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe	114
9.4.1. Plan rada tajnika.....	114
9.4.2. Plan rada računovođe	117
9.4.3. Plan rada administrativnog referenta	122
9.4.4. Poslovi domara i ložača.....	123
9.4.5. Poslovi održavanja čistoće.....	124
10. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	125
11. Prilozi.....	127

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE
Adresa škole:	21210 SOLIN, PUT MIRA 3
Županija:	SPLITSKO - DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/ 683-643,683-641, 683-640
Broj telefaksa:	021/ 683-644
Internetska pošta:	ured@os-kraljicejelene-solin.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-kraljicejelene-solin.skole.hr/
Šifra škole:	17-125-003
Matični broj škole:	02077329
OIB:	28599641021
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 060219004., 25.08.2006.god.
Škola vježbaonica za:	Povijest
Ravnatelj škole:	Vesna Ružić
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Jelena Karaman, Jelena Lacić
Broj područnih škola:	2
Voditelj područne škole:	PŠ MRAVINCE: Dragica Kuzmičić PŠ KUČINE: Maja Pletikosić
Broj samostojećih objekata: 5 objekata	aneks matične škole (voditelj Ante Marković), školska dvorana, PŠ Mravince, PŠ Kućine i matična zgrada
Broj učenika:	925
Broj učenika u razrednoj nastavi:	444
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	481
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	48
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj učenika putnika:	120
Ukupan broj razrednih odjela:	47 + Posebna skupina po čl.8
Broj razrednih odjela i učenika u matičnoj školi:	39 razrednih odjela; 802 učenika
Broj razrednih odjela i učenika u područnoj školi:	8 razrednih odjela; 126 učenika
Broj razrednih odjela RN-a:	24
Broj razrednih odjela PN-a:	23
Broj smjena:	2 u svim samostojećim objektima
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena PN i RN: 8.00-13.10; 2. smjena PN i RN: 14.00-19.10
Broj radnika:	102 + 20 pomoćnika u nastavi = 122
Broj učitelja predmetne nastave:	52
Broj učitelja razredne nastave:	24 + 1 PS
Broj učitelja u produženom boravku:	
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	22
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	
Broj mentora, savjetnika i izvrstan savjetnik:	7 mentora, 4 savjetnika i 1 izvrstan savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj pomoćnika u nastavi / stručno komunikacijskih posrednika	20 pomoćnika u nastavi
Broj računala u školi:	70 fiksnih + 15 prijenosnih računala + 75 prijenosnih računala MZO
Broj specijaliziranih učionica:	1 Informatička učionica
Broj općih učionica:	6 RN, 11PN (PŠK 3 RN i PŠM 3 RN i aneks matična škola 5 RN)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	/

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 78. Statuta Osnovne škole kraljice Jelene, Solin, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

1. UVJETI RADA

Upisna područja OŠ kraljice Jelene:

Matična škola za učenike I.-VIII. razreda: prirodne granice rijeke Jadro (istočno) MO Priko vode (ulica Marka Marulića, Put mira, Domovinskog rata, Držićeva, Dioklecijanova, Petra Krešimira IV., Hektorovićeva, Gajeva, Luke Botića, Matoševa, Kunčeva greda, Put Arapovca, Hrvatskih branitelja, Alojzija Stepinca) te Bašini, Svete Tekle, Don M. Mihanovića, V. Čerine i Kroz Smiljanovac.

Dio učenika viših razreda organizirano putuje u matičnu školu s područja Kučina i Mravinaca.

Područna škola Kučine za učenike I.-IV. razreda MO Kučine

Područna škola Mravince za učenike I.-IV. razreda MO Mravince

Nastava je organizirana u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna).

Školska športska dvorana svečano je otvorena 6. 9. 2014. godine i započela s nastavom TZK-e.

U školskoj knjižnici 5. rujna 2012. godine pri školi je osnovano ŠŠD Feliks za sve naše učenike.

PŠ Kučine radi u dvije smjene, PŠ Mravince radi u dvije smjene i novi aneks matične škole radi u dvije smjene. Nastavni sati traju 45 minuta.

Dana 18. 8. 2022. godine učenička zadruga naše škole Olea je primljena u Hrvatsku udruhu učeničkih zadrugarstva kao redoviti član.

1.1. PROSTORNI UVJETI

1.1.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

a) Matična škola u Solinu sagrađena je 2006. god.

Ima 17 učionica, od čega 6 učionica za razrednu nastavu i 11 učionica za predmetnu nastavu s kabinetima za učitelje. U školskoj godini 2007./2008. u prostoru razredne nastave uređen je kabinet razredne nastave za potrebe specijalizirane učionice posebne skupine.

U siječnju 2018. godine matična zgrade škole u prostoru predmetne nastave ugradila je dizano za djecu s poteškoćama u razvoju.

Škola posjeduje knjižnicu. Opremljena je informatička učionica u kojoj se izvodi izborna nastava informatike. U rujnu 2017. obnovljena je informatička učionica u cijelosti (s 28 novih računala).

Matična škola radi u dvije smjene parna i neparna smjena.

b) **PŠ Mravince** započela je s radom 1945. godine, ima tri učionice i malu preuređenu učionicu za potrebe dopunske i dodatne nastave te ostale prateće prostorije. Nastava se izvodi u četiri čista razredna odjela, u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna). Na prvom katu 2022. god preuređena je nova velika i moderna učionica od nastavničkog stana i kabinet za učitelje, kao i stepenište i mala prostorija u prizemlju za spremu.

c) **PŠ Kučine** započela je s radom oko 1910. godine. Ima tri učionice (jednu velika i dvije male), te malu spremu i malu zbornicu. Radi u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna) i u četiri čista razredna odjela.

d) **aneks matične škole - pet novih učionica za razrednu nastavu OŠ kraljice Jelene** u novom vrtićkom centru Gabrijel. Svečano je otvorena u 18. ožujka 2021.godine. Ima 5 učionica za potrebe razredne nastave i jednu učionica za potrebe informatike razredne nastave. Radi u dvije smjene (parna i neparna smjena kao i u matičnoj školi). Nastava se izvodi u 4 čista razredna odjela. Matična škola, obje područne škole i aneks matične škole imaju sva potrebna nastavna sredstva i pomagala, te su digitalno opremljeni.

Od školske godine 2018./2019. OŠ kraljice Jelene s obje Područne škole u sustavu je e-Dnevnika.

1.1.2. UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE

Školska sportska dvorana započela je s radom 6. rujna 2014. godine za potrebe nastave TZK-e predmetne i razredne nastave. Razredna nastava u dvorani izvodi se u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a predmetna nastava u međusmjerni (u suprotno smjerni od redovne nastave – zbog udaljenosti objekta). Učenici putnici nastavu TZK-e imaju u redovnoj smjerni (6. nastavni sat ili predsat) zbog organiziranog prijevoza.

Dvorana je zasebna zgrada u 50% vlasništvu škole i Grada Solina:

- a) netto površina prizemlja iznosi 2169,84 m²
- b) netto površina prvog kata iznosi 720,32 m²
- c) ukupna površina dvorane iznosi 2890,16m²

1.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE NOVOG PROSTORA

PŠ Mravince:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevnne nastave
- urediti krov na područnoj školi
- zamijeniti drvene prozore i grilje novim zatvorima (PVC)
- urediti dvorište ispred područne škole

- kontinuirano digitalno opremanje škole
- kurikularno opremanje podaktiva

PŠ Kučine:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- urediti (sanirati) pred ulaz u područnu školu
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- obojiti cijelu unutrašnjost škole (srediti zidove)
- kurikularno opremanje podaktiva

Matična škola:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- uređenje školskog vrta, izrada mediteranskog vrta (istočni ulaz u školu)
- knjižnicu oplemeniti računalima i povećati knjižnični fond knjiga i e-sadržaja (lektira, filmova..)
- nabava metodičkih pomagala i materijal za potrebe stručno pedagoške službe i posebne skupine
- nabava potrebnog namještaja
- preuređenje prostor za spremačice – kuhinja
- uređenje učionice za dvije grupe poludnevnog boravka
- opremanje senzorne učionice za potrebe posebnog razrednog odjela
- započeti izradu projekta toplog spoja matične škole sa školskom sportskom dvoranom
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- uređenje prostora za informacije roditelja
- kurikularno opremanje aktiva
- sunčana elektrana (solarni paneli)

Aneks Matična škola:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- kontinuirano prijavljivanje nedostataka – zgrade i opreme koje su pod garancijom

Školska sportska dvorana:

- kontinuirana nabava opreme za predmetnu i razrednu nastavu TZK-e
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- popravak krovišta dvorane

Planiranje mogućnosti izgradnje pete osnovne škole u gradu Solinu radi rasterećenja OŠ kraljice Jelene i prelaska na jednosmjenski rad (cjelodnevna nastava).

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2023./2024.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Rn. br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Boban, Bosiljka		nast. raz. nastave	VŠS			
2.	Bogdan, Nives		dipl. učiteljica	VSS		savjetnica	nagrađeni učitelj od MZO 2020., 2021., 2022.
3.	Botica, Helga		dipl. učiteljica	VSS			
4.	Čupić, Anita		mag. prim. educ.	VSS		izvrstan savjetnik	nagrađeni učitelj od MZO 2020., 2021., 2022.
5.	Dujmović, Dijana		dipl. učiteljica	VSS			
6.	Duvnjak, Milica		dipl.def. učit. raz. nastave	VSS		savjetnik	posebna skupina
7.	Ivančić, Sanja		magistra prim. obrazovanja	VSS		mentor	nagrađeni učitelj od MZO 2020. i 2021.
8.	Jaman, Dolores		nast. raz. nastave	VŠS			
9.	Jelaš, Dragica <i>Bajan, Ana</i>		nast. raz.nastave magistra prim. obrazovanja	VŠS VSS			bolovanje zamjena
10.	Jeličić, Jadranka		nast. raz. nastave	VŠS			
11.	Jerković, Zdenka		dipl. učiteljica	VSS		savjetnik	
12.	Kelava, Jelena		dipl. učiteljica	VSS			
13.	Komljenović, Marija		dipl. učiteljica	VSS			
14.	Kuduz, Vedrana		dipl. učiteljica	VSS			
15.	Kuzmičić, Dragica		nast. raz. nastave	VŠS			
16.	Magdić, Orlanda		nast. raz. nastave	VŠS			
17.	Marković, Ante		dipl. učitelj	VSS			
18.	Matas, Maja		dipl. učiteljica	VSS			
19.	Milatić, Julija <i>Musić, Antonija</i>		nast.raz. nastave magistra prim. obrazovanja	VŠS VSS			bolovanje zamjena
20.	Mišadin, Dubravka		nast. raz. nastave.	VŠS		mentor	
21.	Nađvinski, Marijana		dipl. učiteljica	VSS			
22.	Odža, Edita		nast. raz. nastave	VŠS		mentor	
23.	Pervan, Merica		nast. raz. nastave	VŠS			
24.	Peslač, Sandra		nast. raz. nastave	VŠS			
25.	Pletikosić, Maja		nast. raz. nastave	VŠS			

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Rn. br.	Prezime i ime	godina rođenja	godine staža	zvanje	stupanj stručne spreme	nastavni predmet	mentor / savjetnik	na grade
1.	Bandić Buljan, Marijana			prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	mentor	
2.	Barić, Antonija			mag. eduk. informatike	VSS	Informatika		
3.	Batarelo, č.s. Sandra Rebeka			mag. teologije	VSS	Vjeronauk		
4.	Bašić, Paula			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
5.	Božić Lukić, Renata			prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		
6.	Budić, Tomislav			dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
7.	Čagalj, Katja			prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski i njemački		
8.	Čoko Vulikić, Suzana			prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
9.	Čukušić Stapić, Gorana			prof. njem. i rus. jezika	VSS	Njemački jezik		
10.	Džaja, Jelena			prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		
11.	Dževrnja-Viro, Anđa			dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
12.	Frkić, Sanja			prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		
13.	Gudić, Marijana			prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, priroda i kemija	Mentor	MZO 2019., 2020., 2021. god.
14.	Ivančić, Zrinka			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
15.	Ivandić, Miroslava			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija i kemija		
16.	Jelavić-Šako, Ksenija			prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		
17.	Kalebić, Lana			dipl. anglist i talijanist	VSS	Engleski jezik		
18.	Kapitanović, Ante			magistar kineziologije	VSS	TZK		

19.	Karaman, Jelena			mag. edu. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
20.	Kaštelan, don Roko			magistar teologije	VSS	Vjeronauk		
21.	Kević, Tanja			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
22.	Knez, Dunja			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
23.	Komić, Snježana			profesor fizike i matematike	VSS	Fizika		
24.	Krajinović, Marijana			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda , Kemija i Biologija		
25.	Krešo, Ana			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika		
26.	Kusić Žunić, Tina			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika		
27.	Lacić, Jelena			magistra matematike i fizike	VSS	Matematika		
28.	Mandić, Branka			magistra matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika		
29.	Mandić, Zorana			magistra primarnog obrazovanja – pojač. informatika	VSS	Informatika		
30.	Matić, Barbara			magistra edu. geografije i tal. jez.	VSS	Geografija		
31.	Matijević, Daria			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		Rodiljni
	Šarić, Ivan			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		Zamjena
32.	Milanko, Dean			prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Informatika i Tehnička kultura		
33.	Milavić, Marija			dipl. anglist i talijanist	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
34.	Pavić, Lorena			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
36.	Perišić, Gordana			prof. politehnike	VSS	Tehnička kultura i Informatika		
37.	Petričević, Ivan			mag. povijesti i arheologije	VSS	Povijest		

38.	Plenković Račić, Anet			prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezika		
39.	Prlić, Katarina			prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		
40.	Radosoljić, don Klement			magistar teologije	VSS	Vjeronauk		
41.	Sabljo Matić, Lorina <i>Đžaja, Ines</i>			prof. hrvatskog jezika mag. edu. hrv. jez. i knjiž i pedagogije	VSS VSS	Hrvatski Jezik Hrvatski jezik		
42.	Sorić, Marko <i>Bešker, Kristian</i>			prof. geografije mag.edu. povijesti i filozofije	VSS VSS	Geografija Geografija		
43.	Stanković, Anita			prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		
44.	Stojković, Marina			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika		
45.	Sučić, Jadranka			prof. tjelesnog odgoja	VSS	TZK	Savje tnik	
46.	Sučić, Žana			prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest		
47.	Teklić, Ana			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda		
48.	Unković, Ivan <i>Kalaš, Darija</i>			prof. povijest i geografije mag. edu. povijesti i filozofije	VSS VSS	Povijest Povijest		Bolo- vanje Zam- jena
49.	Varkaš, Nataša			prof. matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika		
50.	Visković, Maja <i>Mikulić, Tamara</i>			prof. hrvatskog i talijanskog jezika mag. edu. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS VSS	Hrvatski Jezik Hrvatski Jezik		Bolo- vanje Zam- jena
51.	Zrinušić, Ivana			prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		
52.	Zubanović, Mirjam			prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Napomena
Vesna Ružić			prof. fizičke kulture	VSS	ravnateljica	mentor	
Biljana Bradarić			dipl. psiholog	VSS	psihologinja		
Latica Petrić			prof. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog		½ roditeljni
<i>Dino Dujmović</i>			pedagog				½ zamjena
Sanja Matić			prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	mentor	Nagrađeni stručni suradnik od MZO 2022. g
Vesna Kurtović			prof. lik. kulture dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		

2.3. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA – RASPORED RADA

Ime i prezime - funkcija	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Vesna Ružić – ravnateljica	jutro 7:30 – 15:30	poslijepodne 12:00 – 20:00 (po potrebi jutro)	jutro 7:30 – 15:30	poslijepodne 12:00 – 20:00 (po potrebi jutro)	jutro 7:30 – 15:30
Sanja Matić – pedagoginja	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00
Biljana Bradarić – psihologinja	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	jutro 8:00-14:00
Latica Petrić - socijalni pedagog <i>Dino Dujmović</i>	jutro 8:00-14:00		poslijepodne 13:30-19:30 - jutro 8:00-14:00	<i>jutro</i> 8:00-14:00 - <i>jutro</i> 8:00-14:00	- poslijepodne 13:30-19:30
Vesna Kurtović – knjižničarka	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	jutro 8:00 – 14:00	jutro 8:00 – 14:00

U slučaju potrebe raspored rada se može promijeniti.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

NIŽI RAZREDI (centralna i područne škole)

Razred	Svega	Djevojčica	STUR	Prehrana			Ime razrednika
1.a	19	9		19			JADRANKA JELIČIĆ
1.b	21	9	1	21			ANITA ČUPIĆ
1.c	21	9	1	21			MARIJANA NAĐVINSKI
1.d	20	13	1	20			DUBRAVKA MIŠADIN
UKUPNO	81	40	3				
2.a	17	7	1	17			BOSILJKA BOBAN
2.b	17	8	1	17			DOLORES JAMAN
2.c	17	7	1	16			SANJA IVANČIĆ
2.d	17	9	1	17			ANTE MARKOVIĆ
UKUPNO	68	31	4				
3.a	20	11	1	20			ORLANDA MAGDIĆ
3.b	21	10	1	21			HELGA BOTICA
3.c	19	10	1	19			ZDENKA JERKOVIĆ
3.d	21	11	1	21			DRAGICA JELAŠ
UKUPNO	81	42	4				
4.a	22	12	2	22			VEDRANA KUDUZ
4.b	22	13	1	22			DIJANA DUJMOVIĆ
4.c	23	14	-	22			SANDRA PESLAĆ
4.d	21	8	2	20			MAJA MATAS
UKUPNO	88	47	5				
I-IV CENTRALNA Š.	318	161	16				
PŠ MRAVINCE							
1.	15	10	-	15			MARIJA KOMLJENIĆ
2.	20	14	-	19			MERICA PERVAN
3.	20	13	-	19			EDITA ODŽA
4.	24	13	-	23			DRAGICA KUZMIČIĆ
UKUPNO PŠM	79	50	-				
PŠ KUĆINE							
1.	15	3	-	15			JULIJA MILATIĆ
2.	5	2	-	5			JELENA KELAVA
3.	13	9	-	13			NIVES BOGDAN
4.	12	5	1	12			MAJA PLETIKOSIĆ
UKUPNO PŠK	47	17	1				
UKUPNO PŠ	126	67	1				
UKUPNO I-IV	444	227	17				

VIŠI RAZREDI

Razred	Svega	Djevo j- čica	S TUR	Prehrana			Ime razrednika
5.a	19	11	1	19			TANJA KEVIĆ
5.b	22	14	1	22			MARIJANA BANDIĆ BULJAN
5.c	22	12	-	22			INES DŽAJA
5.d	21	9	1	21			JELENA KARAMAN
5.e	24	11	1	24			ŽANA SUČIĆ
5.f	13	6		13			DUNJA KNEZ
UKUPNO	121	64	4				
6.a	22	11	1	22			SANJA FRKIĆ
6.b	22	10	1	20			ZRINKA IVANČIĆ
6.c	24	13	1	24			JELENA LACIĆ
6.d	23	12	1	20			KATJA ČAGALJ
6.e	21	15	1	20			MARIJA MILAVIĆ
6.f	13	4	1	12			MARKO SORIĆ
UKUPNO	124	65	7				
7.a	25	13	3	25			MAJA VISKOVIĆ (TAMARA MIKULIĆ)
7.b	27	11	2	27			MARIJANA GUDIĆ
7.c	26	10	2	26			LANA KALEBIĆ
7.d	28	12	1	28			TOMISLAV BUDIĆ
7.e	21	6	3	18			MARINA STOJKOVIĆ
UKUPNO	127	52	11				
8.a	22	11	1	22			DARIJA KALAŠ
8.b	21	11	3	20			LORENA PAVIĆ
8.c	18	11	1	18			PAULA BAŠIĆ
8.d	20	12	1	19			MIROSLAVA IVANDIĆ
8.e	14	7	1	14			BRANKA MANDIĆ
8.f	14	4	3	14			IVAN ŠARIĆ
UKUPNO	109	56	10				
V-VIII	481	237	32				
I-VIII	925	464	49				

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA – centralna škola

Smjena	Razredna Nastava	Predmetna nastava	Broj odjela I. - IV.	Broj odjela V. - VIII.	Ukupno
A	4.a,b,c,d	6.a,b,c,d,e,f 8.a,b,c,d,e,f	4	12	16
B	3.a,b,c,d	5.a,b,c,d,e,f 7.a,b,c,d,e	4	11	15
Ukupno	8	23	8	23	31

Nastava u nižim razredima održava se u 4 učionice u južnom dijelu zgrade. Jutarnja smjena za niže razrede počinje u 8:00 sat, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Predmetna nastava se održava u 11 učionica s pripadajućim učiteljskim kabinetima. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a poslijepodnevna u 14.00 sati.

U jednoj učionici razredne nastave smješten je poludnevni boravak (dvije grupe – parna i neparna paralela) – nositelj programa je Dom za odgoj i mladež u Splitu.

Za vrijeme nacionalnih ispita za učenike 8. razreda od strane NCVVO (tri tjedna) – parna paralela predmetne nastave će se realizirati samo u jutarnjem terminu.

Za vrijeme nacionalnih ispita za učenike 4. razreda od strane NCVVO (4., 5., 6. i 8. ožujka) – parna paralela razredne (3. i 4. razredi – matična škola) nastave će se realizirati samo u jutarnjem terminu.

Nova aneks zgrada matične škole

Smjena	Razredna Nastava	Razredna nastava informatike izborni predmet	Broj odjela I. - IV.	Ukupno
A	2.a,b,c,d	2.raz.- 2 grupe,	4 + 2 grupe informatike	4 + 2
B	1.a,b,c,d	1.raz. – 1 grupa, 3.raz. – 3 grupe	4 + (1+3) grupa informatike	4+ (4)
Ukupno	8 RO	6 grupa	8 + 6 grupa	8 + 6 grupa

Aneks matične škole ima četiri redovna razredna odjela 1. i 2. razreda i rade u dvije smjene (parna i neparna smjena s matičnom školom) jutarnja smjena započinje u 8.00 sati, a poslijepodnevna u 14.00 sati. Informatička učionica za potrebe razredne nastave (1., 2. i 3. razred) radi u jutarnjoj, međusmjerni i poslijepodnevnoj smjeni.

Organizacija smjena u područnim školama:

PŠ Mravince

Smjena	Razredi	Broj odjela I. - IV.
"B"	2. i 4.	2
"A"	1. i 3.	2
Ukupno		4

PŠ Kućine

Smjena	Razredi	Broj odjela I. - IV.
"B"	1. i 4.	2
"A"	2. i 3.	2
Ukupno		4

PŠ - Mravince ima četiri redovna razredna odjela od 1. do 4. razreda. Rad je organiziran u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Jutarnja smjena započinje s radom u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

PŠ - Kučine ima četiri redovna razredna odjela i nastava se odvija u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Nastava počinje s radom u jutarnjoj smjeni u 8.00sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

3.3. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA UČENIKE PUTNIKE

Prvi nastavni dan je ponedjeljak 4. rujna 2023. god., nastavni sat traje 45 minuta.

SMJENA « A » 6.e, 6.f i 8. e, 8.f

DANI U TJEDNU	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak
	JUTRO				POSLIJEPODNE			
Ponedjeljak	6.50 h	7.30 h		13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Utorak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Srijeda		7.30 h		13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Četvrtak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Petak		7.30 h	11.35 h	13.15 h		13.30 h	17.35 h	19.15 h

SMJENA « B » 5.e, 5.f i 7. e

DANI U TJEDNU	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak
	JUTRO				POSLIJEPODNE			
Ponedjeljak	6.50 h	7.30 h	12.25 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Utorak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Srijeda	6.50 h	7.30 h		13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Četvrtak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	17.35 h	19.15 h
Petak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	17.35 h	19.15 h

Mogući su otkloni u organizaciji prijevoza zbog raznih aktivnosti u tijeku nastavne godine.

