

**OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE
PUT MIRA 3
21210 SOLIN**

**KLASA: 112-03/20-01/03
URBROJ: 2180/01-12-02-20-1
Solin, 22. rujna 2020. godine**

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Pravilnika o radu Osnovne škole kraljice Jelene Solin i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ kraljice Jelene, Solin **Osnovna škola kraljice Jelene, Put mira 3, 21210 Solin raspisuje**

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta:

Voditelj računovodstva - 1 izvršitelj/ica s punim radnim vremenom, 40 sati tjedno, na određeno vrijeme, rad u matičnoj školi;

Opći uvjet: Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), prema članku 7. Pravilnika o radu OŠ kraljice Jelene i Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ kraljice Jelene, Solin

Uvjeti za voditelja računovodstva Škole su:

- a) ekonomski fakultet- VSS
- b) min. 1 godina radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- osobno ime,
- adresu stanovanja,
- kontakt; broj mobitela ili telefona
- e- mail adresu
- naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje

Uz prijavu kandidati trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- diploma, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, ako je za navedeno radno mjesto uvjet radno iskustvo na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima)
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja)

Dokumenti se prilažu u neovjerenom presliku. Nakon odabira kandidata, odabrani kandidat dostavit će poslodavcu originalne dokumente ili ovjerene preslike originala.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola pod jednakim uvjetima.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)

Kandidati koji se javljaju na natječaj i pozivaju se na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu trebaju se u prijavi pozvati na to pravo i dužni su dostaviti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103.stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva,

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden način i područje procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti putem elektroničke pošte na e- mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole.

http://os-kraljicejelene-solin.skole.hr/natje_aji

Kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja obvezni su pristupiti procjeni, odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje:

<http://os-kraljicejelene-solin.skole.hr/pravilnici>

Kandidat koji nije pristupio procjeni odnosno testiranju ne smatra se kandidatom.

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe javnog natječaja sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i internet stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Datum objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole je 22. rujna 2020. godine.

Rok natječaja je od 23. rujna 2020. godine do 30. rujna 2020. godine.

Prijave s nepotpunom i neodgovarajućom dokumentacijom kao i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti osobno u tajništvo ili na adresu:

Osnovna škola kraljice Jelene, Put mira 3, 21210 Solin

sa **OBVEZONOM** naznakom "za natječaj" - navesti naziv radnog mjesta na koje kandidat podnosi prijavu.

Sve kandidate izvijestit će se o rezultatima natječaja na isti način u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Kandidate se izvješćuje putem mrežnih stranica Škole, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Ravnateljica:

Vesna Ružić, prof.