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodišta	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, Školske priredbe
I. obr. razdoblje 4. 9. 2023. - 22.12. 2023.	IX.	19	2	9	Blagdan Male Gospe i Dan grada Solina 8. 9. Projektni dan 11. listopada 2023.
	X.	19	3	9	Dan škole 8.10 – prebaciti će se na 6.10. Sv. Luka – 18.10
	XI.	21	0	9	Jesenski odmor učenika 30.10.-31.10.2023. 18.11. – dan sjećanja na žrtve Vukovara
	XII.	16	3	12	Zimski odmor učenika 23.12.2023. do 7.1.2024.
II. obr. razdoblje 10. 1. 2024. - 21. 6. 2024.	I.	18	4	9	
	II.	16	5	8	Drugi dio zimskog odmora učenika 19.2.2024. – 25.2.2024.god.
	III.	19	2	10	Pređupis prvša Proljetni odmor učenika 28.3.- 7.4.2024.
	IV.	17	4	9	
	V.	20	1	10	Praznik rada 1.5. Dan državnosti i Tijelovo 30.5.2024.
	VI.	15	5	10	Završetak nastave god. 21.6.2024.
	VII.		22	9	Ljetni odmor učenika 22.06. - 02.09.2024.
	VIII.		20	11	
Ukupno:		180	71	115	

Nastava počinje **4. rujna 2023. god.**, a završava **21. lipnja 2024. god.**

Prvo polugodište traje od **4. rujna 2023. god.** do **22. prosinca 2023. god.**

Drugo polugodište traje od **8. siječnja 2024. god.** do **21. lipnja 2024. god.**

Jesenski odmor učenika počinje od **30. listopada 2023. god.** i traje do **31. listopada 2023. god.**

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje **23. prosinca 2023. god.**, a završava **7. siječnja 2024. god.**

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje **19. veljače 2024.god.**, a završava **25. veljače 2024. god.**

Proljetni odmor učenika počinje **28. ožujka 2024. god.**, a završava **7. travnja 2024. god.**

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8. rujna	Blagdan Male Gospe i Dan grada Solina
8. listopada	Dan neovisnosti
1. studenog	Svi sveti
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	Božić
26. prosinca	Sveti Stjepan
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Blagojavljanje i Sveta tri kralja
31. ožujka i 1.travnja	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti
30. svibnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	Velika Gospa

Dan Hrvatskog sabora – 30. svibnja obilježava se primjereno na svečanoj sjednici Hrvatskog sabora.

Dan Vukovara - 18. studenog obilježava se primjereno u školi – razredni odjeli i paljenje svijeća na spomenik palim žrtvama (u dva tjedna od 13. - 24. studenog 2023. godine razrednici i predmetni učitelji svojim nastavnim satima obilježavaju Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje).

Dan škole 8. listopada 2023. god. ponedjeljak - realizirat će se u petak 6. listopada 2023. godine i bit će radni dan za djelatnike škole (prigodna priredba).

Godišnjim planom i programom planiramo slijedeće:

Planiramo skratiti nastavu:

- * od 4. rujna, ponedjeljak – prvi dan škole
- * 22. prosinca, petak – božićne priredbe
- * 21. lipnja, srijeda - priredba za kraj nastavne godine
- * spojiti 30. svibnja s 31. svibnja kao nenastavni dan

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	God.	Broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	I.a	I.b	I.c	I.d	PŠ-M	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	>	>	>	70	(I,IIIr) 70	(I, II r) 70	210
UKUPNO	700	700	700	770	770	770	4410

Naziv predmeta	God.	Broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	II.a	II.b	II.c	II.d	PŠ-M	PŠ-K	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	>	70	>	70	70	(I i IIr.)	210
UKUPNO	700	770	700	770	770	700	4410

Naziv predmeta	God.	Broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	III.a	III.b	III.c	III.d	PŠ-M	PŠ-K	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	70	70	70	<	(I.,III. r)	(III., IV. r) 70	280
UKUPNO	770	770	770	700	700	770	4480

Naziv predmeta	God.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	IV.a	IV.b	IV.c	IV.d	PŠ-M	PŠ-K	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	105	105	105	105	105	105	630
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	70	-	70	140
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	70	70	-	140
Izborna nastava Informatika	>	70	70	70	70	(III., IV. r)	280
UKUPNO	700	770	770	910	840	770	4760

Naziv predmeta	God.	broj	sati	nast.			Ukupno Planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	V.a	V.b	V.c	V.d	V.e	V.f	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda	53	53	53	53	53	53	318
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	53	53	53	53	53	53	318
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	>	70	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	>	70	70
Obavezna nastava Informatika	70	70	70	70	70	70	420
UKUPNO:	911	911	911	911	911	1051	5606

Naziv predmeta	God.	broj	sati	nast.			Ukupno Planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VI.a	VI.b	VI.c	VI.d	VI.e	VI.f	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda	70	70	70	70	70	70	420
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	70	>	70	140
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	>	70	70
Obavezna nastava Informatika	70	70	70	70	70	70	420
UKUPNO:	945	945	945	1015	945	1085	5880

Naziv predmeta	God.	broj	sati	nast.			Ukupno Planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VII.a	VII.b	VII.c	VII.d	VII.e		
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140		700
Likovna kultura	35	35	35	35	35		175
Glazbena kultura	35	35	35	35	35		175
Engleski jezik	105	105	105	105	105		630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140		525
Priroda							
Biologija	70	70	70	70	70		350
Kemija	70	70	70	70	70		350
Fizika	70	70	70	70	70		350
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70		350
Geografija	70	70	70	70	70		350
Tehnička kultura	35	35	35	35	35		175
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70		350
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70		350
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	70		70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	70		70
Izborna nastava Informatika	>	>	>	>	70		70
UKUPNO:	980	980	980	980	1190		5110

Naziv predmeta	God.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VIII.a	VIII.b	VIII.c	VIII.d	VIII.e	VIII.f	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	840
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	70	70	70	70	70	70	420
Priroda i društvo							420
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	>	70	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	>	70	70
Izborna nastava Informatika	>	>	>	>	>	70	70
UKUPNO:	980	980	980	980	980	1190	6090

4.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

Razredni odjeli	MJESTO IZLETA I EKSKURZIJE	Vrijeme ostvarivanja
1.a 1.b 1.c 1.d 1.r.PŠM 1.r.PŠK	Splitsko-dalmatinska županija – Izlet za sve učenike 1.razreda	travanj/svibanj 2024.
2.a 2.b 2.c 2.d 2.r.PŠM 2.r.PŠK	Splitsko-dalmatinska županija – Izlet za sve učenike 2.razreda	travanj/svibanj 2024.
3.a 3.b 3.c 3.d 3.r.PŠM 3.r.PŠK	Splitsko-dalmatinska županija – Izlet za sve učenike 3.razreda	travanj/svibanj 2024.
4.a 4.b 4.c 4.d 4.r.PŠM 4.r.PŠK	jednodnevni izlet; Splitsko-dalmatinska županija	svibanj 2024.
5.a 5.b 5.c 5.d 5.e 5.f	Splitsko-dalmatinska županija, Knin /NP Krka	svibanj 2024.
6.a 6.b 6.c 6.d 6.e	Goranska i Primorska Hrvatska – Izlet za sve učenike 6.razreda	travanj/svibanj 2024.
7.a 7.b 7.c 7.d 7.e 7.f	Istra za sve 7. razrede –ekskurzija	planiranje, a realizacija do lipnja 2024.
8.a 8.b 8.c 8.d 8.e 8.f	Vukovar za učenike 8. razreda Jednodnevni izlet – Lika ili Zadar	7.-9 .rujna 2023. Vukovar tijekom šk. god. 2023./2024.

Učeničke ekskurzije drugih stranih jezika (Njemački i Talijanski jezik) planiraju se samostalno ili s zajedničkim povjerenstvom osnovnih škola u Solinu i Sinju za učenike od 5.-8. razreda u tijeku školske godine.

4.3.PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime izvršitelja programa	Sati tjedno	Sati Godišnje	Napomena
Informatika	8.abcdef,	17	Dean Milanko	2x1 g	70	
Informatika	2.ad, 2.bc, 3.ac, 3.b, 3.d, 4.a, 4.bd, 4.c, 5.f. 7.abcde	16,13, 20,13,17, 16,20,17, 17	Antonija Barić	2 x 9 g	630	
Informatika	1.abcd, PŠM 1.i 3r, 2.r, 4.r., PŠK 1.i2.r, 3.r i4r	15, 11,17,10, 7,10	Zorana Mandić	2 x 6 g	420	
Vjeronauk	1.a, c, d, 4.a, b, c, 6.b,c,d,e,f	21,21,20, 17,22,20, 26,24,21,26,16,14	Ksenija Jelavić-Šako	2 x 11 g	770	
Vjeronauk	1.2.3.4. PŠM 5.a,b,c,d,e 3.a, 1.b	15,20,20, 23 18,22,20,20,23 20,21	Anđa Dževrnja-Viro	2 x 11 g	770	
Vjeronauk	2.a,b,c,d 4.d, 6.a, 8.b,c,d,e,f	15,17,16,17, 21,22, 21,17,19,14,13	Ivana Zrinušić	2 x 11 g	770	
Vjeronauk	7.a,b,c,d,e 1,2,3,4.PŠK, 5.f	25,27,25,27,15, 15,5,13,12, 13	Tomislav Budić	2 x10 g	700	
Vjeronauk	8.a	22	don. Roko Kaštelan	2 x 1 g	70	
Vjeronauk	3.b, 3.c	18,18	don. Klement Radosoljić	2 x 2 g	140	
Vjeronauk	3.d	20	č.s. Sandra Rebeka Batarelo	2 x 1 g	70	
Njemački jezik	4.PŠK, 6.abcdef	7, 13,	Katja Čagalj	2 x 3 g	210	
Njemački jezik	4.abcd, 5.abcde, 7.abcde 8.abcdef +1 sat 7.b	17, 10, 10, 6, 1	Gordana Čukušić Stapić	2 x 4 g	280+35 sati	
Talijanski jezik	5.a,b,c,d,e,f	16	Tanja Kević	2 x 1g	70	
Talijanski jezik	6. a,b,c,d, 7. a,b,c,d,e, 8. a,b,c,d,e,f	13, 16, 18,	Anet Plenković Račić	2 x 3 g	210	
Talijanski jezik	6.ef	13	Marija Milavić	2 x 1 g	70	
Talijanski jezik	4.r PŠM, 4.abcd	12, 16	Zrinka Ivančić	2 x 2 g	140	

Izborna nastava **Vjeronauka-Katoličkog** održava se po propisanom planu i programu. Ukupno ju pohađa **936 učenika**, što iznosi 98,11% od ukupnog broja učenika.

Ostali predmeti iz izborne nastave uključuju učenike: **Informatika (1.-4.raz –231 učenika, 7.-8.raz – 94 učenika), Njemački jezik – 48 učenika i Talijanski jezik- 92 učenika.**

4.4. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

Rn. broj	Ime	Prezime	Razred	Sudionici ostvarivanja IK-a	Mjesto ostvarivanja	Napomena
1.			1. b	Učitelji, stručna služba	Centralna škola	Čl. 6 PP
2.			1. c	Učitelji, stručna služba	Centralna škola	Čl. 5 IP
3.			1.d	Učitelji, stručna služba, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl.6 PP
4.			2.a	Učitelji, stručna služba , pomoćnik u nastavi	Centralna škola	ČL.6 PP
5.			2. b	Učitelji, stručna služba , pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 5 IP
6.			2.c	Učitelj defektolog,učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola Posebna skupina	Čl. 8 I Čl.6 POS.PR.+ PP
7.			2.d	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 6 PP
8.			3.a	Učitelji, stručni suradnici , pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 6 PP
9.			3.b	Učitelji, stručni suradnici , pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 6 PP
10.			3.c	Učitelji, stručni suradnici , pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 5 IP
11.			3.d	Učitelji, stručni suradnici,	Centralna škola	Čl. 5 IP
12.			4.a	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 6 PP
13.			4.a	Učitelji, Stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6 i čl. 5 PP + IP
14.			4.b	Učitelji, Stručni suradnici,pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 5 IP
15.			4.d	Učitelji, defektolog učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola Posebna skupina	Čl. 8 i čl. 6 POS. PR. + PP
16.			4.d	Učitelj, stručni suradnici	Centralna škola	Čl.5+čl.6 PP+IP
17.			4.PŠK	Učitelji, stručni suradnici,pomoćnik u nastavi	Područna škola Kućine	čl. 6 PP
18.			5.a	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP

19.			5.b	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
20.			5.d	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
21.			5.e	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
22.			6.a	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 5 IP
23.			6.b	Učitelj defektolog, učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola Posebna skupina	Čl. 8 I čl. 6 POS.PR.+PP
24.			6.c	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
25.			6.d	Učitelj defektolog, učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola Posebna skupina	Čl. 8 + čl. 6 POS.PR.+PP
26.			6.e	Učitelji, Stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 + čl. 6 PP+ IP
27.			6.f	Učitelj defektolog, učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola Posebna skupina	Čl. 8 + čl. 6 POS.PR.+PP
28.			7.a	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6+ čl. 5 PP+IP
29.			7.a	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6+ čl. 5 PP+IP
30.			7.a	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6 + čl. 5 PP + IP
31.			7.b	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
32.			7.b	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
33.			7.c	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
34.			7.c	Učitelji, Stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 6 + čl. 5 PP + IP
35.			7.e	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
36.			7.e	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP

37.			7.e	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 5 IP
38.			7.d	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
39.			8.a	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
40.			8.b	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
41.			8.b	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6 + čl. 5 PP + IP
42.			8.b	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6 + Čl. 5 PP + IP
43.			8.c	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 6 + čl. 5 PP + IP
44.			8.d	Učitelji, stručni suradnici, pomoćnik u nastavi	Centralna škola	Čl. 6 + čl. 5 PP + IP
45.			8.e	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6 PP
46.			8.f	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 5 IP
47.			8.f	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6 + čl. 5 PP + IP
48.			8.f	Učitelji, stručni suradnici	Centralna škola	Čl. 6 + čl. 1.5 PP + IP

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

NIŽI RAZREDI

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Ime prezime učitelja	Napomena
Hrvatski jezik Matematika	1.a	2 3	35	Jadranka Jeličić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.b	2 2	35	Anita Čupić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.c	2 3	35	Marijana Nađvinski	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.d	2 2	35	Dubravka Mišadin	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.r PŠM	2 2	35	Marija Komljenović	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	1.r PŠK	2 2	35	Julija Milatić	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	2.a	2 2	35	Bosiljka Boban	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.b	3 1	35	Dolores Jaman	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.c	3 3	35	Sanja Ivančić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.d	3 3	35	Ante Marković	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.r. PŠM	7	35	Merica Pervan	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	2.r PŠK	2 2	35	Jelena Kelava	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	3.a	5 4	35	Orlanda Magdić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.b	4 6	35	Helga Botica	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.c	5 5	35	Zdenka Jerković	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.d	4 5	35	Dragica Jelaš	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.r PŠM	4 4	35	Edita Odža	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	3.r PŠK	3 3	35	Nives Bogdan	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	4.a	5 4	35	Vedrana Kuduz	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.b	2 3	35	Dijana Dujmović	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.c	1 1	35	Sandra Peslać	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.d	3 2	35	Maja Matas	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.r PŠM	4	35	Dragica Kuzmičić	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	4.r PŠK	3	35	Maja Pletikosić	PŠ Kučine

VIŠI RAZREDI

Predmet	Razred -grupa	Broj Učenika	Br.sati godišnje	Ime i prezime učitelja	Napomena
MATEMATIKA	6./8. r	20	35	Jelena Lacić	
	6. r	15	35	Ana Krešo	
	5./7. r	20	70	Nataša Varkaš	
	5./7.r	15	70	Jelena Džaja,	
	6./8.r	10	35	Tina Kusić Žunić	
	5./7.r	15	35	Marina Stojković	
HRVATSKI JEZIK	6. r	10	35	Lorena Pavić	
	7. r	10	35	Daria Matijević (Ines Džaja)	
	8.r	12	35	Lorina Sabljo (Ivan Šarić)	
	5.r	15	35	Jelena Karaman	
ENGLESKI JEZIK	6.r	15	35	Sanja Frkić	
	7. r	15	35	Dunja Knez	
	8. r	20	35	Marija Milavić	
	PŠM/4.r	10	35	Zrinka Ivančić	
	1./5.r	10	35	Tanja Kević	
	5.r.	10	35	Lana Kalebić	
FIZIKA	7./8.r	15	35	Branka Mandić	
	8.r	12	35	Snježana Komić	
POVIJEST	6./8.r	6	35	Ivan Unković (Darija Kalaš)	
	5./7. r	8	35	Žana Sučić	
GEOGRAFIJA	8.r	8	35	natječaj	
KEMIJA	7./8.r	8	52	Marijana Krajinović	
	8.r	10	35	Miroslava Ivandić	

Broj učenika u dopunskoj nastavi nije konačan te su moguće promjene nakon selekcije, formiranja grupa i usklađivanja rasporeda.

4.6. DODATNI RAD

NIŽI RAZREDI

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja	Tjed. sati	Pripreme
10	1.a	Matematika	Jadranka Jeličić	35	
10	1.b	Matematika	Anita Čupić	35	
12	1.c	Matematika	Marijana Nađvinski	35	
11	1.d	Matematika	Dubravka Mišadin	35	
10	2.a	Matematika	Bosiljka Boban	35	
11	2.b	Matematika	Dolores Jaman	35	
10	2.c	Matematika	Sanja Ivančić	35	
10	2.d	Matematika	Ante Marković	35	
6	3.a	Matematika	Orlanda Magdić	35	
7	3.b	Matematika	Helga Botica	35	
4	3.c	Matematika	Zdenka Jerković	35	
5	3.d	Matematika	Dragica Jelaš	35	
5	4.a	Matematika	Vedrana Kuduz	35	
7	4.b	Matematika	Dijana Dujmović	35	
6	4.c	Matematika	Sandra Peslać	35	
6	4.d	Matematika	Maja Matas	35	
5	1.r PŠM	Matematika	Marija Komljenović	35	
7	2.r PŠM	Matematika	Merica Pervan	35	
7	3.r PŠM	Matematika	Edita Odža	35	
7	1.r PŠK	Matematika	Julija Milatić	35	
8	2.r PŠK	Matematika	Jelena Kelava	35	
6	3.r PŠK	Matematika	Nives Bogdan	35	
6	4.r PŠM	Matematika	Maja Pletikosić	35	

VIŠI RAZREDI

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja	Tjed. sati	Pripreme
10	8.r	Hrvatski jezik	Paula Bašić	35	
10	7.r	Hrvatski jezik	Jelena Karaman	35	
8	6./8.r	Matematika	Tina Kusić Žunić	35	
10	5./7.r	Matematika	Nataša Varkaš	70	
7	6./8.r	Matematika	Ana Krešo	70	
13	5./7.r	Matematika	Jelena Džaja	70	
10	5./7.r	Matematika	Marina Stojković	35	
13	8.r	Engleski jezik	Marija Milavić	35	
15	5.r	Engleski jezik	Tanja Kević	35	
10	5.r	Engleski jezik	Lana Kalebić	35	
10	8.r	Njemački jezik	Katja Čagalj	35	
9	7.r	Engleski jezik	Dunja Knez	35	
15	4.-8.r	Njemački jezik	Gorana Čukušić Stapić	35	
12	7./8.r	Fizika	Branka Mandić	35	
10	8.r	Fizika	Snježana Komić	35	
8	7.r	Povijest	Žana Sučić	35	
10	8.r	Povijest	Ivan Unković	35	
8	8.r	informatika	Dean Milanko	35	

4.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NIŽI RAZREDI

Naziv aktivnosti	Br grup a	Učenička grupa	Broj učeni -ka	Broj sati godišnje	Imena učitelja
Dramska grupa	1	1.a	12	35	Jadranka Jeličić
Likovna grupa	1	1.c	18	35	Marijana Nađvinski
Etno grupa	1	1.d	15	35	Dubravka Mišadin
Kreativno rekreativna grupa	1	1.PŠK	4	35	Julija Milatić
Dramsko recitatorska	1	1.PŠM	9	35	Marija Komljenović
Likovna grupa	1	2.a	4	35	Bosiljka Boban
Radijska skupina	1	2.b	15	35	Dolores Jaman
Radijska skupina	1	2.c	18	35	Sanja Ivančić
Glazbena grupa	1	2.d	10	35	Ante Marković
bonus	0	2.PŠM			Merica Pervan
raSTEM	1	2.PŠK	5	35	Jelena Kelava
Plesna grupa	1	3.a	12	35	Orlanda Magdić
Glazbeno scenska grupa	1	3.b	10	35	Helga Botica
raSTEM	1	3.c	8	35	Zdenka Jerković
Likovna grupa	1	3.d	8	35	Dragica Jelaš
raSTEM	1	3.PŠM	7	35	Edita Odža
	0	3.PŠK			Nives Bogdan
Mali ekolozi	1	4.a	10	35	Vedrana Kuduz
Dramska grupa	1	4.b	12	35	Dijana Dujmović
Likovna grupa	1	4.c	10	35	Sandra Peslać
Mali misionari	1	1,r 4,r	15	35	Ksenija Jelavić Šako
Vjeronaučna grupa - liturgijska	1	3.a,b,c	15	35	don. Klement Radosoljić
Odgoj u solidarnosti	1	1.a,b,c, 3.d	20	35	Ivana Zrinušić
Odgoj u solidarnosti	1	1.-4.r PŠM	10	35	Anđa Dževrnja-Viro
Biblijska grupa	1	1.-4.r PŠK	10	35	Tomislav Budić
PERP (posebni edukacijsko- rehabilitacijski postupci)	1	PS1	4	35	Milica Duvnjak

VIŠI RAZREDI

Naziv aktivnosti	Učenička grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja	Napomena
1. Zbor	5,6,7,8. r.	80	70	Mirjam Zubanović	
2. Voditeljica Eko škole	5,6,7,8. r.	40	70	Marijana Krajnović	
3. Mladi misjonari	6.r	20	35	Ksenija Jelavić Šako	
4. Vjeronaučna olimpijada	7.r	15	35	Tomislav Budić	
5. Vjeronaučna olimpijada	8.r	16	35	Ivana Zrnušić	
6. Solidarnost na djelu	5.r	20	35	Anđa Dževrnja-Viro	
7. Literarna grupa	6./8.r	15	35	Paula Bašić	
8. Recitatorska grupa	6./8..r	17	35	Lorena Pavić	
9. Kulturna i javna djelatnost	5.6.7.i8.r	15	35	Jelena Karaman	
10. Novinarska grupa	5.6.7.i8.r	15	35	Darija Matijević Ivan Šarić	
11. Školski list	1.-8.r	12	35	Maja Visković	
12. Dramska grupa	5. - 7.r	15	35	Ines Džaja	
13. Mladi gramatičari	6.r	20	35	Sanja Frkić	
14. Mladi Njemci	6.r	12	70	Katja Čagalj	
15. Tre colori	4.r	15	35	Zrinka Ivančić	
16. Italiano	6.,7.,8.r	15	35	Anet Plenković Račić	
17. Klub Engleza	PŠK	8	35	Dunja Knez	
18. Mladi Englezi	6.,8.r	12	35	Marija Milavić	
19. Nogomet, Rukomet	5.,6.,7.i 8.r dječaci	18	70	Ante Kapitanović	
20. Sportska grupa	5.,6.,7.i 8.r djevojčice	18	70	Jadranka Sučić	
21. Rukomet	5.-8.r	16	70	Suzana Čoko Vulikić	
22. Mali cvječari	5.-8.r.	10	35	Ana Teklić	
23. Biosigurnost i biozaštita	5., 7. R.	15	70	Marijana Gudić	
24. Prva pomoć	7.,8.r	16	70	Miroslava Ivandić	
25. Modelari	6., 8. r	20	35	Gordana Perišić	
26. Info pismenjacu	4.-7 .r	10	70	Antonija Barić	
27. digitalna obrada školskog lista, kurikulumuma i GPP	5.- 8.r	20	70	Dean Milanko	
28. Mladi informatičari	1.-4.r	10	35	Zorana Mandić	
29. Likovna grupa	5.,6.,7.i8.r	20	70	Katarina Prlić	
30. Likovna grupa	6./ 8. r	12	35	Renata Božić Lukić	
31. Povijesna grupa	6.r	10	35	Ivan Petričević	
32. Šahovska grupa	6. i 8.r	25	35	Marko Sorić	
33. Geolozi	6.r	10	35	Barbara Matić	
34. Mladi poduzetnik	5.i 7.r	20	70	Marijana Bandić Buljan	
35. Erasmus+	5 .-8.r	20	35	Marijana Bandić Buljan	
36. Glazbena grupa	5.6.7.i8. r	20	70	Anita Stanković	
37. Zadruga OLEA	5, 6., 7.,8. r	20		Miroslava Ivandić i suradnici	

Broj učenika u INA nije konačan te su moguće promjene nakon selekcije, formiranja grupa i usklađivanja rasporeda sati.

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika nižih r.	Broj učenika viših r.	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti	Način suradnje s organizatorom
ŠPORTSKI KLUBOVI	200	184	Solin, Split		Prema potrebi
KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA	23	35	Solin, Split		
GLAZBENA ŠKOLA	8	16	Solin, Split		
ŠKOLA STRANIH JEZIKA	35	43	Solin, Split		
CRKVENI ZBOR	10	18	Solin		
MINISTRANTI	31	10	Solin		
PLESNI KLUBOVI I BALET	25	10	Solin, Split		
MAŽORETKINJE	14	20	Solin		
MALAC GENIJALAC – mentalna aritmetika	0	2	Split		
IZVIĐAČI	20	40	Solin	Igor Spetič	
UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	17	0	Solin	Ante Marković	
CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ	0	10	Split	SDŽ	

4.9. UČENIČKA ZADRUGA OLEA, školska godina 2023./2024.

Dana 18.8.2022. god. učenička zadruga naše škole Olea je primljena u Hrvatsku udruhu učeničkih zadrugarstva kao redoviti član.

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE: Miroslava Ivandić, prof.

Broj učenika u aktivnosti: 80, iz razreda: II.-VIII.

Predviđen broj sati tjedno: 2; ukupno za šk. god. 2023./2024.: 70 sati

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2023./2024.:

- Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini;

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- učitelji u sekcijama, roditelji, učenici.

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, u okviru sata razrednika, radionica koje vode učitelji zainteresirani za sudjelovanje u radu zadruge;
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Sekcije rada:

- Maslinarska sekcija
- Likovna sekcija
- Kozmetičarska sekcija
- Etno sekcija

Broj učenika u zadruzi Olea nije konačan te su moguće promjene nakon usklađivanja rasporeda sati i želja i mogućnosti učenika.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2023./2024.

Mjesec	Sadržaji	Učenci	Nositelji aktivnosti	Datum
IX.	Mala Gospa – Dan grada Solina			8. 9.
	Međunarodni dan mira	svi	vjeroučitelji, razrednici, učitelji razredne nastave	21. 9.
	Europski dan jezika	svi	učitelji stranih jezika	26. 9.
X.	Međunarodni dan nenasilja	5. – 8. r.	razrednici	2. 10.
	Svjetski dan učitelja	svi	svi	5. 10.
	Dan škole	svi	svi	6. 10.
	Dječje gradsko vijeće – susret gradova	svi	učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture; koordinatrica odbora Grad Solin prijatelj djece	7. 10.
	Dan neovisnosti (Šuplja crkva)	svi	svi	8. 10.
	Projektni dan	svi		11. 10.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka)	svi	svi	13. 10.
	Međunarodni dan bijelog štapa	svi	vjeroučitelji, razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne i glazbene kulture	15. 10. (16. 10.)
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	svi		17. 10.
	Mjesec hrvatske knjige	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	od 16. 10.
Dan kravate u RH	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	18. 10.	

	Sv. Luka	Kučine	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave	18. 10.
	I ja sam prijatelj Salone	4. r.	učitelji razredne nastave, učitelji likovne kulture	20. 10.
	Međunarodni dan školskih knjižnica	svi	učitelji razredne nastave, TZ grada Solina knjižničarka	29. 10. (30. 10.)
XI.	Svi sveti i Dan spomena na mrtve			1. 11. i 2. 11.
	Svjetski dan izumitelja	svi	učitelji razredne nastave, učitelji povijesti, razrednici	9. 11.
	Svjetski dan ljubavnosti	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	13. 11.
	Početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti	5. – 8. r.	razrednici, učitelji prirode i biologije, stručna služba	od 15. 11.
	Međunarodni dan tolerancije	5. – 8. r.	razrednici	16. 11.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje			18. 11.
	Međunarodni dan djeteta	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne kulture	20. 11.
	Međunarodni humanitarni dan	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	23. 11.
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	5. – 8. r. svi	pedagoginja, razrednici	3. 12. (4. 12.)

	Međunarodni dan volontera		razrednici, učitelji razredne nastave, vjeroučitelji	5. 12.
	Sveti Nikola	1. – 4. r.	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, učitelji glazbene kulture	6. 12.
	Tjedan solidarnosti	svi		prosinac
	Međunarodni dan ljudskih prava	5. – 8. r.	svi	10. 12. (11. 12.)
	Sveta Lucija	1. – 4. r.	razrednici	13. 12.
	Badnjak, Božić, Sv. Stjepan		vjeroučitelji i učitelji razredne nastave	24., 25. i 26. 12.
I.	Nova godina			1. 1.
	Bogojavljenje			6. 1.
	Svjetski dan smijeha	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	10. 1.
	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	svi	učitelji povijesti, učitelji geografije	15. 1.
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	5. – 8. r.	razrednici, učitelji povijesti	27. 1. (26. 1.)
	Noć muzeja	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne i glazbene kulture	siječanj
II.	Svjetski dan čitanja naglas	svi	učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave	3. 2. (2. 2.)
	Međunarodni dan života	svi	vjeroučitelji	6. 2.
	Svjetski dan bolesnika	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, vjeroučitelji	11. 2. (12. 2.)
	Pokladni utorak	1. – 4. r.		13. 2.

	Valentinovo	svi	učitelji razredne nastave	14. 2.
	Međunarodni dan materinskog jezika / Dan hrvatske glagoljice	svi	razrednici, učitelji razredne nastave i likovne kulture	21. 2. / 22. 2.
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	svi	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika	23. 2.
	Dani sigurnijeg interneta	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	veljača
			razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji informatike	
III.	Korizma – dobra djela	svi	vjeroučitelji	14. 2. – 28. 3.
	Dani hrvatskoga jezika	svi	učitelji hrvatskoga jezika, učitelji razredne nastave	11. – 17. 3.
	Međunarodni dan rijeka	svi	učitelji razredne nastave, učitelji prirode, učitelji likovne kulture	14. 3.
	Svjetski dan matematike / Dan broja pi	5. – 8. r.	učitelji matematike, učitelji razredne nastave	3. 3. / 14. 3.
	Međunarodni tjedan mozga	svi	učitelji biologije	14. 3. – 20. 3.
	Dan očeva	5. – 8. r.	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	19. 3.
	Svjetski dan pripovijedanja/ Svjetski dan pjesništva	5. – 8. r.	učitelji hrvatskog jezika	20. 3. / 21. 3.
		svi		21. 3.

	<p>Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije</p> <p>Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>Svjetski dan zaštite šuma / Svjetski dan zaštite voda</p> <p>Svjetski dan meteorologije</p> <p>Svjetski dan kazališta</p>	<p>svi</p> <p>5. – 8. r.</p> <p>svi</p>	<p>razrednici, učitelji geografije, učitelji povijesti, vjeroučitelji</p> <p>učitelji razredne nastave, razrednici</p> <p>voditelji ekogrupa, učitelji razredne nastave, razrednici</p> <p>voditelji ekogrupa, učitelji geografije</p> <p>učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarka</p>	<p>21. 3. / 22. 3.</p> <p>23. 3. (22. 3.)</p> <p>27. 3.</p>
	<p>Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda</p> <p>HRVATSKI JEZIK (ispit i esej)</p> <p>PRVI STRANI JEZIK</p> <p>MATEMATIKA</p> <p>BIOLOGIJA</p> <p>FIZIKA</p> <p>POVIJEST</p> <p>KEMIJA</p> <p>GEOGRAFIJA</p>	<p>8. r.</p>	<p>Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; predmetni učitelji</p>	<p>Redoviti nastavni dani:</p> <p>11. 3.</p> <p>13. 3.</p> <p>15. 3.</p> <p>19. 3.</p> <p>21. 3.</p> <p>25. 3.</p> <p>26. 3.</p> <p>27. 3.</p>
IV.	<p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>Svjetski dan svjesnosti o autizmu</p>	<p>svi</p> <p>5. – 8. r.</p>	<p>knjižničarka</p> <p>razrednici</p>	<p>2. 4.</p> <p>2. 4.</p>

	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	svi	učitelji razredne nastave, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	6. 4. (5. 4.)
	Svjetski dan zdravlja	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji biologije	7. 4. (8. 4.) 9. 4.
	Uskrs	svi		22. 4.
	Dan planeta Zemlje	svi	učitelji razredne nastave, razrednici, voditelji ekogrupa	22. 4. / 23. 4.
	Dan hrvatske knjige / Svjetski dan knjige	svi	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	29. 4.
	Svjetski dan plesa	svi	učitelji razredne nastave, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	
V.	Međunarodni praznik rada			1. 5.
	Svjetski dan slobode medija	5. – 8. r.	učitelji hrvatskog jezika	3. 5.
	Međunarodni dan Crvenog križa	5. – 8. r.	razrednici	8. 5.
	Majčin dan	svi	učitelji hrvatskog jezika, vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	12. 5. (13. 5.) 15. 5.
	Međunarodni dan obitelji	svi	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	18. 5.
	Međunarodni dan muzeja	svi		21. 5.
	Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja	5. – 8. r.	razrednici, učitelji razredne nastave, knjižničarka	22. 5.
		svi		

	Međunarodni dan biološke raznolikosti	svi	razrednici, učitelji povijesti i geo- grafije	svibanj
	Projektini dan			30. 5.
	Dan državnosti	svi	voditelji ekogrupa, učitelji prirode i biologije	krajem svibnja / početkom lipnja
	Nagrađivanje najuspješnijih učenika		svi	svibanj
	Dječje gradsko vijeće – izbori		svi	
VI.	Svjetski dan bi- cikla	svi	učitelji razredne nastave, učitelji tehničke kulture	3. 6.
	Svjetski dan zaštite okoliša	svi	voditelji ekogrupa, razrednici, učitelji razredne nastave	5. 6.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

1. Program profesionalne orijentacije za učenike

- Organiziranje i realiziranje predavanja za učenike “Kamo nakon osnovne škole” (pedagog).
- U susretima s učenicima 8. razreda voditi razgovore o interesima, sklonostima i sposobnostima za pojedine struke i zanimanja, kao i mogućnostima zapošljavanja. Razvijanje kritičnosti u pristupu zanimanjima navodeći pozitivne i negativne osobine svake struke.
- Informiranje učenika o provođenju aktivnosti PO-CISOK u tekućoj školskoj godini od strane Službe za PO-CISOK.
- Predstavljanje srednjih škola koje obrazuju za deficitarna zanimanja-Izaberi pametno izaberi deficitarno-CISOK, srednje škole, Obrtnička komora na roditeljskom sastanku za učenike 8. r.
- Identificiranje učenika kojima je potrebna pomoć u izboru daljnjeg obrazovanja. Kriteriji za identifikaciju su sljedeći:
 - a) učenici s posebnim potrebama - za Službu PO – (mišljenje stručno razvojne službe škole u cilju procjene psihofizičkog stanja učenika)
 - b) zdravstvene poteškoće
 - c) neodlučni učenici - računalni program Moj izbor, provedba ankete i ostalih materijala Službe za PO i CISOK-a u osmim razredima

2. Suradnja s razrednicima-učiteljima

- Upoznavanje s ulogom i zadacima PO u osnovnoj školi te načinima i oblicima organizacije provedbe.
- Definiranje teme i sadržaja koje će razrednici u suradnji s pedagogom prezentirati roditeljima učenika osmih razreda.

3. Suradnja s roditeljima učenika

- Održavanje roditeljskih sastanaka s roditeljima učenika osmih razreda.
- Redovne savjetodavne aktivnosti u terminima Savjetovališta za roditelje i učenike (pedagog, psiholog, defektolog).
- Individualni i skupni razgovori s roditeljima učenika s PP (defektolog).

4. Suradnja sa školskim liječnikom

- U svrhu dobivanja zdravstvenih podataka za učenike s indikacijama za obradu u službi za PO
- Dokumentacija za učenike s intolerancijom na hranu.
- Potvrde za oslobađanje od nastave TZK.
- Sastanak Povjerenstva za učenike osmih razreda s teškoćama u razvoju.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomene
IX.	Sastanak članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - planiranje za tekuću školsku godinu i dogovori o radu Povjerenstva Roditeljski sastanci za 1.r s temom Prvi dani u školi Sistematski pregledi Preventivno cijepljenje	SRS i šk. liječnica dr. Gabrić	po programu Službe za školsku medicinu sastanci mj. jednom
X.	Povjerenstvo za djecu sa zdravstvenim teškoćama Dogovori i organizacija za nareda cijepljenja, sistematske pregledete predavanja liječnika i medicinske sestre za učenike Sistematski pregledi Preventivno cijepljenje Skrining kralježnice Savjetovalište Provedba ŠPP	SRS, učitelji dr. Gabrić	tijekom školske godine
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Provedba ŠPP Preventivno cijepljenje Povjerenstvo	SRS Učitelji i razrednici šk. liječnica	
XII.	Praćenje razvoja učenika u RO Dan borbe protiv AIDS-a Dan borbe protiv pušenja Mjesec borbe protiv alkoholizma Preventivno cijepljenje Sistematski pregled Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo. Provedba ŠPP	SRS razrednici šk. povjerenstvo	tijekom školske godine
I.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata učenika izloženih rizicima temjere za poboljšanje (posebni oblici rada s tim učenicima) Suradnja s CZSS Preventivno cijepljenje Sistematski pregled Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo. Provedba ŠPP	SRS CZSS-Solin šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	tijekom školske godine
II.	Preventivno cijepljenje Sistematski pregled Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo. Provedba ŠPP Skrining na vid i na boje	SRS razrednici CZSS-Solin šk. povjerenstvo učitelji	tijekom školske godine
III.	Akcija uređenja školskog prostora i okruženja škole Preventivno cijepljenje Sistematski pregled Savjetovalište šk.liječnika	Razrednici i ekološka grupe	niži i viši razredi

	Povjerenstvo Provedba ŠPP	šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	tijekom školske godine
IV.	Svjetski dan zdravlja Dan planete zemlje, Sistematski pregled predškolaca Cijepljenje predškolaca Savjetovanište šk. liječnika Povjerenstvo Provedba ŠPP	Razrednici i ekološka grupe CZSS- Solin SRS šk. povjerenstvo učit.i razrednici	7. 4. 22. 4. tijekom šk. godine
V.	Zdravstveni pregled djece za upis u prvi razred Sistematski pregled predškolaca Savjetovanište šk. liječnika Povjerenstvo... Provedba ŠPP	Dom zdravlja šk. pov- jerenstvo učitelji i razrednici	niži i viši razredi, predškolci tijekom šk. godine
VI.	Analiza uspjeha odgojno obrazovnih rezultata učenika izloženih rizicima Zdravstveni pregled djece za upis u prvi razred Preventivno cijepljenje Sistematski pregled Savjetovanište šk. liječnika Povjerenstvo... Provedba ŠPP te njegova valorizacija	pedagog razrednici Dom zdravlja šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	predškolci tijekom šk. godine

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Dr. Martina Žižića 6, Solin
Tel.: 021/212-907
e-mail: vlatka.gabric@nzjz-split.hr

**PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA
OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2023./2024.**

- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- neobavezno cijepljenje učenika od petog do osmog razreda protiv HPV-a
- sistematski pregled učenika V. razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
- zdravstveni odgoj ovisno o epidemiološkoj situaciji

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

Liječnik:

dr. med. Vlatka Gabrić, specijalist školske medicine

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Teorijska utemeljenost, učinkovitost preventivnih programa, razine prevencije

Škola je, uz obitelj, jedno od prvih i značajnijih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi. U školi se dijete uči integraciji u društvo te uz akademska znanja usvaja i druga znanja i vještine koje će mu koristiti cijeli život. Školsko okruženje čine mnogi sudionici s različitim ulogama i razinom uključenosti kao što su: učenici, učitelji, stručni suradnici, uprava škole, roditelji i obitelji.

Prevencija u školi nije jednostavna, izolirana intervencija već je primjena sveobuhvatne strategije na svim razinama škole: na razini cijele škole, na razini razreda te na razini učenika/pojedinca.

Prevencija kao područje ljudskog djelovanja počiva na osnovnoj pretpostavci da je za sprječavanje neželjenih pojava i problema nužno djelovati prije nego što se oni pojave. Ukoliko je rizično ponašanje mladih ta neželjena pojava, važno je djelovati na čimbenike koji prethode rizičnom ponašanju i na neki način ga najavljuju. Ti čimbenici su u prevenciji poznati kao rizični čimbenici.

Rizični čimbenici su značajke, uvjeti i okolnosti na strani pojedinca i njihova okruženja (obitelj, škola, vršnjaci, zajednica) koji povećavaju vjerojatnost pojavljivanja problema u ponašanju i rizičnih ponašanja kod mladih.

Uz rizične čimbenike postoje i **zaštitni čimbenici** koji mlade na neki način zaštićuju te time povećavaju vjerojatnost pojavljivanja pozitivnih, prosocijalnih i zdravih ponašanja i izbora u životu.

Svaki uspješan preventivni program mora se temeljiti upravno na smanjenju rizičnih i jačanju zaštitnih čimbenika.

1. Načela učinkovitih preventivnih programa

Osnovna načela učinkovitih preventivnih programa nastala su analizom mnogih istraživanja o učincima preventivnih programa.

Više je znanstvenih dokaza kako programi koji nisu postavljeni u skladu s značajkama učinkovitosti mogu imati štetan utjecaj na mlade. Takvi preventivni programi mogu, primjerice, povećati znatiželju mladih za angažiranjem u rizičnim ponašanjima koja bi trebali prevenirati.

Zbog navedenog potrebno je profesionalno i osobno etično osmišljavati i primjenjivati preventivne programe koji imaju veću šansu postići pozitivne učinke za sudionike.

Da bi preventivni programi u školama bili učinkoviti, bilo bi poželjno da uvažavaju sljedeća načela:

1. Znanstvena i teorijska utemeljenost

Temelj za uspješnost nekog preventivnog programa je taj da je program znanstveno utemeljen. Dakle, temelji se na spoznajama o:

- razvojnim fazama djece i mladih
- procjeni potreba djece i mladih
- ponašanju i promjenama ponašanja
- djelovanju rizičnih i zaštitnih čimbenika
- zašto i kako djeca razviju rizična ponašanja i zašto neki ne razviju unatoč izloženosti rizicima
- zašto će određene aktivnosti dovesti do promjene.

2. Temeljeni su na potrebama sudionika

Planiranje preventivnog programa ima smisla jedino ako se temelji na *procijenjenim potrebama sudionika, procijenjenim rizičnim i zaštitnim čimbenicima i rizičnim ponašanjima* na koja želi utjecati

Dakle, kako bi se problemi prevenirali, čimbenici koji „predviđaju“ problem (rizični čimbenici) moraju biti promijenjeni.

Prije planiranja potrebno je učiniti dva ključna koraka:

- pregledati rezultate postojećih istraživanja potreba, rizika i zaštita populacije kojoj je program namijenjen
- provesti vlastito istraživanje potreba ako nedostaju ključni podaci za planiranje

- prikupljanje spoznaja o rizičnim i zaštitnim čimbenicima koji proizlaze iz značajki pojedinca (npr. Značajke razvojne dobi-rana dob, adolescencija) i značajki okruženja (npr.značajke školskog okruženja ključne za prevenciju rizičnih ponašanja).

Sve daljnje aktivnosti u vidu planiranja ciljeva, aktivnosti, metoda i sadržaja preventivnih programa, planiraju se prema potrebama učenika, a u odnosu na karakteristike razvojne dobi.

Nakon procjene potrebe potrebno je procijeniti resurse škole. Što škola ima na raspolaganju od vlastitih resursa - u obliku materijalnih i ljudskih potencijala, ali što sve može koristiti kao resurse iz okruženja, iz zajednice u kojoj se nalazi.

3. Sveobuhvatni su

Preventivni program je sveobuhvatan kada obuhvaća djelovanje na različita okruženja (pojedinaac, obitelj, škola, vršnjaci, zajednica) i različita područja života pojedinca (tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalna dobrobit, kognitivne i socijalne vještine, ponašanje i dr.)

Razvoj socijalnih vještina ključna je sastavnica prevencije rizičnih ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama. Nedostatak socijalnih vještina može dovesti do uključivanja u asocijalna i antisocijalna ponašanja. Socijalne, socijalno-emocionalne ili, kako se još nazivaju, životne vještine omogućavaju djeci i mladima uspješno nošenje s izazovima rasta, razvoja i odrastanja, pripremaju ih za buduće situacije u kojima će donositi odluke i izbore u životu.

Uz dobre socijalne/životne vještine, za donošenje zdravih i prosocijalnih odluka i izbora, važno je i kritičko promišljanje tj. kritičko sagledavanje dostupnih informacija iz različitih izvora te propitivanje njihove vjerodostojnosti, značaja i utjecaja.

Socijalni utjecaji kao što su mediji, vršnjaci, društvene mreže i drugi ostavljaju svoj trag na razmišljanjima i stavovima djece i mladih. Kakav će biti taj trag, ovisi o snazi, vjerodostojnosti i porukama socijalnih utjecaja, a na djeci i mladima je da ih kritički promatraju i procjenjuju da bi otkrili kojima se može vjerovati i kako odrediti što su u svemu tome činjenice na kojima mogu temeljiti svoja zdrava i prosocijalna ponašanja, odluke i izbore.

4. Sadrže različite metode poučavanja

Učinkoviti preventivni programi uključuju razvoj različitih vještina (npr.kognitivnih, komunikacijskih, socijalnih, vještina odupiranja negativnom ponašanju...). Važan naglasak je na primjeni različitih metoda poučavanja (npr. vođene rasprave u velikoj i malim grupama, problemski zadaci kojima se potiče kritičko razmišljanje, igranje uloga za učenje i vježbanje vještina, igre i vježbe za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa u grupi te poticanja grupne dinamike i slično).

5. Postavljeni su jasni i mjerljivi ciljevi programa

Učinkoviti preventivni programi navode koji pozitivni učinci se žele postići programom, na koji način očekujemo da ćemo do njih doći i kako ćemo izmjeriti je li do njih zaista i došlo.

Opći cilj, specifični ciljevi i očekivani rezultati/ishodi programa proizlaze iz utvrđenih potreba korisnika. Pod općim ciljem podrazumijeva se dugoročno usmjerenje programa, opća svrha, ideja, namjera. Oblikuje se na temelju procjene rizičnih i zaštitnih čimbenika. Definira se na način da odgovara na pitanja koji problem se cilja rješavati, kod koje populacije i na koji način.

Specifični ciljevi predstavljaju jasne izjave o promjenama koje se očekuju kod korisnika po završetku intervencije te proizlaze iz općeg cilja. Opisuje dobrobiti za sudionike programa nakon završetka programa. Prilikom definiranja specifičnih ciljeva potrebno je navesti smanjivanje kojih rizičnih i jačanje kojih zaštitnih čimbenika kako bi se utjecalo na opći cilj.

Očekivani rezultati/ishodi proizlaze iz specifičnih ciljeva te predstavljaju neposrednu i kratkoročnu promjenu kod korisnika nakon programa. Uvijek se odnose na očekivane pozitivne promjene kod ciljane populacije.

6. Vremenski, razvojno i socijalno-kulturno su prikladni

Sve planirane aktivnosti u obzir uzimaju razvojnu prikladnost (intelektualnu, kognitivnu, socijalnu prikladnost). Trebaju ciljati na rizične čimbenike ,djelovati prije nego se problem razvije, što i jest osnovna premisa prevencije, djelovati na rizične i zaštitne čimbenike koji prethode razvoju rizičnih ponašanja. Isto tako, vremenska usklađenost obuhvaća planiranje aktivnosti koje su u skladu s razvojnom dobi djece i mladih.

Uvijek trebaju sadržavati više sati neposrednog rada sa sudionicima (radionice, treninzi socijalnih vještina, interaktivne rasprave) u odnosu na druge aktivnosti (predavanja, leci, brošure...).

7. Prati se provođenje programa i mjeri ostvarenost postavljenih ciljeva (evaluacija programa)

Da bi se pojedini program uspješno mogao evaluirati i da bi se mogla ocijeniti njegova stvarna učinkovitost, evaluaciju je nužno planirati istodobno kad se planira i sam program.

Potrebno je provoditi evaluaciju samog procesa i evaluaciju ishoda/učinka.

Evaluacija procesa (evaluacija na razini provođenja programa) odgovara na pitanja:

- Jesmo li program proveli kako je zamišljeno?
- Jesu li sudionici zadovoljni programom?
- Kako sami procjenjuju dobit od programa?

Evaluacija ishoda (evaluacija učinka programa) daje odgovor na pitanje jesmo li i u kojoj mjeri postigli ciljeve programa?

8. Programe provode educirani izvođači

Učinkoviti preventivni programi sadrže treninge za provoditelje programa koji obuhvaćaju sadržaj, značajke i filozofiju programa te metode poučavanja koje se koriste u programu. Na taj način se podržava vjernost primjene programa odnosno omogućava što sličnije provođenje programa u različitim školama.

2. **Razine prevencije u školi**

Stručnjaci iz područja prevencije preventivne intervencije dijele na univerzalnu, selektivnu i indiciranu prevenciju.

Univerzalna prevencija je usmjerena na opću javnost, cijelu populacijsku grupu, dakle na sve učenike, roditelje, učitelje jedne škole.

Selektivna prevencija je usmjerena na pojedince ili manje grupe kod kojih su prisutni viši rizici za razvoj rizičnih ponašanja nego kod prosjeka.

Indicirana prevencija je usmjerena na visokorizične osobe koje već iskazuju rizična ponašanja ili poremećaje u ponašanju.

Školski preventivni program Oš kraljice Jelene za školsku godinu 2023./2024.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa škole je školski preventivni program. Članovi školskog povjerenstva koordiniraju provedbu programa. Koordinator školskog preventivnog programa je prof. socijalne pedagogije Latica Petrić.

Školski preventivni program predstavlja dugoročni rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i zdravog načina života s učenicima, učiteljima i roditeljima.

Ciljevi školskog preventivnog programa naše škole:

- stvaranje sigurnog okruženja za sve učenike
- razvijanje radnih navika i pozitivnog odnosa prema radu
- rad na očuvanju postojećeg mentalnog zdravlja, razvijanju i jačanju samopouzdanja, učenju strategija rješavanja problema, upravljanja emocijama a samim time i utjecati na smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- razvijanje empatije te poticanje na međusobno pomaganje i suradnju
- rad na prepoznavanju, razumijevanju i izboru zdravih životnih navika i ponašanja (izbjegavanje onih štetnih po zdravlje)
- podučavanje kako odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju.

Primarnu prevenciju provodimo kroz aktivnosti koje se provode kroz sadržaje nastavnih predmeta, satove razrednog odjela, tematski se planiraju, radionice koje provode stručni suradnici, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te rad unutar projekata koje će škola osmišljavati prema interesu i mogućnostima.

Selektivnu prevenciju provode stručni suradnici škole (u suradnji sa školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim djelatnicima, CZSS, MUP-a..) za učenike u riziku putem različitih intervencija (individualni rad s učenicima, provedba dijagnostike, savjetovalište za učenike, roditelje, diskretni zaštitni personalni postupak).

U našoj školi, kao primjer provedbe **selektivne prevencije**, djeluje poludnevni boravak Doma za odgoj Split – sociopedagoški postupak namijenjen djeci osnovnoškolske dobi koja su manje uspješna te kod kojih postoji veća vjerojatnost javljanja rizičnog ponašanja.

Jedan od oblika **selektivne prevencije** koji provodimo i u našoj školi je diskretni personalni zaštitni postupak - specifični pedagoški postupak kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena.

Indiciranu prevenciju provode stručni suradnici škole uz suradnju s ostalim sudionicima (npr. školska liječnica, ostali zdravstveni djelatnici, npr. dječji psihijatri, CZSS..) putem različitih intervencija u individualnom radu za učenike kod kojih postoje određene poteškoće u ponašanju i rizična ponašanja.

Prevencija ovisnosti je sastavni dio Školskog preventivnog programa unutar kojeg je potrebno utjecati na smanjenje interesa i rizika kod djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti kao i prevenciju razvoja ovisnosti o kockanju.

Prevencija nasilja je također sastavni dio Školskog preventivnog programa.

Školski preventivni program usmjeren je prema: učenicima, učiteljima i roditeljima.

Procjena potreba učenika naše škole temelji se na:

- svakodnevnoj suradnji s razrednicima i učiteljima
- procjenama razrednika (razrednici ispunjavaju upitnik/evaluaciju preventivnih aktivnosti gdje uz ostalo navode i odgojno-obrazovnu problematiku razreda, snage/prednosti koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati)
- sjednicama razrednih vijeća na kraju školske godine
- kvantitativnim podacima (školski uspjeh, izrečene pedagoške mjere, izostanci učenika i sl.).

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA UČENICIMA :

<p>Naziv programa/aktivnosti</p> <p>Kratak opis/ciljevi</p>	<p>Program:</p> <p>a) Evaluiran</p> <p>b) Ima stručno mišljenje/ Preporuku</p> <p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Razina inter- vencije:</p> <p>a) univerzalna</p> <p>b) selektivna</p> <p>c) indicirana</p>	<p>Korisnici</p>	<p>Voditelji/ suradnici</p>	<p>Planirani broj sati</p>
<p><u>Sati razrednika</u></p> <p>Razrednici provode različite aktivnosti (radionice, predavanja..) planirane u skladu s procijenjenim potrebama svog RO, nac. kurikulumom, međupredmetnim temama...</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1.-8.razredi</p>	<p>Učitelji/ Po potrebi stručni suradnici/ vanjski suradnici</p>	<p>35 sati po odjelu</p>
<p><u>Savjetovanište</u></p> <p>Rad s učenicima razredne i predmetne nastave</p> <p>Utvrđivanje rizičnih čimbenika; specifičnih teškoća u učenju, zdravstvenih teškoća., nepovoljne obiteljske situacije, emocionalnih teškoća., nerazvijenih radnih navika, neprimjerenih oblika ponašanja..</p> <p>Cilj: savjetovanje i pomoć učenicima s obrazovnim i/ili odgojnim poteškoćama</p>	<p>c) Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna selektivna</p>	<p>1.-8.razredi</p>	<p>stručni suradnici</p>	<p>po potrebi</p>
<p>Rad s djecom s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, primjereni oblik školovanja)</p>					

<p>Rad s djecom s rizicima za razvoj PUP-a Rad s djecom s već prisutnim internaliziranim/eksternaliziranim poremećajima u ponašanju. Cilj: Pomoć u nošenju s poteškoćama, preveniranje pogoršanja stanja.</p>	c) Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna indicirana	1.-8.razredi	stručni su- radnici	po potrebi
<p><u>Tko zapravo pobjeđuje? Program prevencije kockanja</u></p> <p>Cilj: prevencija kockanja te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području Specifični ciljevi: Poboljšano znanje o kockanju i posljedicama Smanjene kognitivne distorzije povezane s kockanjem Unaprijeđene vještine rješavanja problema i do- nošenja odluka te odolijevanja vršnjačkom pritisku</p>	a) evaluiran	Univerzalna	8.razredi	Stručni su- radnik soc.pedagog (završena edukacija)	8 sati po razredu
<p><u>Za sigurno i poticajno okruženje u školama UNICEF</u></p> <p>Cilj: promicanje ideje podrške, suradnje i nenasilničkog ponašanja te poticanje djece koja trpe zlostavljanje i djece koja zlostavljaju da se obrate za pomoć odraslima, da jasno i nedvosmisleno nenasilno reagiraju na nasilnička ponašanja</p>	a) evaluiran	Univerzalna	1.-8.razredi	učitelji stručni su- radnici	
<p><u>Pomoć u rješavanju razredne problematike</u></p> <p>Cilj: Poboljšanje razredne klime, odnosa među učenicima, sprječavanje neprihvatljivih oblika ponašanja , usvajanje socijalnih vještina nenasilnog rješavanja sukoba...</p>	c)Ništa od navedenog	Razina intervencije: a)univerzalna b) selektivna c)indicirana	1.-8.razreda	Razrednica Stručni su- radnici	Prema dogovoru

<p><u>Poludnevni boravak Doma za odgoj Split</u></p> <p>Sociopedagoški postupak namijenjen djeci osnovnoškolske dobi koja su manje uspješna te kod kojih postoji veća vjerojatnost javljanja rizičnog ponašanja.</p>	c))Ništa od navedenog	b) selektivna	1.-8.razredi	Zaposlenice CZSS	Svakodnevno nakon redovne nastave
<p><u>Suradnja s MUP-om</u></p> <p>Program prevencije rizičnih ponašanja – <u>Zajedno više možemo</u></p> <p>Program je namijenjen učenicima 4.-6. razreda, a cilj mu je prevencija svih oblika rizičnog ponašanja. Sastavljen je od 5 komponenti:</p> <p>- <u>Mogu ako hoću -1 (MAH 1)</u></p> <p>Aktivnost za učenike 4. razreda, kojoj je cilj približavanje policije učenicima i prihvaćanje policajca kao prijatelja pomagača te prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma.</p> <p>- <u>Sajam mogućnosti</u></p> <p>– učenicima 4. razreda različite kulturno umjetničke, sportske i druge udruge, predstavljaju svoje sadržaje.</p> <p><u>Prevencija i alternativa 1 (PIA 1)</u> – ova komponentna provodi se s učenicima 5. razreda, a umjerena je na važnost ranog uočavanja i rješavanja problema, s naglaskom na prevenciju rizičnih ponašanja.</p> <p><u>Prevencija i alternativa 2 (PIA 2)</u></p> <p>Interaktivno predavanje za učenike 6. razreda na temu: Zlouporeba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja.</p>	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ preporuku	Univerzalna/ jednokratne aktivnosti	Učenici 4.,5.,6. r	Tijekom šk. god. jedan susret	MUP
<p><u>Mogu ako hoću 2 (MAH 2)</u></p> <p>Roditeljski sastanak za roditelje učenika 6. razreda na temu: Ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja maloljetnika s aspekta zakonske regulative i policijskog postupanja.</p>					

<p><u>Projekt Zdrav za 5</u> Ciljevi projekta: podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta; prevencija ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću; očuvanje i zaštitu okoliša . Nositelj projekta: Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske</p>	<p>a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna/jednokratne aktivnosti</p>	<p>Učenici 8. r</p>	<p>Tijekom šk. god.</p>	<p>MUP</p>
<p>Satovi razrednog odjela Sadržaji planirani prema načelima: kontinuiteta, razvojnosti i cjelovitosti s integriranim međupredmetnim temama i temama iz područja prevencije nasilja. Teme su primjerene dobi učenika.</p> <p><u>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</u> - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, listopad (Promoviranje zdrave prehrane) -Međunarodni dan djeteta/Dječji tjedan, studeni (Promoviranje dječjih prava i odgovornosti) -Dan ljubaznosti, 13. studenoga (Osvješćivanje potrebe za ljubaznim ponašanjem u svakodnevnom životu) -Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11-15.12.,(Prevencija svih vrsta nasilja) -Dan sigurnijeg interneta, 8.veljače, (Razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta) -Dan ružičastih majica, 23.veljače, (Prevencija vršnjačkog nasilja) -Svjetski dan zdravlja, 7.travnja, (Promoviranje zdravih stilova življenja) -Dan planeta Zemlje, 22.travnja, (Promoviranje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu)</p>	<p>c))Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna /jednokratne aktivnosti</p>	<p>Učenici 1.-8. r</p>	<p>Tijekom šk. god.</p>	<p>razrednici stručni suradnici</p>

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA RODITELJIMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ Preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije: a)univerzalna b) selektivna c)indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<p><u>Savjetovalište</u></p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika naše škole (obavještavanje roditelja o psihofizičkom stanju djeteta, upućivanje o radu s djecom s teškoćama, savjetodavni rad o odgojnim postupcima, suradnja vezano za učenike s poremećajima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama...)</p>	c)Ništa od navedenog	a)univerzalna b) selektivna c)indicirana	Roditelji (skrbnici)	Stručni su- radnici	Po potrebi Savjetovalište stručno razvojne službe: : SRIJEDA POPODNE
<p><u>Predavanja za roditelje</u></p> <p>Predavanja na roditeljskim sastancima Razrađene teme ovisne o potrebama razrednog odjela, teme koje imaju preventivni učinak</p>	c)Ništa od navedenog	a)univerzalna	Roditelji (skrbnici)	Učitelji Stručni suradnici Vanjski suradnici	1 sat (obveza prema Pravilniku načinu postupanja .od.obr.rad. šk.ust.u poduzimanju mjera zaš. prava učenika..)
<p><u>Vijeće roditelja</u></p> <p>Predstavljanje školskog kurikulumu i ŠPP Izvješće o realizaciji školskog kurikulumu i ŠPP</p>	c)Ništa od navedenog	a)univerzalna	Vijeće roditelja	pedagoginja	1 sat

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA UČITELJIMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ Preporuku c) Ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<u>Individualno savjetovanje učitelja</u> Savjetovanje o postupanju prema učenicima s raznim poteškoćama (razvojnim, emocionalnim ,socijalnim) Savjetovanje o metodama i načinima rada s učenicima s primjerenim oblikom školovanja. Pomoć razrednicima u planiranju preventivnih aktivnosti.	c)Ništa od navedenog	a)univerzalna b) selektivna c)indicirana	Učitelji Razrednici	Stručni su- radnici	Po potrebi
<u>Razredna vijeća</u> Prijenos informacija o učenicima putem razrednih vijeća, savjetovanja učitelja o postupanju prema učenicima i postupanjima s ciljem preveniranja problema u ponašanju Prijenos informacija o učenicima s teškoćama u 5. razredu.	c)Ništa od navedenog	a)univerzalna b) selektivna c)indicirana	Razrednici učitelji	Stručni su- radnici učitelji	Po potrebi
<u>Učiteljska vijeća</u> Predavanja : Za sigurno i poticajno okruženje u školama Unicef Izvješće o realizaciji ŠPP-a	a)Evaluiran c)Ništa od navedenog	a)univerzalna	Svi članovi UV-a	Stručni su- radnici	1 (rujan) 1 (prosinac) 1(srpanj)

6.2. ŠKOLSKA PREHRANA

Školska prehrana u našoj školi realizira se po Modelu C (škola nema školsku kuhinju ni blagovaonicu) i financirana je od strane MZO.

Učenicima se dostavlja gotov i pakiran obrok po redovnim smjenama (dostava po svakoj smjeni).

Svi učenici naše škole konzumiraju obrok za vrijeme velikog odmora.

U našoj školi školsku prehranu prima: matična i anex škola 796 učenika, PŠ Kučine 47 učenika i PŠ Mravince 77 učenika (broj učenika je promjenjiv prema priloženim Izjavama roditelja).

Imamo 15 učenika koji imaju liječničku dokumentaciju na intoleranciju ili alergiju na određene proizvode, njihove obroke škola posebno nabavlja (broj učenika promjenjiv), uz suglasnost roditelja i potvrde školske liječnice.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

7.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole 2023./2024. školske godine (76 učitelja)

7.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave (24 odjeljenja + PS – 25 učitelja)

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	RO	Neposredni odgojno-obrazovni rad										Str. - met od. pri pr.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
			Red. nastava	Razredništvo	Sind. Povjer. ZNR	Bonus	Dod. rad	Dop. nast.	INA	Vodit. PŠ	Vod. ŽSVE-Dnevnik	Bonus							Uk.
1.	Julija Milatić	1. PŠK	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
2.	Marija Komljenović	1. PŠM	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
3.	Jadranka Jeličić	1. a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
4.	Anita Čupić	1. b	16	2			1	1	1		1 ŽSV		21	8	2		9	40	1776
5.	Marijana Nadvinski	1.c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
6.	Dubravka Mišadin	1.d	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
7.	Jelena Kelava	2. PŠK	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
8.	Merica Pervan	2. PŠM	15	2			1	1				2(gk i ina)	21	8	2		9	40	1776
9.	Bosiljaka Boban	2. a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
10.	Dolores Jaman	2. b	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
11.	Sanja Ivančić	2. c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
12.	Ante Marković	2.d	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
13.	Nives Bogdan	3. PŠK	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776

14.	Edita Odža	3. PŠM	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
15.	Orlanda Magdić	3.a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
16.	Helga Botica	3.b	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
17.	Zdenka Jerković	3.c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
18.	Dragica Jelaš (Ana Bajan)	3.d	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	1776
19.	Maja Pletikosić	4. PŠK	15	2			1	1		1			20	7,5	2		10,5	40	1776
20.	Dragica Kuzmičić	4. PŠM	15	2			1	1		1			20	7,5	2		10,5	40	1776
21.	Vedrana Kuduz	4. a	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	1776
22.	Dijana Dujmović	4. b	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	1776
23.	Sandra Peslać	4.c	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	1776
24.	Maja Matas	4.d	15	2			1	1			1 eDnev nik		20	7,5	2		10,5	40	1776
25.	Milica Duvnjak	PRO	20						2				22	12			6	40	1776

7.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave (23 odjeljenja – 52 učitelja)

7. 8. 9.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. - meto dpri pr.	Osta li razr. posl.	Sind . pov- jer ZNR	Ostal i poslo vi	Ukup no tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bo- nus	Sind . Pov. ZNR ,VS	Uk.	Dop nast .	Dod rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E- mati ca	Bo- nus	Uk.						
1.	Lorena Pavić	Hrvatski jezik	18 6.b, 6.c, 8.b, 8.d,		2 8.b				20	1		1				22	6	2		10	40	1776
2.	Daria Matijević Ivan Šarić	Hrvatski jezik	18 6.a, 6.f, 8.a, 8.f		2 8.f				20	1		1				22	6	2		10	40	1776
3.	Paula Bašić	Hrvatski jezik	18 6.d, 6.e, 8.c, 8.e		2 8.c				20		1	1				22	6	2		10	40	1776
4.	Lorina Sabljo Ines Džaja	Hrvatski jezik	18 5.c, 5.f, 7.c, 7.e		2 5.c				20	1		1				22	6	2		10	40	1776
5.	Jelena Karanman	Hrvatski jezik	14 5.a, 5.d, 7.d		2 5.d			2 VS	18	1	1	2				22	6	2		10	40	1776
6.	Maja Visković	Hrvatski jezik	18 5.b, 5.e, 7.a, 7.b		2 7.a				20			2				22	6	2		10	40	1776
7.	Jelena Lacić	Matematika	16 6.c, 6.d, 8.b, 8.c		2 6.c			2 VS	20	1		1				22	6	2		10	40	1776
8.	Nataša Varkaš	Matematika i Fizika	16 7.a, 7.c, 5.a, 5.f F 2 7.a						18	2	2					22	6			12	40	1776
9.	Jelena Džaja	Matematika i Fizika	M 16 5.b, 5.e, 7.b, 7.d					3 SP	19	2	1					22	6		3 SP	9	40	1776
10.	Ana Krešo	Matematika i Informatika	M 16 6.b, 6.e, 6.f, 8.a					3 Satn	19	1	2					22	6			12	40	1776
11.	Tina Kusić Žunić	Matematika i Informatika	M 12 6.a,8.d,8.f INF 6 6.d,6.e,6.f					2 IKT	20	1	1					22	6			12	40	1776

12.	Marina Stojković	Matematika i Informatika	M 12 5.c, 5.d, 7.e INF 6 5.a, 5.b, 5.d		2 7.e				20	1	1					22	6	2		10	40	1776
13.	Branka Mandić	Matematika i Fizika	M 4 8.e F 14 7.b,t.c,7.d,7.e, 8.b,8.e,8.f		2 8.e				20	1	1					22	6	2		10	40	1776
14.	Snježana Komić	Fizika	F 6 8.a, 8.c, 8.d						6	1	1					8	2			1	11	488
15.	Dean Milanko	Tehnička kultura, Informatika	TK 11 5.a,b,c,d,e,f 7.a,b,c,d,e INF 4 5.c, 5.e	INF 2 8.r,					17		1	2				22	6			12	40	1776
16.	Gordana Perišić	Tehnička kultura, Informatika	TK 12 6.a,b,c,d,e,f 8.a,b,c,d,e,f INF 6 6.a, 6.b, 6.c						18			2				22	6		3	9	40	1776
17.	Antonija Barić	Informatika	INF 20 2.ad, 2.bc,3.ac, 3.b, 3.d, 4.a, 4.bd, 4.c, 5.f, 7.r						20		1	2+1				24	8			8	40	1776
18.	Zorana Mandić	Informatika	INF 12 PŠM- 3 grupe (1i 3.r, 2.r, 4.r.), PŠK -2 grupe (1. i 2.r, 3.i 4.r), 1.abcd				2 IKT		14			1				15	7			6	28	1243
19.	Miroslava Ivandić	Priroda, Biologija, Kemija	Pr. 2 6. d, B 8 8.a, b, c, d K 8 8.a, b, c, d		2 8.d	2 za- druga			22	1		1				24	7	2		7	40	1776
20.	Marijana Gudić	Priroda, Biologija, Kemija	Pr. 3 5.b, e B 8 7. b, c, d, e K 8 7. b, c, d, e		2 7.b				21			2				24	6	2		8	40	1776

21.	Marijana Krajinović	Priroda, Biologija, Kemija	Pr. 8,5 5.a, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b B 6 7.a, 8.e, 8.f K 6 7.a, 8.e, 8.f						20,5	1,5									10	40	1776
22.	Ana Teklić	Priroda	Pr. 7,5 5.f, 6.c, 6.e, 6.f B. K.						7,5										2	14	622
23.	Žana Sučić	Povijest	20 5.a, b, c, d, e, f, 7.a, b, c, d	2 5.e					22	1	1								8	40	1776
24.	Ivan Unković <i>Darija Kalaš</i>	Povijest	20 6. b, c, d, f 8.a, b, c, d, e, f,	2 8.a					22	1	1								8	40	1776
25.	Ivan Petričević	Povijest	6 6.a, 6.e, 7.e						6										2	12	533
26.	Marko Sorić	Geografija	8 6.c,d,e,f	2 6.f					10										3	20	888 1/2
27.	natječaj	Geografija	12 8.a,b,c,d,e,f						12	1									4	20	888 1/2
28.	Marijana Bandić Buljan	Geografija	19 5.b,c,d,e,f, 7.a,b,c,d,e	2 5.b					21										7	40	1776
29.	Barbara Matić	Geografija	4 6.a, 6.b						4										1	8	355
30.	Katarina Prlić	LK	17 5.a,b,c,d,e,f, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c,d,e, 8.a,b		2 vis.in d.šk.				19										10	40	1776
31.	Renata Božić Lukić	LK	6 6.e, 6.f, 8.c,d,e,f						6										2	14	622
32.	Anita Stanković	GK	14 4.a,b, 5.a,b,c, 6.a,b, 7.a,b,c,d, 8.a,b,c						14										9	30	1332
33.	Mirjam Zubanović	GK	15/ +1 bonus 4.pšk, 4.pšm, 4.c, 4.d, 5.d,e,f, 6.c,d,e,f, 7.e, 8.d,e,f + 2.PŠM		2 zbor				18										9	40	1776

34.	Jadranka Sučić	TZK	20 5.a,b,c,d,e,f 6.a,b,e,f, 7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,e,f - djevojčice		ŠSD 2				22					24	7			9	40	1776
35.	Ante Kapitanović	TZK	22 5.a,b,c,d,e,f, 6.a,b,c,d,e,f, 7.a,b,c,d,e, 8.a,b,c,e,f - dječaci						22					24	7			9	40	1776
36.	Suzana Čoko Vulikić	TZK	4 6.cd (Ž), 8.d (M/Ž)						4					6	3		3	3	12	533
37.	Ivana Zrinušić	Vjeronauk	22 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 4.d, 6.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f						22					24	7			9	40	1776
38.	Tomislav Budić	Vjeronauk	20 PŠK 1.,2.,3.,4.r, 5.f, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e	2 7.d					22					24	7	2		7	40	1776
39.	Anđa Dževrnja-Viro	Vjeronauk	22 PŠM 1., 2., 3., 4.r, 1.b, 3.a, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e						22					24	7			9	40	1776
40.	Ksenija Jelavić Šako	Vjeronauk	22 1.a, 1.c, 1.d, 4.a, 4.b, 4.c, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 6.f						22					24	7			9	40	1776
41.	don Roko Kaštelan	Vjeronauk	2 8.a						2					3	1			1	5	222
42.	don. Klement Radosoljić	Vjeronauk	4 3.b i 3.c						4					5	1			1	7	311
43.	č.s.Rebeka Batarelo	Vjeronauk	2 3.d						2					2	1			1	4	1777
44.	Sanja Frkić	Engleski jezik	19 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 4.a, 6.a, 6.c, 6.f	2 6.a					21	1				23	5	2	6	4	40	1776

45.	Katja Čagalj	Engleski i Njemački jezik	14 4.b, 6.d, 8.d, 8.e, 8.f	4 -Njem. j. 6.r, 4.rPŠK	2 6.d				20	1		2				23	7	2		8	40	1776
46.	Marija Milavić	Engleski i Talijanski jezik	16 3.a, 3.c, 6.e, 8.a, 8.b, 8.c	2 – Tal. j. 6.ef	2 6.e				20	1	1	1				23	7	2		8	40	1776
47.	Tanja Kević	Engleski i Talijanski jezik	17 1.a,1.b,1.c,1.d,5.a, 5.b, 5.c	2 – Tal. j. 5.r	2 5.a				21	1	1					23	6	2		9	40	1776
48.	Zrinka Ivančić	Engleski i Talijanski jezik	15 PŠM 1.,2.,3.,4.r., 4.c, 4.d, 6.b	4 – Tal. j. 4.r.PŠM, 4.r	2 6.b				21	1		1				23	6	2		9	40	1776
49.	Dunja Knez	Engleski i Talijanski jezik	17 PŠK 1.,2.,3.,4.r., 5.f, 7.b, 7.d		2 5.f				19	1	1	2				23	6	2		9	40	1776
50.	Lana Kalebić	Engleski jezik	19 3.b, 3.d, 5.d, 5.e, 7.a, 7.c, 7.e		2 7.c				21	1	1					23	6	2		9	40	1776
51.	Anet Plenković Račić	Talijanski jezik		6 – Tal. j. 6.r, 7.r i 8.r					6		1					7	3			2	12	533
52.	Gorana Ćukušić Stapić	Njemački jezik		8+1(7B) – Njem. j. 4.r, 5.r, 7.r i 8.r					9		1					10	4			2	16	710

7.2. RASPORED RADA – smjena A (neparna paralela 5. i 7.r) i smjena B (parna paralela 6.i 8.r)

SMJENA A, 2023. / 2024.g.

Prezime, broj učionice	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Pavić, 48	Dop	6c	6b						8d	SR	6b	6c	8b			8d		6c	6b					6b	8b	6c					8d	8b			
Šarić, B			6a	6f	8a							6f	8f ^{Nov.g}			8a	Pr		6f	6a		SR	6a	8f	8a	6f	Dop				8f	6a			
Bašić, 49			6e	8c	6d			Dod		8e								6d	6e	8e		SR	6e	6d	Pr	8c					8c	6d	6e	8e	
Lacić, 43	Dop	8b	6d	8c							6c ⁴⁹	8c				6c	8b	Pr	6d		Dod	8b	6c ⁴⁹							8c ⁴¹	6d ²⁴	SR			
Krešo, 41		6b	8a	6f						6f ⁴²	6e ⁴²					6e	6b ³⁰		8a ⁴⁸	Dop				6b ⁴³	6f ⁴³	Dod		8a ¹⁰⁰	Pr	6e ¹⁰⁰					
Kusić Žunić, 43	Dop	8d ²⁴						Dod	6a	8f						6f ⁱ	Pr	8f	6e ⁱ			8d ²⁴	6a ²⁴	6d ⁱ					6a	8f	8d				
Mandić, 41											8e ^A	Pr						8e	8b		SR	8e	8f	Dod											
Komić, 41									8c	8d		8a												Pr	Dop/dod B										
Perišić, 30				6b ⁱ	6a ⁱ				6c/6d	8a/8b	ina				8e/8f	Pr	8c/8d						ina	6a/6b				6e/6f	6c ⁱ						
Ivandić, 30	Pip	8c	SR	Pr							6d ¹⁴	8d				8b ¹⁴	8a ¹⁴	Zad				8c	8d	Zad					8b ⁴¹		8a ⁴¹				
Krajinović, 14				8f	8e											6a ⁴⁹	Pr												8e ¹	6b ³⁰	8f ⁵⁰				
Teklić, 14																												ina	6c	6f	6e				
Unković(Kalaš),1	dod	6f	8b	Pr	8d	6c	8c	dop	8f	8d	6f	6b	8e			8a ⁴⁸	8c	8b	6b	6c	SR	6d	8a								8f	6d	8e		
Petričević, 100									6e	6a																								ina	
Sorić, 100		6d	6f	Pr	6c ²⁴	6e ⁴¹	šah									6d	6e	6c	6f																
Bešker, B									8b	Pr	8c	8f ⁴⁹										8f ¹⁴	8d ¹⁴	8e ¹⁴	8a ¹⁴				8a ¹⁰⁰	8d ¹	8e	8c	8b		
Matić, A																													6b	Pr	6a ¹⁰⁰	ina			
Prlić, 24									6c/6d	8a/8b														ina	6a/6b										
Božić Lukić, 24																8e/8f		8c/8d										ina	6e/6f						
Stanković, 24			4a	6a	4b	8b	8a																					/g.g.					6b	8c	
Zubanović, 24				Pšm4	Pšk4	Ins.g											8f	6d ⁴²	6c ^A	8d	4d	4c	6f	8e	6e ⁴²	zbor									
Zrinskić, A			8e	8b	8f			2c	2d	2b	2a					8c	6a					2a	2b	2d	2c					Pr	4d	4d	8d ⁴⁸		
Jelavić Šako, A don Roko,		1a	1a	Pr					6b	4c	4c	gr	gr		1c	1c	1d	1d			6c	6e	6d					4a	4a	4b	4b	6f			
Frkić, 42		4b	6c	6a	6f	dop	ina	4d	6a ^B						2b	2a	2c	2d			6f	6a	Pr	6c				2a	2b	2c	2d				
Čagalj EJ, 42		8f ¹⁴	8e ⁴⁸	8d ⁴⁸	Dod/						4a	Njem6			6d	8d	Pr	8f	6d			Pšk 4		4a	ina	/dod	6d	8e ^A							
Milavić, 42	Dop6	8a	Pr	6e ¹⁰⁰	8c ⁴³	8b ⁴³	dod	3a/	3c/		6e	Tal6ef				/3a	/3c	ina			8a ¹⁰⁰	6e ¹⁰⁰	8c ¹⁰⁰	8b ¹⁰⁰					8a	8c	8b				
Ivančić, 42			Pr	4c	4d	6b ¹⁰⁰																													
Čukušić Stapić																																			
Plenković Račić																																			
Sučić/Kapitanović	/6ef					6ef	/8cef																												

SMJENA B, 2023. / 2024. g.

Prezime, broj učionice	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak									
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
Ines, 49				5c ⁴⁸	5f ⁴⁸	Ina		5f	5c	7c	7e	dop		7c ^B	7e ^B	5c	5f			7e	7c			5f	Pr	5c								
Karaman, 48	Dop7	7d	5d					5a	Pr	7d			5a	5d	7d	5d			5d	5a			5a	5d	Dop5									
Visković, B	/SR	7b ⁴⁹	5e ⁴⁹	5b ⁴⁹	SR/		5b ⁴⁸		5e ⁴⁸	7a ⁴²	Pr		7a ⁴⁹	7b ⁴⁹			7b ⁴⁹	5b	5e			5e ⁴⁸	7a ⁴⁸	5b ⁴⁹										
Varkaš, 43	dod	5f ⁸⁰	7a ¹				dop	5a	7c	7a	5f			5a	7c	7a	dod	7a			dop	5a	5f	Pr	7c									
Džaja, 41	Dop5	5b	7b					5e	7d	5b			Dop7	7d	Pr	5e	7b	Dod5	5b	7b			5e	7d ⁴⁸										
Stojković, 43	Dop5	7e	5d	5d ⁱ	Dop5/	7e ⁴¹	5c ⁴¹	PR						Dod5	5d	5c ^A	7e ¹⁴			7e ³⁰		5d		5b ⁱ	5c ⁱ	5a ⁱ								
Mandić, 41				7c	Dod																	Dop	7d	7e ¹⁴	7b									
Milanko, 30			Inf8 ⁱ	7a/7b				5c ⁱ	Pr				7e		5a/5b			5e ⁱ	ina	ina			5c/5d	7c/7d	5e/5f									
Barić, inf	Inf7/	2ac	2ac	2bd	/inf7		4bd			3d			5f ⁱ	4a			Inf7/		4c	3b	/inf7			dod	ina	3ac	3ac							
Gudić, 14		7c	7e			Sr	7d	7b ³⁰	Pr	ina			5e	5b/5e	5b		7c			7d ³⁰	7e ³⁰		ina	7b										
Krajnović, 30							7a	5a ¹⁴	5a/5d ¹⁴	5d ¹⁴									5c ¹⁴	5c ¹⁴	7a ¹⁴	dop												
Teklić, 14																			5f	Pr	5f ⁱ													
Sučić, 1		5d	Pr	7d	5f	5c	5a		5e	5b	5f	5e	dop			5a ⁴¹	7a ^B	5c ^B	7b ^B			7c ^A	7d	7b	dod		7a	5e		5b	5d	7c		
Petričević, 1							7e ⁴²	Pr																										
Bandić Buljan, B		7a	7d	7c		7e	Ina			5d	5a/5d	5a			5b ⁱ	5b/5e ⁱ	5e ⁱ	7b ⁱ	7e ⁱ	Pr			5c ⁱ	5c ⁱ	5f ⁱ	5f ⁴¹	7c ⁴¹	Ina			7b	7a	5b	7d
Prlić, 24			ina	ina	7a/7b											7e	Pr	5a/5b									5c/5d	7c/7d	5e/5f					
Stanković, 24							7b	7c	5b	ina										5a	7a	5c	7d	ina										
Zubanović, 24		PŠ Mravnice i Kučine								7e	5e	5d																	5f ⁴²	Pr	zbor			
Budić, A		PŠ Kučine					7d	7b	5f						7a ²⁴	5f	7d			PŠ Kučine							7c	7a	7b	7e				
Đevrnja Viro, A		5a	5b	5e			5d ^B	5b		5c			PŠ Mravnice							3a	3a	1b	1b	ina	ina		PŠ Mravnice							
Kević, 42		5c	5a	5a	5b		l	l	l	l			dop	5c ^A	Pr			5a ²⁴		5b	Tal5,dod5			l	l	l	l							
Knez, 42			5f ⁸⁰	7d ⁴³	dop		PŠ Kučine							dod	7b	5f ⁸⁰			ina	7d	5f	Pr	7b ^A		PŠ Kučine									
Kalebić, 42	dop	5e ²⁴	7a ²⁴			7c	7c ²⁴	3b	3d						5d	5e	7e			7c ^A	3a	3b	dop			7e	5d	Pr	7a					
Plenković Račić																																		
Čukušić Stapić																																		
Sučić/Kapitanović	/7e					7e/	/5ef						5ef/	/5ef							5ef/	/7e												

U tijeku nastavne godine raspored sati može doživjeti otklone radi nepredviđenih situacija i izleta, terenskih nastava, ekskurzija.

Razred: 1.A

Učiteljica: Jadranka Jeličić

1. A	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Engleski jezik
4.	Matematika	Engleski jezik /informacije	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Glazbena kultura	Dopunska nastava	INA – dramska grupa	Informatika
6.					Informatika

1. A	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.					Informatika
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Engleski jezik
4.	Matematika	Engleski jezik /informacije	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava	INA – dramska grupa	

Razred: 1.B

Učiteljica: Anita Čupić

1. B	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Engleski jezik
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava		Informatika
6.					Informatika

1. B	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.	Dodatna nastava		Dopunska nastava		Informatika
1.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Engleski jezik
3.	Matematika	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Sat razrednika			

Razred: 1.C

Učiteljica: Marijana Nadvinski

1. C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Matematika	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.		Dopunska nastava	Sat razrednika	Dodatna nastava	Informatika
6.					Informatika

1. C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.		Dopunska nastava		Dodatna nastava	Informatika
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Matematika	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	INA – Likovna grupa		Sat razrednika		
6.	INA – Likovna grupa				

Razred: 1.D

Učiteljica: Dubravka Mišadin

1. D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3.	Glazbena kultura	Engleski jezik / informacije	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik
5.	Dopunska nastava	Sat razrednika	INA – ETNO GRUPA	Dodatna nastava	Informatika
6.					Informatika

1. D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.			INA		Informatika
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3.	Glazbena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik
5.	Dopunska nastava	Sat razrednika		Dodatna nastava	

Razred: 1. PŠ KUČINE
Učiteljica: Julija Milatić

1.PŠ K	Jutro				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Dodatna nastava	Glazbena kultura	Informatika/Dopunska nastava	Vjeronauk	Sat razrednika
5.		Engleski jezik/primanja	Informatika	Vjeronauk	Engleski jezik
6.					

1.PŠ K	Poslijepodne				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	INA		Informatika	Vjeronauk	Engleski jezik
0.	INA	Hrvatski jezik	Informatika	Vjeronauk	Matematika
1.	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Dodatna nastava	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava	
5.		primanja			

Razred: 1.PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Marija Komljenović

1.PŠ M	Jutro				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Sat razrednika
4.	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Engleski jezik	INA	Informatika/Dopunska nastava	Vjeronauk
6.				Informatika	

1.PŠ M	Poslijepodne				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				
0.	Informatika/Dopunska nastava				Vjeronauk
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.		Tjelesna i zdravstvena kultura	INA		

Razred: 2.A

Učiteljica: **Bosiljka Boban**

2.A	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Matematika	Glazbena kultura	Matematika
5.	Sat razrednika	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	
6.	Informatika				

2.A	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				
0.	Informatika				
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Matematika	Glazbena kultura	Matematika
5.	Sat razrednika	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	

Napomena: INFORMACIJE ZA RODITELJE - UTORAK – 4.ŠK. SAT

Razred: 2.B

Učiteljica: **Dolores Jaman**

2.B	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika
3.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	Sat razrednika	Dop.nastava	Dod.nastava		
6.	Informatika				

2.B	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				
0.	Informatika	Sat razrednika	Dod.nastava		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Glazbena kultura	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.		Dop.nastava			

Napomena: Informacije su utorkom, 3.školski sat (Jutro: od 9:40 do 10:25, Popodne: od 15:40 do 16:25)

Razred: 2.C
Učiteljica: Sanja Ivančić

2.C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
4.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Dopunska nastava	Vjeronauk	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ina		Sat razrednika	Dotatna nastava
6.	Informatika				

2.C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Dopunska nastava		Dotatna nastava
0.	Informatika	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
1.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Vjeronauk	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA		Sat razrednika	

Napomena: Informacije za roditelje su SRIJEDOM 3.školski sat. (jutro: od 9 i 40 do 10 i 25, popodne: od 15 i 40 do 16 i 25)

Razred: 2.D
Učitelj: Ante Marković

2.D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
5.	Informatika	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dotatna nastava	Izvannastavna aktivnost – Glazbena skupina
6.	Informatika				

2.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Dopunska nastava		Dotatna nastava
0.	Informatika	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
1.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Vjeronauk	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA		Sat razrednika	

Napomena: Informacije za roditelje su SRIJEDOM 3.školski sat. (jutro: od 9 i 40 do 10 i 25, popodne: od 15 i 40 do 16 i 25)

Razred: 2. PŠ KUČINE
Učiteljica: Jelena Kelava

2.PŠ K	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Glazbena kultura	Informatika / Dopunska nastava	Vjeronauk / primanje	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Engleski jezik	Informatika	Dodatna nastava	

2.PŠ K	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika		
0.	Vjeronauk	Engleski jezik	Informatika / Dopunska nastava	Dodatna nastava	Engleski jezik
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk / primanje	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	INA	Likovna kultura	Hrvatski jezik	
5.		INA			

Razred: 2. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Merica Pervan

2.PŠ M	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk
5.	Dopunska nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura		Informatika	
6.				Informatika	

2.PŠ M	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Vjeronauk		
0.		Engleski jezik	Hrvatski jezik	Informatika	
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika	Vjeronauk
2.	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura		Priroda i društvo	
5.	Dopunska nastava				

Razred: 3. A
Učiteljica: Orlanda Magdić

3.A	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	TZK	Priroda i društvo	Vjeronauk	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Glazbena kultura
4.	Likovna kultura	Matematika	TZK	Hrvatski jezik	Sat razrednika
5.	Dopunska nastava	INA	Dodatna nastava	TZK	Informatika
6.					Informatika

3.A	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		INA
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	TZK	Priroda i društvo	Vjeronauk	Matematika
3.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
4.	Likovna kultura	Hrvatski jezik	TZK	Matematika	Sat razrednika
5.				TZK	Informatika
6.					Informatika

Napomena: konzultacije za roditelje srijedom 3. školski sat

Razred: 3.B
Učiteljica: Helga Botica

3.B	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
3.	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
5.	INA (Glazbeno-scenska skupina)	Dodatna nastava	Sat razrednika	Informatika	Dopunska nastava
6.				Informatika	

3.B	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika	Glazbena kultura	Priroda i društvo
5.	INA (Glazbeno-scenska skupina)	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Dopunska nastava
6.				Informatika	

Razred: 3.C
Učiteljica: Zdenka Jerković

3.C	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	INA - raSTEM	Dodatna nastava	Informatika
6.			INA - raSTEM		Informatika

3.C	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Sat razrednika	Dopunska nastava		Dodatna nastava	
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika
5.					Informatika
6.					Informatika

Razred: 3.D
Učiteljica: Dragica Jelaš (zamjena Ana Bajan)

3.D	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Matematika	Glazbena kultura	Priroda i društvo	TZK	Vjeronauk
3.	TZK	Engleski jezik	TZK	Engleski jezik	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
5.	Dopunska nastava	Informatika	Dodatna nastava	INA	Sat razrednika
6.		Informatika			

3.D	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Dopunska nastava		Dodatna nastava	INA	
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Matematika	Glazbena kultura	Priroda i društvo	TZK	Vjeronauk
3.	TZK	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Matematika	TZK	Engleski jezik	Likovna kultura
5.		Informatika			Sat razrednika
6.		Informatika			

Razred: 3. PŠ KUČINE
Učiteljica: Nives Bogdan

3.PŠ K	Jutro				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVR- TAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk /informacije	Engleski jezik	Informatika / Dopunska nastava	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.	Dodatna nastava		Informatika	Vjeronauk	Engleski jezik

3.PŠ K	Poslijepodne				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika		Engleski jezik
0.		Dodatna nastava	Informatika / Dopunska nastava	Vjeronauk	Hrvatski jezik
1.	Vjeronauk	Engleski jezik / informacije	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Likovna kultura	Sat razrednika	
5.		INA			

Razred: 3. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Edita Odža

3.PŠ M	Jutro				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Sat razrednika	Engleski jezik	Vjeronauk
5.	Dodatna nastava		Vjeronauk	Informatika / Dopunska nastava	
6.				Informatika	

3.PŠ M	Poslijepodne				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				Vjeronauk
0.	Informatika / Dopunska nastava	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Sat razrednika	Dodatna nastava	
5.		INA			

Razred: 4. A
Učiteljica: Vedrana Kuduz

4.A	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - katolički
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - katolički
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
5.	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti	Matematika (dodatna nastava)	
6.		Njemački jezik	Talijanski jezik		
		Njemački jezik	Talijanski jezik		

4.A	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		Hrvatski jezik (dopunska)	Izvannastavne aktivnosti		
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk katolički-
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
5.	Sat razrednika	Njemački jezik	Talijanski jezik	Matematika (dodatna nastava)	
6.		Njemački jezik	Talijanski jezik		

Razred: 4.B
Učiteljica: Dijana Dujmović

4.B	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	TZK	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Matematika	TZK	Priroda i društvo	Vjeronauk
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	Vjeronauk
5.	Dopunska nastava	Njemački j.	Dodatna nastava/ Talijanski jezik	Sat razrednika	INA
6.		Njemački j.	Talijanski jezik	Informatika (dodatna nastava)	
		Informatika (suprotna smjena 1 i 2. šk. sat)			

4.B	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.		Informatika (suprotna smjena 1. šk. sat)	Talijanski jezik		
0.		Informatika (suprotna smjena 2. šk. sat)	Talijanski jezik		INA
1.	Engleski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk
4.	Priroda i društvo	TZK	TZK	Likovna kultura	Vjeronauk
5.	Dopunska nastava	Njemački jezik	Dodatna nastava	Sat razrednika	
6.		Njemački jezik		Informatika (dodatna)	

Razred: 4.C
Učiteljica: Sandra Peslać

4.C	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena k.	Matematika
3.	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo
4.	Likovna k.	Vjeronauk	TZK	Priroda i društvo	TZK
5.	Sat razrednika	Dopunska n. (hrv. j./mat.) Njem.j.	INA Talij. j.	Dodatna n.	
6.		Njemački.j.	Talijanski j.	Informatika (16.00 – 17.30)	

4.C	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Talijanski j.	Informatika (10.00 – 11.30)	
0.		Dopunska n.	Talijanski j.		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena k.	Matematika
3.	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo
4.	Likovna k.	Vjeronauk	TZK	Priroda i društvo	TZK
5.	Sat razrednika	Njemački j.	INA	Dodatna n.	
6.		Njemački j.			

Napomena: Informacije za roditelje su PONEDJELJKOM, 3. šk. sat (9.40 - 10.25 / 15.40 - 16.25)

Razred: 4.D
Učiteljica: Maja Matas

4.D	Jutro				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	TZK	Matematika	Glazbena k.	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	PID	TZK	PID
3.	PID	Likovna k.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
4.	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk
5.	Sat razrednika	Njemački j.	Talijanski jezik	Dopunska n. (mat. / hrv. j.)	Dodatna n.
6.		Njemački j.	Talijanski jezik		
		Informatika (14 – 15.30)			

4.D	Poslijepodne				
	PONEDJEL-JAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.		Informatika (8 – 9.30)	Talijanski j.		
0.			Talijanski j.	Dopunska n. (mat. / hrv. j.)	Dodatna n.
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Glazbena k.	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	PID	Matematika	TZK
3.	PID	Likovna k.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
4.	Engleski jezik	TZK	Engleski jezik	PID	Vjeronauk
5.	Sat razrednika	Njemački j.			
6.		Njemački j.			

Napomena: Informacije za roditelje su PETKOM, 3. šk. sat (9.40 - 10.25 / 15.40 - 16.25)

Razred: 4. PŠ KUČINE
Učiteljica: Maja Pletikosić

4. PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	TZK	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Likovna kultura	TZK
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik	Dodatna nastava mat.	Sat razrednika	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Dopunska nastava		Njemački j.	
6.	Vjeronauk			Njemački j.	

4.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Vjeronauk			Njemački j.	
0.	Vjeronauk	Engleski jezik	Dodatna nastava	Njemački j.	Engleski jezik
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Likovna kultura	TZK
4.		Dopunska nastava	TZK	Sat razrednika	

Napomena: Primanja roditelja: ponedjeljkom; ujutro 4. sat, poslijepodne 3.sat.

Razred: 4. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Dragica Kuzmičić

4. PŠM	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		Dopunska nastava			
1.	Matematika	Matematika	Matematika	Sat razrednika	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Priroda i društvo
5.	Informatika	Engleski jezik	Vjeronauk	Talijanski jezik	Dodatna nastava
6.				Talijanski jezik	

4.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Talijanski jezik	
0.	Informatika		Vjeronauk	Talijanski jezik	Vjeronauk
1.	Informatika	Engleski jezik	Likovna kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Glazbena kultura	Matematika	Matematika	Sat razrednika	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Dodatna nastava
5.	Matematika	Dopunska nastava			

Razred: POSEBNA SKUPINA

Učiteljica: Milica Duvnjak

	Jutro				
	PONEDJEL- JAK	UTORAK	SRJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
4.	Posebni edu- reh postupci	Posebni edu- reh postupci	Posebni edu- reh postupci	Posebni edu- reh postupci	Posebni edu- reh postupci
5.	Posebni edu- reh postupci	Posebni edu- reh postupci	Posebni edu- reh postupci	Primanje roditelja	
6.					

Napomena: Nastava je uvijek kroz jutro.

7.2.1. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA ARAPOVAC

RASPORED TZK ZA 2023./2024.

	sat	PONEDJELJAK	sat	UTORAK	sat	SRIJEDA	sat	ČETVRTAK	sat	PETAK					
1.- 3. 5. – 7.	8.00	8d (m,ž)	8.00	1.a	8.00	1.b	8.00	1.c	8.00	8d (m,ž)					
jutro	8.45	6cd (ž)	8.45	3.a	8.45	3.b	8.45	3.d 3.b	8.45	6cd					
	9.30	SA	9.30	3.c	9.30	3.d	9.30	1.d	9.30	SG					
	10.15	1.d i 1.c	10.15	1.d	10.15		10.15	3.c	10.15						
	11.00		11.00	SG	SG	11.00		11.00							
	11.45	6cd(m)	11.45	8ab (ž)	8ab(m)	11.45	6ab(ž)	6ab(m)	11.45	8ab(ž)	8ab (m)	11.45	6cd(m)		
	12.30	7be(ž)	7b(m)	12.30	5ef(ž)	5ef(m)	12.30	5ef(ž)	5ef(m)	12.30	7be(ž)	7e(m)	12.30	6ab(ž)	6ab(m)
2.-4. 6. – 8. popodne	13.15	6ef(ž)	6ef(m)	13.15	8cef(ž)	8cef(m)	13.15	8cef(ž)	8cef(m)	13.15	6ef(ž)	6ef(m)	13.15	5ab(ž)	5ab(m)
14.05	5cd (ž)	5cd(m)	14.05	5ab(ž)	5ab(m)	14.05	5cd(ž)	5cd(m)	14.05	7cd(ž)	7cd(m)	14.05	7a(ž)	7ab(m)	
14.55	7cd(ž)	7cd(m)	14.55			14.55	2.d i 4.a	14.55	SG	SG	14.55	2.b i 4.d			
15.45			15.45			15.45	2.a 2.b	15.45			15.45	2.a i 2.d			
16.40	2.c 2.a	16.40	4.b i 4.d	16.40	4.c i 4.b	16.40	2.b i 4.a	16.40	2.c i 4.c						
17.25															
18.30	košarka	18.30	gimnastika mažoretkinje	18.30	košarka	18.30	gimnastika mažoretkinje	18.30	košarka						

	sat	PONEDJELJAK		sat	UTORAK		sat	SRIJEDA		sat	ČETVRTAK		sat	PETAK		
2.- 4.	8.00			8.00	4.d		8.00	2.c		8.00	4.a		8.00	2.c		
6. – 8. jutro	8.45	2.b		8.45	4.b		8.45	2.d		8.45	4.d		8.45			
	9.30	1.a i 2.d		9.30	4.a		9.30	2.a i 4.b		9.30	2.b		9.30	2.a i 2.d		
	10.15			10.15			10.15	2.b i 4.c		10.15			10.15	2.c		
	10.55	5cd(ž)	5cd(m)	10.55	5ab(ž)	5ab(m)	10.55			10.55	SG	SG	10.55			
	11.45	7cd(ž)	7cd(m)	11.45	7a(ž)	7ab(m)	11.45	5cd(ž)	5cd(m)	11.45	7cd(ž)	7cd(m)	11.45	7a(ž)	7ab(m)	
	12.30	6ef(ž)	6ef(m)	12.30	8cef(ž)	8cef(m)	12.30	8cef(ž)	8cef(m)	12.30	6ef(ž)	6ef(m)	12.30	5ab(ž)	5ab(m)	
1.- 3. 5. – 7. popodne	13.15	7be(ž)	7e(m)	13.15	5ef(ž)	5ef(m)	13.15	5ef(ž)	5ef(m)	13.15	7be(ž)	7e(m)	13.15	6ab(ž)	6ab(m)	
	14.05		6cd(m)	14.05	8ab (ž)	8ab(m)	14.05	6ab(ž)	6ab(m)	14.05	8ab(ž)	8ab(m)	14.05		6cd(m)	
	14.55			14.55	SG	SG	14.55			14.55			14.55			
	15.45	1.d i 1.d		15.45			15.45			15.45	1.d		15.45			
	16.40	8d(m,ž)		16.40	1.d		16.40	1.b 3.d		16.40	1.c 3.c		16.40	8d(ž,m)		
	17.25	6cd(ž)			1.a		17.25	3.b		17.25	3.a		17.25	6cd(ž)		
		SG													SG	
	18.30	košarka		18.30	gimnastika mažoretkinje		18.30	košarka		18.30	gimnastika mažoretkinje		18.30	košarka		

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati god. zaduženja
Tihana Mrše	mag. iur. VSS	tajnica	40	7.30-15.30 h	
Ines Šilović Koprivnić	dipl. oec VSS	računovotkinja	40	7.30-15.30 h	
Martina Jozeljić	SSS	administrativna referentica	40	7.30 – 15.30 h	
Damir Kovačević	mehaničar-SSS	domar i ložrač	40	6-14 / 13-21 h	
Jure Teklić	stolar-SSS	domar i ložrač	40	6-14 / 13-21 h	
Zdenka Roguljić	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Anđelka Galić	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Pavenka Mindoljević	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Krunoslava Vukadin	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Jadranka Pavić	NKV	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Senka Šerić	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Milenka Hrgović	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Nela Marović	SSS	spremačica	20	6-14 / 13-21 h	
Nađa Jurević	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Vojka Mrdeža	SSS	spremačica	40	6-14 / 13-21 h	
Jozefina Perasović	SSS	spremačica	25	6-14 / 13-21 h	
		spremačica	40	6-14 / 13-21 h	natječaj

Jutarnja smjena spremačica i domara je od 6.00 do 14.00 sati.

Poslijepodnevna smjena spremačica i domara je od 13.00 do 21.00 sat.

Spremačica u PŠ Kučine radi u jednoj smjeni 6.00 -10.00 sati. (ali zbog dvije smjene rada u PŠK po dogovoru spremačica radi od 6.00 - 8.00 i 12.00 – 14.00 sati)

Spremačica PŠ Mravince radi u jednoj smjeni 6.00 – 14.00 sati.

Spremačica u sportskoj školskoj dvorani radi u jutarnjoj smjeni od 6.00 -14.00 sati.

Spremačica u aneks matičnoj zgradi rade u dvije smjene 6.30 – 14.30 i od 14.30 -19.30 ili 6.30 – 11.30 i od 11.30 – 19.30 sati.

Zbog izvanrednih situacija, a po nalogu ravnateljice, radno vrijeme može se mijenjati sukladno potrebama Škole.

8. PLAN INTERNOG PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

(s elementima uključivanja izvan škole)

8.1. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Ove školske godine u školi će djelovati sljedeći stručni aktivni i podaktivni RN:

- 1) RAZREDNE NASTAVE
Podaktivni 1., 2., 3. i 4. razreda
- 2) DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO PODRUČJE:
Hrvatskoga jezika
Glazbene, Tjelesno zdravstvene i Likovne
kulture, Povijesti
- 3) ENGLESKOGA, TALIJANSKOGA I NJEMAČKOGA JEZIKA
- 4) PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKO PODRUČJE:
Matematike
Fizike
Tehničke kulture
Prirode, Biologije i Kemije
Geografije

Svi stručni aktivni će se sastajati najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivnom će se odrediti sljedeći sadržaji:

1. Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum, INA..)
2. Dogovor o sadržajima rada izbornih predmeta
3. Izrada prilagođenih programa za učenike s TUR
4. Analiza uspjeha po predmetima
5. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja
6. Izrada programa za darovite učenike
7. I druge teme prema potrebi ili situaciji u razrednim odjeljenjima

8.2. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Uključenost u oblike stručnog usavršavanja izvan škole evidentirat će se u dosjeima svakog učitelja i stručnog suradnika uz eventualne podatke o doškolovanju. Nastavnici su dužni prisustvovati svim oblicima stručnog usavršavanja na nivou općine te regije - po odluci ravnatelja.

Učitelji po svojim studijskim područjima imaju webinare, kao i mnoge druge online i fizičke edukacije.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj	Napomena
IX.	*Donošenje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja *predlaganje izleta i ekskurzija, Godišnji plan i program rada, školski kurikulum, plan terenskih nastava.. * Mjesečno planiranje nastave *RV 5.r – prijenos informacija * Pedagoške mjere		učitelji SRS ravnatelj učitelji SRS ravnatelj	
X.	*Razredno vijeće prvih i petih razreda – prijenos informacija – opširniji * Mjesečno planiranje nastave *Pedagoške mjere		učitelji SRS	
XI.	*Analiza uspjeha i prijedlog mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju * Mjesečno planiranje nastave *Pedagoške mjere		učitelji SRS	
XII.	*Analiza uspjeha i vladanja * Pedagoške mjere * Mjesečno planiranje nastave		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
I.	*Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta *Ostvarivanje nastavnog plana i programa		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
II.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom * Mjesečno planiranje nastave *planiranje NCVV – 8.raz *Pedagoške mjere		pedagog defektolog razrednici	
III.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom *Provedba nacionalnih ispita za učenike 8.raz *Pedagoške mjere		Učitelji, SRS Razrednik i članovi RV	
IV.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom *Pedagoške mjere		Učitelji, SRS	
V.	*Razredna vijeća viših razreda-prijedlog mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju *Razredna vijeća za učenike s lošim ostvarenjima po predmetima i lošim vladanjima		učitelji SRS	
VI.	*Utvrđivanje uspjeha na kraju II. polugodišta i prijedlog upućivanja učenika na dopunski rad, popravne		ravnatelj razrednici učitelji SRS	

	ispite u kolovozu (nakon dopunskog rada) ili ponavljanje razreda *Prijedlozi za ukidanje izrečenih pedagoških mjera			
VII.	*Analiza ostvarenog nastavnog plana i programa po Aktivima i podaktivima			
VIII.	*Organiziranje kolovoskog popravnog roka. *Utvrđivanje uspjeha nakon popravni ispita * kontrola pedagoške dokumentacije		ravnatelj pred. uč. SRS razrednik	

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna zadaća razrednika je pedagoška funkcija, uz koju obavlja organizacijske i administrativne poslove. Godišnji plan rada razrednika obavljat će se po ovim područjima:

1. Opis (analiza) odgojne situacije u RO

U opisu odgojne situacije konstatirat će sljedeće:

- broj učenika u RO, broj dječaka i djevojčica
- broj učenika po uspjehu
- broj novo pridošlih učenika
- broj učenika s posebnim potrebama
- broj učenika s drugog govornog područja
- broj učenika koji su u postupku praćenja
- zdravstveno stanje učenika
- razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika
- socioekonomski položaj učenika

2. Rad i suradnja s učenicima

U odgojnom radu razrednik će posebnu pažnju pokloniti individualnom radu s učenicima, respektirat će grupe učenika i RO u cjelini.

U suradnji sa SRS škole planirati će se radionice i predavanja za učenike.

3. Suradnja s članovima razrednog vijeća

Sazivanje i vođenje sjednica RV (i voditi zapisnik istog). Razrednik će inicirati i poticati dogovaranje članova RV i usklađivati vrijeme u kojem će učenici pisati testove i školske zadaće, kako bi se što ravnomjernije opteretilo učenike- koordinirati izradu vremenika u suradnji sa SRS, s naglaskom za učenike s određenim poteškoćama.

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole

Razrednik će često kontaktirati sa SRS. Oni će međusobno razmjenjivati informacije o učenicima (posebno o učenicima s posebnim potrebama) u RO. Dogovoriti će se o primjerenim akcijama i zadaćama te načinu ostvarivanja. Planski i kronološki rješavati nastale poteškoće u RO.

5. Suradnja s roditeljima učenika

Sadržaj rada roditeljskih sastanaka (najmanje 3 sastanka u tijeku nastavne godine) treba konkretno razraditi, i suradnja na informacijama za roditelje svog RO kao i informacije svih predmetnih učitelja u RV. Uloga roditelja u odgoju djece i školskim obvezama – obostrana suradnja. Karakteristične pedagoške situacije u RO potrebno je stavljati na dnevni red i o njima razgovarati.

Stoga je potrebno adekvatno se pripremiti, konzultirati stručnu literaturu, kako bi se s roditeljima moglo stručnije razgovarati o promjenama i problemima njihove djece, a posebno uloge roditelja u odgoju djece i njihovih obveza prema školi. Ukazati im na važnost povezivanja roditelja, učenika i učitelja. Pravovremeno obavijestiti roditelja o nastaloj situaciji (povredi, oštećenje imovine, neprimjereno ponašanje učenika ...)

U suradnji sa SRS škole pripremat će se edukativna predavanja za roditelje.

6. Planiranje sata razredne zajednice

Plan sata razredne zajednice planirat će se prema Okvirnom programu rada razrednika (razrednih odjela) iz Glasnika br. 11/17. listopada 1995.

Prema dogovoru sa SRS škole pripremat će se predavanje i radionice za učenike.

Izvedbeni plan razrednika nalazi se u razrednim knjigama svakog razrednog odjela (eDnevnik).

7. Suradnja sa stručnim službama izvan škole

Suradnja s školskom liječnicom – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja, (prema planu zdravstvene zaštite).

PP grada Solina – predavanja i radionice za roditelje i učenike; Sigurno u prometu , MAH1, MAH2, PIA, Sajam mogućnosti, Zajedno više možemo, Zdrav za 5...

Suradnja s DGV Grada Solina: razne aktivnosti

8. Administrativni poslovi

Rad u: E matici, Matičnoj knjizi, Registru učenika, eDnevniku, ispis Svjedodžbi, pohvala i prijepis ocjena, ispisnica. dnevna prijava školskog obroka.

Dnevna prijava školskih obroka svog RO, i briga oko učenika s intolerancijom na prehranu.

Izvješće o radu RO na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine.

Razrednici 8.razreda- E-upisi u srednju školu i provedba nacionalnih ispita NCVV.

9. Organizacijski poslovi

Briga o učeničkoj prehrani – školskoj marendi

Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika

Briga o podmirivanju učeničkih obveza (podmirivanju novčanih obveza, vraćanje knjiga u knjižnici, podmirivanju nastale materijalne štete...)

Provedba učeničkih terenskih nastava, izleta i ekskurzija.

9.1.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaji rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
IX.	<p>*Rasprava o Izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj školskoj godini 2022./2023.</p> <p>*Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>*Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.</p>	Prema dogovoru predsjednika VR i Roditelja	članovi VR ravnatelj ili pedagog
X.	<p>*Donošenje odluke o odabiru školske osiguranja učenika</p> <p>*Proslava Dana škole 8.10.</p>	6.10.2023. Dan škole	
XI.	<p>*Razmatranje prijedloga školskog preventivnog programa</p> <p>*Rezultati odgojno- obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</p> <p>*Upoznavanje s aktivnostima u eTwining portalu</p>		
XII.	<p>*Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika</p> <p>*Mišljenje na Kućni red škole</p> <p>*Prehrana učenika</p> <p>*Sudjelovanje u rješavanju tekuće problematike i unapređenja odgojno-obrazovnog sustava</p> <p>*Planiranje i uključivanje roditelja u akcije pomoći za bolji i sadržajni život u školi (obnova knjižnog fonda, sudjelovanje u uređenju školskog prostora, pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji, pomoć djeci u liječenju, pomoć učenicima iz Ukrajine i sl.)</p> <p>*Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika izvan učioničke nastave učenika</p> <p>*Rasprava i drugim općim aktima škole</p>		
I.	*Rezultati odgojno- obrazovnog rada na kraju I. polugodišta	Prema dogovoru predsjednika VR i roditelja	članovi VR
II.	*Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		ravnatelj ili pedagog
III.			

<p>IV.</p> <p>V.</p> <p>VI.</p>	<p>*NCVVO – Provedba nacionalnih ispita za učenike 8. i 4. razreda</p> <p>*Obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Škole</p> <p>*Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika</p> <p>*E – UPISI (u srednje škole)</p> <p>*Pomoć u poboljšanju uvjeta rada u Školi</p> <p>*Organiziranje pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva</p> <p>*Rasprava o analizi uspjeha na kraju nastavne i tekuće školske godine</p> <p>*Planiranje rada u novoj školskoj godini</p>		<p>ravnatelj, upisno- povjerenstvo i razrednici</p>
---------------------------------	---	--	---

	*Ekskurzija 8.razred * Tekuća problematika			<i>U tijeku šk. god.</i>
XI.	*Predavanje SRS : Pomoć pomoćnika u nastavi(kordinator pom. U nastavi) *Tekuća problematika- eDnevnik ,.... *Zamolbe roditelja (TZK) *Raspored Hospitacija na satovima *Stanje sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika *Preventivni programi * Odluka o povjerenstvima za izlete i ekskurzije *Tekuća problematika		Ravnatelj	5. UV
XII.	*eDnevnik – ispis izvješća *Analiza realizacije nastavnog plana i programa, izvještaj o uspješnosti učenika *Priredba povodom Božićnih blagdana *Zamolbe roditelja (TZK)		Peagog Ravnatelj	6.UV
I	*Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjera za unapređivanje rada na kraju I. polugodišta * „eŠkola” *e-Dnevnik – edukacija *Priprema i organizacija Natjecanja - školska razina *Izvješće Ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika *Plan stručnog usavršavanja *Zamolbe roditelja (TZK)		Peagog Ravnatelj	7. UV
II.	*E – upisi (u srednje škole) *Natjecanja Županijska razina *Zamolbe roditelja (TZK) *Tekuća problematika *Planiranje Vanjskog vrednovanja za učenike 8.raz.		SRS Ravnatelj i Pedagog	8.UV
III.	*Realizacija projekta -Eko škola – projektni dan *Tekuća problematika *Natjecanja Županijska razina *Provedba aktivnosti projekta Erasmus+ *Zamolbe roditelja (TZK) *Tim za kvalitetu *Realizacija vanjskog vrednovanja iz 8 predmeta za učenike 8.razreda i 3 predmeta za učenike 4. razreda		ravnatelj pedagog, voditelji INA	9.UV
IV.	*Ekskurzije 4.razreda *Zamolbe roditelja (TZK) * Preventivni programi * Tekuća problematika		ravnatelj pedagog, voditelji INA, razrednici	10.UV
V.	*Izvješća s izleta i Ekskurzija *eDnevnik *Nagrađivanje učenika s županijskih i državnih natjecanja *Aktivnosti na kraju nastavne godine		Razrednici, Ravnatelj	11.UV

	<ul style="list-style-type: none"> *O stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika * Tekuća problematika * Izvješće s ekskurzije 8.raz. 			
VI.	<ul style="list-style-type: none"> *Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, izricanje pedagoških mjera te posebnih priznanja i nagrada učenicima *Organizacija dopunskog rada - odluka *Rezultati dopunskog rada i odluka o popravnim ispitima–kolovoz *E-upisi 		ravnatelj pedagog	12.UV 13.UV
VII.	<ul style="list-style-type: none"> *Rješavanje eventualnih žalbi roditelja *Izvješće o realizaciji ŠPP *Usvajanje organizacije razredne i predmetne nastave za sljedeću šk. god. *Tjedna zaduženja učitelja za novu školsku godinu *E-upisi *Zamolbe roditelja (izborni predmeti zaprimljeni do 30. 6.) 		ravnatelj Učitelji Kordinator ŠPP-a	14.UV
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> *Organizacija popravnih ispita *Sjednica nakon popravnih ispita *Izvješće ravnatelja o realizaciji izvan učioničke nastave *Izvješće Ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika *Pripreme za novu školsku godinu *Odluka o broju razrednih odjela i odgojno obrazovnih skupina, te razredništva * eventualne promjene u tjednim zaduženjima *Udžbenici i drugi obrazovni materijali * Tekuća problematika 		ravnatelj	15.UV

Po potrebi će se dodati tema: izricanje pedagoške mjere prema potrebi ili neka druga tema što se nametne svojom realizacijom ili novi pravilnici ili izmjene i dopune Zakona i Pravilnika.

9.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME IZVRŠENJA
<p>Donošenje Školskog kurikula 2023.-2024.</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole 2023.-2024.</p> <p>Utvrđivanje poslovne politike škole</p> <p>Organizacija rada škole</p> <p>Izvešće o radu ravnatelja u šk. god. 2022./2023.</p> <p>Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika</p> <p>Izvešće prosvjetne inspekcije (PM premještaj u drugu školu)</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p>	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	IX i X mjesec 6.X.2023.
<p>Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</p> <p>Usklađivanje i donošenje općih akata Škole</p> <p>Donošenje odluka o korištenju sredstava škole</p> <p>Predlaganje ravnatelju mjera i osnovnih smjernica za rad i poslovanje škole</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p>	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	X i XI mjesec po potrebi
<p>Razmatranje predstavlki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p>	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	po potrebi XII
Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	I.
Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	I I II mjesec
Odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivanje o raspodjeli dobiti	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	IX. I I II mjesec po potrebi
Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	po potrebi
Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	po potrebi
Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	VII.

Sjednice školskog odbora će se sazvati i po potrebi novo nastalih situacija i potreba.

9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi je osnovano Vijeće učenika koje čine predstavnici svih razrednih odjela – 47 učenika. Ovlasti i način rada definiran je Poslovníkom o radu Vijeća učenika. Program rada Vijeća učenika može imati oscilacije u realizaciji zbog nepredviđenih situacija tijekom školske godine.

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GOD.

VRJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN VREDNOVANJA
rujan/ listopad	Izbor novih članova u VU po RO, Sastanak VU i izbor rukovodstva VU Upoznavanje s programom rada VU, GPIP Škole, Školskim kurikulum, Projektima u školi, Uključenje u projekte koji se provode u školi (Erasmus+ i sl.) Suradnja s Dječjim gradskim vijećem grada Solina	razrednici učenici, pedagog, ravnateljica grad Solin	razgovor, zabilješke, povratna informacija uč. broj sastanaka
listopad	Projektini dan	učenici, učitelji ravnatelj, pedagog	Realizacija planiranog
studeni/ prosinac	Rad na projektima Božićna humanitarna priredba Humanitarne akcije	učenici, pedagog, razrednici učenici, voditelji INA, učitelji, ravnatelj	Pohvale uzvanika Zadovoljstvo sudionika Realizirane akcije pomoći potrebitima
siječanj	Analiza rezultata na kraju polugodišta Pomoć učenicima s negativnim ocjenama na kraju prvog obrazovnog razdoblja	učenici, razrednici, voditeljice poludnevnog boravka, udruga Duga, pedagog, ravnateljica	Izvješće - statistika Razgovori org. pomoći
svibanj	Međunarodni dan obitelji	Učenici, pedagoginja, ravnateljica	Realizacija planiranog
lipanj	Izvješće o radu i planiranju rada za sljedeću šk. god.	ravnatelj, pedagog, učenici	Izvješće o realiziranom

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠK. GODINE 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	Predviđenov rijemeost- varivanja	Predviđenov rijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3 Izrada Provedbenog plana nastavne godine 2023.-2024.	VII - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	20
1.4 Izrada školskog kurikula	VI – IX	30
1.5 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7 Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8 Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9 Planiranje i organizacija školskih projekata i projekata Erasmusa+ i eTwinninga	IX – VI	20
1.10 Imenovanje članova upisnog povjerenstva E upisi	II	10
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.14. Planiranje i izgradnja ili nadogradnja naše škole i PŠM	IX-VIII	30
1.15. Poslovi s GDPR	IX-VII	30
1.16. Planiranje i organizacija Edukacija kurikularne reforme “eŠkola”	IX - VIII	20
1.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1 Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, TZK, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	20
2.2 Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4 Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	26
2.5 Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	10
2.6 Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
2.7 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8 Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija E upisa	III- VIII	10
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.13. Organizacija zamjena ne nazočnih učitelja	IX – VI	5
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.15. Organizacija poslova vezana uz odabiru udžbenika	V-IX	10
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.17 Poslovi vezani za aktivnosti u projektima Erasmusa+ i eTwinning	IX-VI	20
2.18. Poslovi oko eDnevnika	VIII-VII	10
2.19. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20

2.20. Poslovi s pomoćnicima u nastavi - edukacija	VIII-VI	10
2.21. Poslovi vezani za Centar izvrsnosti SDŽ	IX-VI	10
2.22. Organizacija i koordinacija programa kurikularne reforme “eŠkola – tehnička podrška	IX - VIII	10
2.23.Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4 Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8 Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.8. Praćenje aktivnosti vezane uz kurikularnu reformu “eŠkola”	IX - VIII	10
3.9 Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih I stručnih tijela	IX – VIII	20
4.2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Aktivnosti vezane uz kurikularnu reformu “eŠkola”	IX – VIII	5
4.4 Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1.Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	10
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno ili skupno/	IX – VIII	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko Napredovanja učitelja i stručnih suradnika i ravnatelja	IX – VIII	10
5.9. Poslovi oko učeničke zadruge Olea	IX – VIII	10
5.10. Poslovi oko zdravstvenog statusa učitelja, djelatnika, učenika	IX - VIII	20
5.11. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2 Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6 Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	10
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10.Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani oko eDnevnika	VIII-VII	10
6.12. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.13. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.14. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.15. Aktivnosti vezane uz kurikularnu reformu “ eŠkola”	IX – VIII	5

6.16 Rad i suradnja s protokolnom službom	IX-VIII	10
6.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1 Predstavljavanje škole	IX – VIII	40
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	30
7.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	20
7.5 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6 Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7 Suradnja s Uredom državne uprave - SDŽ	IX – VIII	20
7.8 Suradnja s osnivačem SDŽ	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s CI SDŽ	IX – VIII	20
7.10.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.11.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.13.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Suradnja sa susjednim osnovnim školama i dječjim vrtićima	IX – VIII	10
7.21.Suradnja s HZJZ, kriznim stožerom SDŽ I RH	IX - VIII	10
7.22. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1 Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2 Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HU-ROŠ-a, NCVVO, CI SDŽ, Agencija za mobilnost, EMA – Loomen, mnogi webinar i stručni seminari	IX – VI	50
8.3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4 Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Stručna usavršavanja vezana uz kurikularnu reformu “eŠkola”	IX – VIII	10
8.6 Stručno usavršavanje na Aktivima ravnatelja	IX – VIII	20
8.7 Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	35
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	

9.3.2. PLAN RADA PEDAGOG

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sat	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPIIP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća/sudjelovanje u radu RV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u praćenju i analizi uspjeha učenika • Sudjelovanje u praćenju i analizi vladanja učenika 	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
			tijekom godine	40 sati
		tijekom godine	70 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje i sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za učenike 8. razreda s NCVVO <p>2.3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikula</p> <p>2.3. Priprema i provođenje projekata Erasmus, Eko Skola, Unicef, E twinning,</p> <p>2.4. Istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	ovisno o projektima		procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <p>Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi pro-grami i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
3` Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje 	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Solin 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Solin (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11 Suradnja s Centrom izvrsnosti	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informativsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje i uređivanje mrežne stranice škole	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

<i>REDNI BROJ</i>	<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>	<i>PLANIRANI BROJ SATI</i>
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni rad s učenicima	rujan-lipanj	25/1100
1.1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama, prisutnosti čimbenika rizika za razvoj por. u pon.	veljača-kolovoz	
1.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
1.1.3.	Savjetodavni rad s učenicima		
1.1.4.	Individualni rad s učenicima s :		
1.1.5.	-teškoćama u razvoju -problemima u ponašanju I emoc. problemima -teškoćama uvjetovanim odgojnim socijalnim ,kulturnim, ekonomskim čimb. -u riziku za razvoj probl. u ponašanju		
1.1.6.	Rekategorizacija učenika 8.razreda s teškoćama te upućivanje na profesionalnu orijentaciju Prevenција poremećaja u ponašanju		
1.1.7.	Provedba ŠPP-a:		
1.1.8.	Program prevencije kockanja mladih-Tko zapravo pobjeđuje? -učenici 8.razreda		
1.1.9.	Unicef-Za sigurno I poticajno okruženje u školama-po potrebi pomoć razrednicima u provođenju radionica Pomoć u rješavanju razredne problematike –satovi razrednika 7.e Uključivanje učenika u Produženi stručni postupak		
1.1.10.	Poslovi u svezi inkluzije učenika s teškoćama I koordinacija rada pomoćnika u nastavi s učenicom		
1.1.11.	Izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga		
1.1.12.	Upis djece u prvi razred		
1.1.13.	Predupis djece za prvi razred		
1.1.14.	Provođenje postupka utvrđivanja psihofizičke zrelosti za prvi razred		
1.1.15.	Poslovi oko ostvarivanja prava za pomoćnike u nastavi: prikupljanjem dokumentacije, pisanje zahtjeva, programa rada pun-a		
1.1.16.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred		
1.1.17.	Formiranje razrednih odjela		
1.1.18.			
1.2.	Neposredni rad s roditeljima	tijekom školske godine	
1.2.1.	Savjetovalište stručno -razvojne službe		
1.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima		
1.2.3.	Informativni razgovori s roditeljima u svrhu dobivanja anamnestičkih podataka o učenicima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		

1.2.4.	Suradnja u svezi upisa u 1.razred (predupis, testiranje, upoznavanje s rezultatima , suradnja vezano uz teškoće djeteta, primjeren oblik šk.)		
1.2.5.	Suradnja vezano uz rad pomoćnika u nastavi		
1.2.6.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem I obilježjima poteškoća		
1.2.7.	Davanje savjeta i uputa za rad kod kuće roditeljima učenika s teškoćama		
1.2.8.	Izvjешćivanje o odgojno obrazovnim rezultatima		
1.2.9.	Savjetovanje o najadekvatnijem obliku školovanja		
1.2.10.	Savjetodavni rad po pitanju odgojnih postupaka		
1.2.11.	Stručna predavanja na roditeljskim sastancima		
1.3.	Neposredan rad s učiteljima/ pomoćnicima u nastavi	tijekom školske godine	
1.3.1.	Razmjena informacija o učenicima		
1.3.2.	Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece		
1.3.3.	Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka s učenicima		
1.3.4.	Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera		
1.3.5.	Upoznavanje učitelja s vrstom I obilježjima teškoća učenika		
1.3.6.	Planiranje I programiranje rada učitelja tijekom provođenja postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja		
1.3.7.	Poticanje na njegovo što kvalitetnije provođenje		
1.3.8.	Hospitacije I uvidi u nastavu za učenike s teškoćama		
1.3.9.	Izvjешćivanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
1.3.10.	Kontinuirana suradnja o učenicima u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		
1.3.11.	Upoznavanje s rezultatima obrade, nalazima stručnjaka i konačnim nalazom i mišljenjem Povjerenstva		
1.3.12.	Pomoć pri izradi IK-a za učenike s teš,u raz.	rujan –listopad	
1.3.13.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
1.3.14.	Suradnja u svezi rada pomoćnika u nastavi : Individualni razgovori, uvođenje u rad pomoćnika u nastavi, predavanja na sastancima pomoćnika u nastavi (2.predavanja tijekom šk. godine)		
1.3.15.	Poslovi vezani uz provođenje ŠPP-a: Predavanje za razrednike na temu Školski preventivni program- Za sigurno I poticajno okruženje u školama (2 predavanja u ovoj školskoj godini)	rujan, prosinac	
1.4.	Neposredan rad s ravnateljem i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	
1.4.1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.4.2.	Organizacija i ustrojstvo rada škole		
1.4.3.	Preventivni rad i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		

2.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	tijekom školske godine	15/660
2.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan -listopad	
2.2.	Planiranje i programiranje rada škole		
2.3.	Školski kurikulum		
2.4.	Godišnji plan i program rada škole		
2.5.	Godišnji plan I program rada socijalnog pedagoga		
2.6.	Mjesečni plan rada		
2.7.	Planiranje suradnje s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama		
2.8.	Planiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofiz.stanja,individualni rad, praćenje, radionice)		
2.9.	Planiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		
2.10.	Planiranje rada na ŠPP		
2.11.	Planiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju		
2.12.	Planiranje rada s roditeljima		
2.13.	Sudjelovanje u planiranju rada stručno razvojne službe		
2.14.	Sudjelovanje u planiranju obveznog stručnog usavršavanj učitelja i stručnih suradnika		
2.1.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	
2.1.1.	Vođenje socijalnopedagoške dokumentacije: dosje učenika, dnevnik rada, pripreme za neposredan individualan rad ili u obliku radionica, evidencija učenika s teškoćama, podaci o učenicima s teškoćama u razvoju, izrada nalaza I mišljenja	srpanj	
2.1.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te upis u 1. razred		
2.1.3.	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za uvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
2.1.4.	Koordinator za pomoćnike u nastavi		
2.1.5.	Poslovi uvezi utvrđivanja psihof.stanja djeteta prije upisa u 1.razred		
2.1.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.1.7.	Voditelj školskog preventivnog programa		
2.1.8.	Izrada godišnjeg izvješća rada socijalnog pedagoga		
2.2.	Suradnja s vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva	Tijekom školske godine	
2.2.1.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad (školska liječnica, CZSS, Zavod za javnozdravstvo, predškolske ustanove, Zavod za zapošljavanje, Županijski ured, MUP, dječji domovi, suradnja s drugim školama ,posebne odgojno obrazovne ustanove itd		
2.2.2.	Udruga Moje dijete, Solin- partnerstvo		
2.2.3.	Udruga Srce-partnerstvo		

2.3.	Stručno usavršavanje	tijekom školske godine	
2.3.1.	Planiranje i razvoj profesionalne karijere		
2.3.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO, MZO, MOOC, EMA Županijska vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi i seminari		
2.3.3.	Kongres socijalnih pedagoga		
2.3.4.	Stručne ustanove: odgojno savjetovanje ERF-a		
2.3.5.	Stručno usavršavanje unutar škole		
2.3.6.	Praćenje stručne literature		
	UKUPNO SATI		1760

9.3.4. PLAN RADA PSIHologa

Redni broj	Poslovi i zadaci	Potrebno vrijeme	Vremenik	Nositelji	ISHODI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	110	8. 9.	SRS	
1.1	<u>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</u>		10.	Ravnatelj	
1.2.	<u>Organizacijski poslovi - planiranje</u>				
1.2.1	Sudjelovanje u izradi programa rada škole				Kvalitetni programi temeljeni na vrednovanju i samovrednovanju
1.2.2.	Izrada plana rada psihologa				
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi programa SRS				
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi programa rada za PO				
1.2.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				
1.2.6.	Planiranje suradnje s roditeljima				
1.3	<u>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u>				
1.3.1.	Nabavka opreme, sredstava i pomagala				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	220	2.-9.	SRS	Formiranje razreda i uočavanje i identifikacija djece s teškoćama i potencijalno nadarene djece
2.1	<u>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</u>				
2.1.1.	Organizacija upisa u prvi razred		2.-9.		
2.1.2..	Suradnja SRS škole i vrtića				
2.1.3..	Obrada podataka iz DV (gruba trijaža)		4.	liječnik	
2.1.4..	Priprema ispitnog materijala				
2.1.5..	Ispitivanja psihofizičkog stanja djece dorađe za školu		4.	učitelj	
2.1.6.	Analiza rezultata		4.		
2.1.7.	Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja		5.		
2.1.8.	Utvrđivanje indikacija na teškoće učenika i izrada izvješća o djeci s indikacijama		6.		
2.1.9.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za prvi razred		8.		
2.1.10.	Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama		7.		
2.1.11	Roditeljski sastanak: Prvi dani u školi		7.		
2.1.12	Formiranje razrednih odjela		8.		
2.1.13	Aktiv SRS. i učitelja 1. razreda		8.		
2.1.14	Prijem prvaša i priredba za učenike i roditelje		9.		
2.1.15	Praćenje učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.2.	<u>Praćenje i izvođenje odg. obrazovnog rada</u>				
2.2.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole				

2.2.2.	Rad u stručnim timovima	150	Tijekom godine	Ravnatelj SRS učitelji	
2.2.3.	Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika				
2.2.4.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika				
2.2.5.	Edukativne radionice za učenike(u sklopu ŠPP)		Tijekom godine		Oblik školovanja
2.2.6.	Savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje;				
2.3.	Rad u stručnom Povjerenstvu Ureda državne uprave Ispostave Solin za utvrđivanje oblika školovanja		Tijekom godine	CZSS SRS liječnik	Primjeren oblik pomoći
2.3.1.	<u>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</u> Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama	280	Tijekom godine		
2.3.2.	Praćenje i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.3.	Praćenje darovitih učenika				
2.3.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima				
2.3.5.	Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh				
2.3.6.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika				
2.3.7.	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV				
2.3.8.	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju				
2.3.9.	Prikupljanje liječničkih nalaza Hospitiranje na nastavi				
2.3.10.	Razgovor s učenicom (eksplozivni intervju) i dijagnostika (primjena psih. instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata)				
2.3.11.	Analiza rezultata testiranja				
2.3.12.	Izrada psihološkog nalaza i mišljenja				
2.3.13.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.14.	Savjetodavni terapijski rad s učen. i rod.				
2.3.15.	Sudjelovanje u tretmanu učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.16.	Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada prilagođene konkretnom slučaju				
2.3.17.	Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, te upute za odgovarajuću metodu rada			Su-radnja s vanjskim suradnicima	
2.3.18.	Suradnja s vanjskim ustanovama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (CZSS, ŠD)				
2.3.19.	Pomoć učiteljima pri odabiru metoda i oblika rada te sadržaja za učenike s posebnim obrazovnim potrebama				
2.4.	<u>Rad s darovitom djecom</u>				
2.4.1.	Rad u Stručnom povjerenstvu Škole kao predsjednik Povjerenstva			Članovi SRS	
2.4.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave Ispostave Solin, kao član		10.		
2.4.3.	Osposobljavanje učitelja za procjenu i prepoznavanje nadarenih učenika		11.		
2.4.4.	Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika				
2.4.4.	Psiholog. obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupkom				
2.4.4.	Pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitih učenika				

2.4.5.	Uključivanje darovitih učenika u redovne i dodatne oblike rada u školi	150	Tijekom godine		Primjeren oblik pomoći
2.4.6.	Organizacija slobodnih aktivnosti u skladu sa interesima učenika i mogućnosti škole				
2.4.7.	Savjetovalište za rad s roditeljima darovitih učenika				
2.4.5.	Pomoć učitelju u izradi individualiziranog programa za rad s darovitim učenikom				
2.4.6..	Suradnja s Centrom izvrsnosti u Splitu				
2.5.	<u>Savjetodavni rad</u>				
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	200	Ti- jekom godi ne	Članovi SRS i školski liječnik	Primjeren oblik pomoći
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima				
2.5.3.	Grupni i individualni savjetodavni rad s				
2.5.4.	nastavnicima				
2.5.5.	Savjetodavni sa stručnim i poslovnim tijelima				
2.5.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima				
	Pomoć učiteljima, roditeljima i učenicima pri uvođenju novih programa i drugih inovacija		9.		
2.6.	<u>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</u>		12.		
2.6.1.	Izrada plana i programa za PO		12.		
2.6.2.	Informativna i edukativna predavanja za učenike: Kako izabrati zanimanje				Odabir srednje škole
2.6.3.	Testiranje i retestiranje učenika s posebnim obrazovnim potrebama u 8. razredu				
2.6.4.	Sudjelovanje u izradi nalaza i sinteze SRS škole za pojedinog učenika				
2.6.5.	Upućivanje na Povjerenstvo		1.		
2.6.6.	Upućivanje učenika na službu za PO			Članovi SRS služba za PO i školski liječnik	
2.6.7.	Suradnja sa školskim liječnikom		2.		
2.6.8.	Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima				
2.6.9.	Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje				
2.7.	<u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u>	100	Tijekom- godine		Prevenција i pomoć razrednici ma
2.7.1.	Sudjelovanje u školskim projektima				
2.7.2.	Predavanja za učitelje				
2.7.3.	Predavanja za roditelje				
2.7.4.	Radionice s učenicima (psihodrama)				
2.7.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima				
2.7.6.	Primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije				
2.7.7.	Obrada podataka i analiza rezultata				
2.7.8.	Prezentacija rezultata razrednicima i učiteljima				
2.7.9.	Pomoć razrednicima u mijenjanju poremećenih odnosa u grupi i pozicija pojedinaca				
2.7.10.	Savjetovališno - terapijski rad s učenicima s PUP-om				
2.7.11.	Suradnja s relevantnim ustanovama po potrebi (CZSS)				
	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
3.	<u>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</u>	130			Unapređen je odgojno- obrazovno g rada
3.1.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja				
3.1.1.	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV				
3.1.2.	Sudjelovanje u izradama analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa				
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja škole				
3.1.4.					

3.1.5. 3.1.6.	Izvješće o radu službe: Psihologa Sudjelovanje u izvješćima o vanjskom vrednovanju				
4. 4.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE <i>Osobno stručno usavršavanje</i> Stručni aktivni SRS i školskih psihologa Sastanci HPD - Split Praćenje stručne literature i časopisa Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima Izučavanje psihološkog instrumentarija i psiho dijagnostičkih sredstava	300	Prema utvrđenim terminima 11.mj.	Ravnatelj SRS, učitelji	Praćenje novosti u struci Implementiranje stečenih znanja u svakodnevni rad
4.1.1.	Sudjelovanje u virtualnoj učionici u sklopu edukacija Škole za život		Tijekom godine		
5. 5.1. 5.1.1. 5.1.2. 5.2. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3.. 5.2.4.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST <i>Bibliotečno - informacijska djelatnost</i> Pribavljanje stručne literature Učešće u sistemu informiranja tijekom godine <i>Dokumentacijska djelatnost</i> Vođenje dokumentacije za učenike (dossier) Priprema i uobličavanje formulara za vođenje dokumentacije Analiza rada i obrada dokumentacije Različiti oblici vođenja dokumentacije o vlastitom radu	100	Tijekom godine		Praćenje novosti u struci

9.3.5. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – VODITELJA POSEBNE SKUPINE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

POSLOVNI ZADACI

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA UČENIKE UKLJUČENE U POSEBNU SKUPINU

- izrada okvirnog godišnjeg plana i programa rada
- izrada individualnih programa rada za učenike u posebnoj skupini (temeljem inicijalnog ispitivanja)
- izrada mjesečnog plana i programa rada
- izrada rasporeda sati za svakog učenika i usklađivanje istog s rasporedom sati matičnog razreda učenika
- izrada programa posebne edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
- izrada plana i programa rada posebne skupine

2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U POSEBNOJ SKUPINI

- formiranje posebne skupine
- upoznavanje i proučavanje dokumentacije učenika
- stvaranje grupe kohezije i optimalnih uvjeta rada
- utvrđivanje realne razine učenikovih sposobnosti, znanja i vještina
- poučavanje odgojno-obrazovnih sadržaja iz područja hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva
- provođenje programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka prema utvrđenom rasporedu i potrebama svakog učenika
- razrednički poslovi
- prijemi roditelja

3. SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznati roditelje s obrazovnim i psihofizičkim mogućnostima djeteta kako bi osvijestili mogućnost i potencijal svoga djeteta te shvatili važnost primjerenog oblika školovanja
- upoznati roditelje s ciljem i zadacima rada u posebnoj skupini, metodama i oblicima rada koji će doprinijeti uspješnijem napredovanju učenika
- savjetodavni rad
- suradničko rješavanje problema

4. SURADNJA S RAZREDNICIMA MATIČNIH RAZREDA

- pronalaženje metodičko-didaktičkih postupaka za što kvalitetniji rad učenika
- prihvaćanje učenika u razredu, školi i lokalnoj zajednici
- rješavanje eventualnih problema

5. SURADNJA S UČITELJIMA ODGOJNIH PREDMETA

- upoznavanje učitelja s mogućnostima i potrebama učenika
- izbor primjerenih sadržaja, kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, određivanje razine usvajanja određenih nastavnih sadržaja i nastavnih metoda, oblika i sredstava rada
- dogovor o adekvatnim načinima provjere znanja sukladno sposobnostima učenika

6. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- zajedničko praćenje napredovanja svakog pojedinog učenika
- zajedničko rješavanje eventualnih problema u odgojno-obrazovnom radu u skupini
- rješavanje materijalnih i tehničkih problema u odgojno-obrazovnom radu u skupini

7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- vođenje e-dnevnika rada i e-imenika učenika
- praćenje, provjeravanje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika sukladno nalogu o praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju
- izvješće o radu – na polugodištu i na kraju školske godine
- nalaz i mišljenje učitelja-defektologa – na kraju šk. god.
- izvješće o radu posebne odgojno-obrazovne skupine na kraju šk. god.

8. PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada (proučavanje literature i izbor adekvatnih sadržaja rada)
- izrada individualnih materijala za rad (prilagodba nastavnih sadržaja, metoda i oblika rada, nastavnih sredstava i pomagala)
- priprema za ostvarivanje sadržaja programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka prema potrebama učenika
- uređenje radnog prostora

9. OSTALI POSLOVI

- suradnja s izvanškolskim institucijama
- permanentno stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim aktivima defektologa i sličnim stručnim skupovima)
- prisustvovanje i sudjelovanje na učiteljskim i razrednim vijećima

UČENICI POSEBNE SKUPINE šk. god. 2023./2024.

Kroz poseban oblik školovanja u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi se djelomična integracija učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu prate temeljem čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u radu. U školskoj godini 2023./24. posebnu skupinu formiranu u Osnovnoj školi kraljice Jelene u Solinu pohađat će slijedeći učenici:

Ime i prezime	Škola i razred	Razrednik	Broj rješenja
	2 c, OŠ kraljice Jelene	Sanja Ivančić	UP/I-602-01/18-02/33 2181-04/07-18-03
	4 d, OŠ kraljice Jelene	Maja Matas	
	6 d, OŠ kraljice Jelene	Zrinka Ivančić	UP/I-602-01/18-02/33 2181-04/07-18-03
	6 d, OŠ kraljice Jelene	Katja Čagalj	UP/I-602-01/20-02/52 2181/1-08/07/644-20-3
	6 f, OŠ kraljice Jelene	Marko Sorić	

Očekivana postignuća učenika biti će u skladu s njihovim psiho-fizičkim sposobnostima i posebnostima u usvajanju nastavnih sadržaja. Na osnovu provedenog inicijalnog ispitivanja do sada usvojenih znanja i vještina, težište nastave u posebnoj razrednoj skupini biti će na:

- usvajanju temeljne jezične pismenosti (usvajanje slova, pisano i usmeno izražavanje i čitanje s razumijevanjem),
- usvajanju temeljnih matematičkih znanja (osnovne matematičke operacije),
- odgojnom području (samozbrinjavanje, vrijednosti rada i napredovanja, briga za zdravlje, uočavanje i uvažavanje različitosti, prihvaćanje vlastitih poteškoća, promicanju prijateljstva, ljubavi prema obitelji ,okolini i domovini..).

Usvajanje znanja samo je dio procesa koji će se provoditi kroz nastavu, a težište rada bit će na primjenljivosti znanja u svakodnevnom životu, povezivanja s iskustvenim i uključivanje u život i rad obitelji i zajednice. Zbog navedenog očekuje se da učenici postignu veći stupanj samostalnosti uz razvijanje perceptivnih sposobnosti što će se provoditi kroz plan i program posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka.

**BROJ PLANIRANIH SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA ŠK.GOD.
2023./2024.**

Nastavni predmet	BR. SATI PL. 2 razred	BR. SATI PL. 4 razred	BR. SATI PL. 6 razred	BR. SATI PL. Po pred. uk.
Hrvatski jezik	175	175	175	175
Matematika	175	175	175	175
Priroda i društvo	175	175	175	175
Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci	280	280	280	280
Likovna kultura	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35
Tehnička kultura			70	70
Tjelesna i Zdravstvena kultura	70	70	70	70
Vjeronauk	70	70	70	70
UKUPNO	1015	1015	1085	1085

**RASPORED SATI U POSEBNOJ SKUPINI
ŠK.GOD. 2023./2024.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI
5.	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	PRIMANJE RODITELJA	
6.					

**RASPORED SATI U POSEBNOJ SKUPINI
2. c ŠK. GOD. 2023./2024.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	VJERONAUK	TZK	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	LIKOVNA K.	GLAZBENA K.	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	SRZ
5.		TZK		PRIMANJE RODITELJA	
6.					

**RASPORED SATI U POSEBNOJ SKUPINI
4. d ŠK. GOD. 2023./2024.**

	PONEDJELJAK		UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA		TZK	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	TZK
2.	HRVATSKI J.		HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
3.	PRIRODA I DRUŠTVO		MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	SRZ		LIKOVNA K.	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	HRVATSKI J.	VJERONAUK
5.			PRIRODA I DRUŠTVO		PRIMANJE RODITELJA	

RASPORED SATI U POSEBNOJ SKUPINI**6. b ŠK. GOD. 2023./2024.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	VJERONAUK	SRZ	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK
4.	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO
5.	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	LK/TK	GLAZBENA K.
6.				LK/TK	TZK

RASPORED SATI U POSEBNOJ SKUPINI**6. d ŠK. GOD. 2023./2024.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	LK/TK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI J.	LK/TK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI
5.	TZK		POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	VJERONAUK	TZK
6.			SRZ	VJERONAUK	

RASPORED SATI U POSEBNOJ SKUPINI**6. f ŠK. GOD. 2023./2024.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	TZK			TZK	
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	LK/TK
2.	SRZ	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	LK/TK
3.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK
5.	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	POSEBNI EDU-REH. POSTUPCI	PRIMANJE RODITELJA	VJERONAUK

9.3.6. PLAN RAD KNJIŽNIČARA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Napomene
<p>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S KORISNICIMA</p> <p>1.1. Izdavanje knjiga učenicima uz preporuku izbora 1.2. Osposobljavanje učenika za samostalni rad na različitim izvorima informacija 1.3. Provjera pročitane štiva kod učenika nižih razreda 1.4. Ostvarivanje plana i programa rada Grupe knjižničara 1.5. Posuđivanje svih medija potrebnih za ostvarivanje nastave i usavršavanje učitelja i stručnih suradnika 1.6. Suradnja s učiteljima glede nabave lektire i organiziranog načina obrade lektire 1.7. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima glede nabave stručne literature, periodike i drugih medija 1.8. Sustavni i kontinuirani knjižničarsko-pedagoški rad s pojedinim učenicima tijekom njihovog individualnog posjeta šk. knjižnici 1.9. Integriranje knjižnice u nastavni proces Pedagoški i edukacijski rad s razrednim odjelima u knjižnici 1.10. Poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema te razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti 1.11. Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica te sudjelovanje u istraživačkoj nastavi 1.12. Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima i nastavnicima te pojedinim stručnim službama izvan škole</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>IX. mj.</p> <p>IX.</p>	
<p>2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu 2.2. Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju u školski kurikulum 2.3. Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti 2.4. Planiranje nabave sredstava i pomagala za rad knjižnice</p> <p>3. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>3.1. Upis svih učenika od 1.-8.razreda u knjižnicu</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>XII.</p>	

<p>3.2. Obavljanje poslova oko pretplate na časopise: Modra lasta, Smib, Mak, Meridijani...</p> <p>3.3. Vođenje evidencije i upis pristiglih časopisa</p> <p>3.4. Redovito obnavljanje knjižnog fonda</p> <p>3.5. Obrada novonabavljene građe u programu Metel</p> <p>3.6. Vođenje financijske evidencije knjižnice</p> <p>3.7. Praćenje, obrada i prezentiranje stručne periodike učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>3.8. Izrada plana čitanja lektire u suradnji s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika</p> <p>3.9. Statistički podatci o radu knjižnice (unos podataka u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu)</p> <p>3.10. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o novonabavljenoj literaturi</p> <p>3.11. Izrada grafikona korištenja knjižnog fonda (top lista)</p> <p>3.12 Izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave</p> <p>3.13 Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici</p> <p>4. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</p> <p>4.1. Postavljanje izložbi knjiga uz kulturne, književne i slične obljetnice i sudjelovanje u organizaciji priredaba i drugih aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.</p> <p>4.2. Uređenje panoa školske knjižnice</p> <p>4.3. Organizacija književnih susreta</p> <p>4.4. Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja 2023. pod imenom „Pronađeni u prijevodu”</p> <p>4.5. Sudjelovanje u natječaju „Poj riči materinske” na temu ex libris</p> <p>4.6. Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)</p> <p>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>5.1. Praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva.</p> <p>5.2. Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara, informativnim sastancima i seminarima</p> <p>5.3. Posjet sajmovima knjiga (Interliber)</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema planu</p>	<p>Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.</p> <p>Dan hrvatske knjige- 22. 04. Spomenička baština hrvatskih pisaca</p>
---	--	---

BROJ SATI RADA KNJIŽNIČARA PREMA PODRUČJIMA DJELATNOSTI

MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	UKUPNO SATI
rujan	105	52	8	160
listopad	105	59	12	176
studeni	105	54	9	168
prosinac	95	49	8	152
siječanj	105	54	9	168
veljača	105	54	9	168
ožujak	105	54	9	168
travanj	105	54	9	168
svibanj	110	56	10	176
lipanj	100	52	8	160
srpanj	0	64	0	64
kolovoz	0	56	0	56
UKUPNO SATI	1030	651	87	1776

TEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH SADRŽAJA

PRVI RAZRED

Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa školskom knjižnicom; posudba, čuvanje i vraćanje knjiga; upoznavanje sa izvorima znanja; razlikovanje knjižare od knjižnice

DRUGI RAZRED

Tema: Dječji časopisi

Obrazovna postignuća: razlikovanje dječjih časopisa od dnevnog tiska; prepoznavanje zabavne i poučne rubrike; upućivanje na čitanje

Tema: Jednostavni književni oblici

Obrazovna postignuća: samostalno orijentiranje u knjižnici; osnovni dijelovi knjige; pričanje priča i bajki u knjižnici

TREĆI RAZRED

Tema: Put od autora do čitatelja

Obrazovna postignuća: usvajanje pojmova autor, ilustrator, prevoditelj; uočavanje dijelova knjige i izdvajanje bibliografskih podataka

Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

Obrazovna postignuća: posjet gradskoj knjižnici, upoznavanje s njenim odjelima i aktivnostima

ČETVRTI RAZRED

Tema: Referentna zbirka – priručnici

Obrazovna postignuća: Upoznavanje s enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, atlasima i drugim enciklopedijskim priručnicima i pregledima; uporaba u svrhu proširivanja znanja

Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

Razlikovanje književno umjetničkog teksta od znanstveno-popularnog i stručnog; korištenje znanstveno-popularnog teksta s različitih medija

PETI RAZRED

Tema: Časopisi – izvori novih informacija

Obrazovna postignuća: podjela i grananje znanosti; čitanje teksta iz časopisa i prepričavanje sažetka

Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice

Obrazovna postignuća: upoznavanje s autorskim i naslovnim katalogom, pronalaženje knjige uz pomoć signature

ŠESTI RAZRED

Tema: Samostalno pronalaženje informacija

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa sustavom Univerzalne decimalne klasifikacije i prema njoj pronalaziti knjigu, uporaba abecednog kataloga (autorskog i naslovnog), uporaba predmetnice

SEDMI RAZRED

Tema: Časopisi na različitim medijima

Obrazovna postignuća: tiskani i elektronički časopisi, pronalaženje informacija iz različitih časopisa, pronalaženje citata i usvajanje pojma autorstva

Tema: On-line katalozi

Obrazovna postignuća: pretraživanje fondova knjižnice putem e-kataloga

OSMI RAZRED

Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa sustavom i poslovanjem pojedinih vrsta knjižnica (NSK, narodna, specijalna, školska)

Tema: Uporaba stečenih znanja

Obrazovna postignuća: samostalno korištenje stručne literature u izradi učeničkog rada; primjena stečenih znanja u svrhu cjeloživotnog učenja

9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
IX.	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog Odbora▪ Sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i vođenje zapisnika.▪ Izrada odluka i zaključaka Školskog odbora.▪ Izrada odluka i rješenja koje donosi ravnatelj uz suglasnost ŠO.▪ Prijave potrebe za radnicima (upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja i Zavodu za zapošljavanje, WEB škole)▪ Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prikupljanje prijava, odgovori kandidatima o rezultatima izbora.▪ Izrada svih pravnih akata u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa.▪ Izrada ugovora o radu, aneks ugovora, ugovora o djelu, ugovora o zakupu i ugovora o radu za pomoćnike u nastavi, i pri- prema cjelokupne dokumentacije vezano za navedene poslove.▪ Prijava novih radnika, odjava radnika i promjena podataka-Registar zaposlenika-COP	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Prijave i odjave, promjene radnika na HZMO i HZZO. ▪ Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i pripremanje prijedloga za usklađivanje općih akata Škole ▪ Vođenje Matične knjige djelatnika ▪ Vođenje dosjea djelatnika ▪ Upisivanje podataka djelatnika u E-maticu ▪ Priprema satnice za obračun plaće-kontinuirano (upis podataka u registar zaposlenika) ▪ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev radnika škole ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ Kontinuirano unos podataka u registar zaposlenih-suradnja s Ministarstvom uprave-FINA e-kartica ▪ Razne potvrde zahtjevi za potrebe osnivača-kontinuirano 	
X.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u izradi raznih izvještaja i statističkih podataka ▪ Kontinuirano priprema evidencije o zbirkama osobnih podataka-suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka ▪ Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i računovodstvom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole ▪ Odluke o jubilarnim nagradama ▪ Praćenje zakonskih propisa ▪ Upućivanje djelatnika na sistematske preglede ▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja te Županijom. ▪ Sređivanje dokumentacije koju vodi tajnik u arhivi škole i nadzor nad arhivom ▪ Administrativni i kompjutorski poslovi 	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa ▪ Upućivanje novih djelatnika na osposobljavanje za rad na siguran način (Zaštita na radu), osposobljavanje za zaštitu od požara, sanitarne preglede ▪ Priprema i izrada normativnih akata. Usklađivanje općih akata s izmijenjenim zakonskim propisima. ▪ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora ▪ Pomaganje u tumačenju pozitivnih pravnih propisa u svezi s donošenjem općih akata, odluka i rješenja škole te izrada istih. ▪ Izrada ugovora ▪ Poslovi vezani uz javnu nabavu ▪ Kontrola rada tehničkog osoblja ▪ Administrativni i kompjutorski poslovi ▪ Vođenje i ažuriranje evidencije o djelatnicima na poslovima s posebnim uvjetima rada i evidencije o aktivnostima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa ▪ Izrada duplikata svjedodžbi ▪ Administrativni i kompjutorski poslovi: sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika ▪ Izrada odluka Učiteljskog vijeća ▪ Kontrola rada tehničkog osoblja. ▪ Suradnja s područnim školama 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pohađanje stručnih seminara i aktiva. Izučavanje zakonskih propisa ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa ▪ Administrativni poslovi ▪ Poslovi vezano za izricanje pedagoških mjera (zapisnici, odluke, rješenja) ▪ Arhiviranje dokumentacije protekle godine ▪ Poslovi vezani za statistička izvješća 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu ▪ Rad sa strankama ▪ Suradnja s radnicima škole ▪ Suradnja s drugim školama i ustanovama 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika osnovnih škola ▪ Izrada raznih dopisa ▪ Normativno-pravni poslovi ▪ Kadrovski poslovi 	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrativni poslovi ▪ Vođenje urudžbenog zapisnika ▪ Primanje stranaka i izdavanje raznih potvrda ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine 	
V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pohađanje savjetovanja za tajnike osnovnih škola ▪ Administrativni poslovi ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Kadrovski poslovi. 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada plana korištenja godišnjeg odmora za administrativno-računovodstveno i pomoćno tehničko osoblje te izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i kontrola istih ▪ Nabavka pedagoške dokumentacije ▪ Poslovi vezani uz javnu nabavu ▪ Godišnji odmor-odluke 	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada odluka i zaključaka rješenja Učiteljskog vijeća vezanih uz žalbe i molbe učenika i roditelja ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za početak slijedeće školske godine ▪ Izrada raznih statističkih podataka ▪ Poslovi vezani uz početak nove školske godine (prijava viška-manjka djelatnika i izrada dopisa Ministarstvu - Upravi za školstvo kojim se traži davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika) ▪ Poslovi vezani uz prelazak učenika u drugu školu i dolazak novih učenika ▪ Godišnji odmor 	

VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi vezani uz popravne ispite učenika 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednice Školskog odbora ▪ Organizacija rada tehničkog osoblja ▪ Administrativni i kompjutorski poslovi 	

9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Prikupljanje i dostava podataka gradu Solinu/ Županiji o pomoćnicima u nastavi ▪ Priprema podataka za plaću za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za srpanj i kolovoz- COP ▪ Provjera Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu
X.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za rujanj- COP ▪ Izrada financijskog izvještaja siječanj-rujan i predaja FINI do 10.10.2023. ▪ Izrada FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024 -2026. godinu
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obrada statističkih podataka- DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za listopad- COP ▪ Izrada REBALANS II.- SDŽ ▪
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za studeni- COP ▪ Obračun i usklađivanje salda s dobavljačima ▪ Priprema za popis inventara ▪ Davanje uputa za popis inventara ▪ Obračun i isplata božićnice i dara djeci ▪ Usvajanje REBALANSA II. 2023., FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. -2026. godinu, te Obrazloženja Financijskog plana za 2024. godinu.- školski odbor ▪ Korištenje dijela godišnjeg odmora ▪
I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za prosinac - COP ▪ Usklađivanje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara s materijalnim knjigovodstvom ▪ Knjiženje poslije provedene inventure ▪ Manjkovi, viškovi, rashodovanja ▪ Izrada obrazaca ▪ Usklađivanje sredstava doznačenih od MZO i SDŽ ▪ Materijalno poslovanje - obračun amortizacije ▪ Završna knjiženja poslovne godine ▪ Izrada financijskog izvještaja siječanj-prosinac 2023. i predaja FIN-i, SDŽ, Državnoj reviziji i MZO ▪
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za siječanj - COP ▪ Arhiviranje dokumentacije ▪ Printanje kartica i dnevnika (usklađivanje) ▪ Printanje bruto bilance (usklađivanje) ▪ Priprema dokumentacije za izradu Upitnika o fiskalnoj odgovornosti ▪ Objava financijskog izvještaja siječanj-prosinac 2023. godine na web stranici škole
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za veljaču - COP ▪ Usvajanje financijskog izvještaja siječanj-prosinac 2023. godine- školski odbor ▪ Izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu- usvajanje na Školskom odboru

IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za ožujak - COP ▪ Obrada statističkih podataka- DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ Izrada fin. izvještaja za siječanj-ožujak i predaja FIN-i do 10.04.2024. godine ▪ Korištenje dijela godišnjeg odmora
V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za travanj - COP ▪ Obrada statističkih podataka- DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ Izrada REBALANS I.- SDŽ
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za svibanj - COP

VII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za lipanj - COP ▪ Usklađivanje kartica i dnevnika ▪ Usklađivanje bruto bilance ▪ Usklađivanje sredstava doznačenih od MZO i SDŽ ▪ Izrada financijskog izvještaja siječanj-lipanj i predaja FIN-i, SDŽ do 10.07.2024. godine ▪ Arhiviranje dokumentacije ▪ Izrada Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu i usvajanje na Školskom odboru
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju- LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće- COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/ Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/ isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Korištenje dijela godišnjeg odmora

9.4.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

Mjeseci	Sadržaj rada	Na- po- mena
U tijeku školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama. ▪ Arhivira podatke o učenicima i radnicima. ▪ Ažurira podatke o radnicima. ▪ Priprema satnice za obračun plaće-kontinuirano. ▪ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev učenika i njihovih roditelja. ▪ Fotokopiranje za potrebe škole (ugovore, anekse i ostalu dokumentaciju). ▪ Primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte. ▪ Vođenje urudžbenog zapisnika. ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine. ▪ Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. ▪ Nabava uredskog materijala. ▪ Podjela uredskog materijala za potrebe aktiva. ▪ Nabava materijala za čišćenje i održavanje školskih Prostorija. ▪ Razne narudžbe. ▪ član Povjerenstva za podjelu udžbenika ▪ Prijava mentora i učenika na školska natjecanja. ▪ Poslovi vezani uz kraj školske godine (Izrada popisa učenika za podjelu svjedodžbi i podjela učiteljima svjedodžbi i pohvalnica. Pečatiranje svjedodžbi i pohvalnica). ▪ Razni poslovi na početku školske godine ▪ Pripremanje i podjela raznih obrazaca za potrebe učitelja i učenika ▪ Prikupljanje i redovno ažuriranje otvorenih molbi za posao ▪ Prijava kvarova školskih laptopa učitelja i učeničkih tableta ▪ Izrada raznih obrazaca za potrebe učitelja i učenika ▪ Izrada dopisa za potrebe Škole (prijevoz učenika i sl.) ▪ Koordinator za medni dan ▪ Prijava školskih marenda učenika 	

9.4.4. POSLOVI DOMARA I LOŽAČA

Područje rada	Poslovi i zadaci	Napomena
<p>Poslovi ložača traju od X. do IV. mj., a ostali poslovi su svakodnevni</p>	<p>LOŽENJE I ODRŽAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje i kontrola postrojenja ▪ Rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja. ▪ kontrola instalacije ▪ isključivanje kotla i cirkulacije ▪ organizacija čišćenja kotla i dimnjaka ▪ kontrola količine goriva ▪ popravci radijatora i jednokratni popravci ▪ obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu ▪ popravak stolova i klupa i namještaja u učionicama ▪ izmjena brava i bravica ▪ popravak prozora i vrata, ostali stolarski poslovi ▪ bravarski poslovi ▪ Kontrola i popravak oluka ▪ popravak žbuke, lijepljenje pločica, popravak poda ▪ ličilački popravci oštećenih zidova ▪ izmjena i popravak slavina ▪ kontrola i popravak vodokotlića, lavandina, sanitarnog čvora, pisoara ▪ izmjena i popravak sanitarija ▪ odčepeljivanje WC, umivaonika i sudopera ▪ izmjena utičnica i prekidača, izmjena osigurača ▪ izmjena svih vrsta stakala ▪ Kontrola stanja matične, područne, aneks matične školske zgrade, opreme i okoline svih školskih zgrada (5 zgrada) ▪ Obrezivanje živice i stabala, maslina ▪ Sadnja sadnica i košenje trave ▪ Čišćenje odvodnih kanala ▪ briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata ▪ popravak i održavanje, zamjena dijela namještaja ili dr. predmeta ▪ dostava službenih pošiljki ▪ svakodnevno preuzimanje pošte za školu ▪ dežurstva u školi – atriju (po potrebi i u drugim školskim prostorima i zgradama) ▪ zatvaranje prozora i škole /nove zgrade ▪ nabava raznog materijala za školu ▪ briga o prikladnom obilježavanju škole, osobito za vrijeme blagdana i praznika ▪ poslovi iz provedbenog plana nastavne godine OŠ kraljice Jelene 2023.-2024. ▪ Briga o temperaturi i prozračnosti školskih prostora ▪ Briga oko urednog rasporeda zvonjenja nastavnih satova ▪ Poslovi oko zbrinjavanja otpada 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovi oko vanjske rasvjete – reflektori ▪ Rad na pripremi za razne svečanosti u školi ▪ Nepredviđeni poslovi ▪ ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole) 	
--	--	--

9.4.5. POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Poslovi i zadaci

- čišćenje učionica, kabineta, informatičke učionice, knjižnice, školske sportske dvorane i ostalih prostorija (čišćenje podova, namještaja.) – zatvorenog prostora
- provjetravanje i zatvaranje prozora (ako nema domara) i učionica
- čišćenje hodnika, stubišta i unutarnjih prostora
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala
- održavanje zelenila oko škole
- čišćenje i održavanje prilaza i glavnog i sporednog ulaza škole
- čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta) – prilikom početka 1. nastavnog sata i svakog velikog odmora
- pranje zavjesa i krpa
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- briga o hortikulturi u školi i školskom vrtu
- pripremanje toplog napitka za nastavnike za vrijeme velikog odmora ili na početku nastave
- poslovi iz provedbenog plana nastavne godine OŠ kraljice Jelene 2023.-2024.
- poslovi oko zbrinjavanju otpada
- dezinfekcija prostora i predmeta – (dežurstvo u atriju ako nema domara)
- redovno održavanje rashladnih uređaja (klime)
- ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole)

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicije i investicijsko održavanje Matične zgrade, školske športske dvorane, PŠ Mravince, PŠ Kučine i novog aneks matične zgrade škole.

Priprema za cjelodnevnu nastavu – napraviti projekt nadogradnje matične zgrade škole.

Uređenje okoliša i vrta škole (hortikultura)

Urediti prostor za spremačice – kuhinja

Opremiti školsku knjižnicu kao eKnjižnica

Urediti senzornu učionicu - PRO

Izrada projekta toplog spoja sa školskom športskom dvoranom

Športska dvorana - popraviti krov (prokišnjava)

Izrada projektne dokumentacije Sunčane elektrane - panela na krovu matične škole (po mogućnosti i realizirati)

Nastaviti s tehnološkim opremanjem škole i područnih škola

Promijeniti struju u PŠ Mravince - prizemlje

Popraviti krov u PŠ Mravince

PŠ Kučine urediti unutarnje zidove i sanitarne čvorove

PŠ Kučine promijeniti kompletnu struju

Anex zgrada otkloniti probleme s otvorenom učionicom na 2.katu

Anex zgrada otkloniti probleme s roletama

TEKUĆE ODRŽAVANJE – u svih 5 samostojećih zgrada naše škole:

- uredski materijal
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i vodoprivredna naknada
- komunalna naknada
- usluge HPT-a
- materijal za tekuće održavanje zgrade škole
- izdaci za održavanje opreme
- izdaci za stručno usavršavanje
- stručna literatura i časopisi
- reprezentacija
- dnevnice i izdaci za službena putovanja
- bankarske usluge i usluge FINE
- papir za fotokopiranje i toneri
- izdaci za uporabu osobnog vozila u službene svrhe
- ostali izdaci koji su neophodni za rad Škole
- održavanje računala u matičnoj i područnim školama
- nabava raznih licenci za računala

UČENIČKE POTREBE:

- zadaćnice
- časopisi
- prehrana
- osiguranje učenika
- testovi znanja
- tableti (financirano od MZO)
- dodatni nastavni materijal (u dogovoru s roditeljima)

UČITELJI

U knjigu zamjena nenazočnih učitelja vodit će se evidencija kraćih opravdanih izostanaka učitelja s nastave, čije satove odrađuju ostali učitelji solidarnom zamjenom.

U istu knjigu će se evidentirati i dulji izostanci s podacima o izvršenoj zamjeni.

Osobna prijenosna računala MZO – održavanje.

Potrebe za nastavu preko svojih aktiva ili podaktiva.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u SRS su:

- 1.1. Godišnji izvedbeni kurikuli učitelja razredne i predmetne nastave
- 1.2. Plan i program rada razrednika
- 1.3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- 1.4. Plan i program rada s darovitim učenicima
- 1.5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno obrazovnih djelatnika

Na sjednici Školskog odbora Osnovne škole kraljice Jelene, Solin održanoj 4. listopada 2023. god. prihvaćen je Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. godinu.

KLASA: 602-11/23-01/02

URBROJ: 2180-1-12-01/01-23-1

Zamjenica predsjednice Školskog odbora:

Milica Duvnjak

Ravnateljica:

Vesna Ružić, prof. mentor