

OSNOVNA ŠKOLA
KRALJICE JELENE, SOLIN
OIB 28599641021
Put mira 3
21210 Solin

KLASA: 404-04/20-01/02
URBROJ:2180/01-12-02-20-2
Solin, 24. veljače 2020. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave

Izrada i montaža pregradnih stijena u sportskoj dvorani

Evidencijski broj nabave: 3/2020

Solin, veljača 2020. godine

I. UPUTE PONUDITELJU

Naručitelj provodi postupak nabave za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (tzv. Jednostavnu nabavu) za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Mjerodavno pravo za ovaj postupak nabave je Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u OŠ Kraljice Jelene, Solin, KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-17-1 od 29.06.2017, izmjene KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-17-2 od 27.10.2017.g. te izmjene KLASA:003-05/17-01/02, URBROJ:2180/01-12-01-19-1 od 23.09.2019.g.

Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Osnovna škola kraljice Jelen Solin, Put mira 3, 21210 Solin

OIB:28599641021

Broj telefona: 021/683-641

Broj telefaksa:021/683-644

2. PODACI O POSTUPKU NABAVE

Predmet nabave je izrada i montaža pregradnih stijena u sportskoj dvorani.

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je prilog ovog poziva.

3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 8.00 sati do 15.00 sati, odnosno do isteka roka za dostavu ponuda kod Diane Perković (vanjski član Naručitelj) – 091/951-9008.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 170.000,00 bez PDV-a.

5. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

6. MJESTO IZVŠENJA

Mjesto izvršenja je dvorana Osnovne škole kraljice Jelene u Solinu.

7. ROK IZVRŠENJA

Rok za izradu i montažu je 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Zbog zauzetosti dvorane montažu je moguće izvršiti isključivo vikendima (subota i nedjelja).

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 60 dana od dana zaprimanja računa.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu sukladno troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana slanja ovog poziva

11. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

11.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt iz ove točke Dokumentacije dokazuje dostavom :

- Izvatom iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.

11.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom ugovora o izvršenim radovima u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethodne toj godini. Popisu ugovora se prilaže minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorene strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u prethodnom navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jedan ugovor, isti ili sličan predmetu nabave u iznosu od minimalne procijenjene vrijednosti nabave.

12. JAMSTVA

12.1 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI –

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

12.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU –

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi, a nakon izvršene primopredaje radova, dostavit će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredito u toč.12., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja.

13. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ponudbeni list (u prilogu)
- popunjen troškovnik (u prilogu)
- traženi dokazi iz toč. 10. I toč. 11.
- ovjeren i potpisan prijedlog ugovora (u prilogu)
- ostalo traženo dokumentacijom

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE : najniža cijena

15. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku na adresu ponuditelja.

16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je do **04. ožujka 2020. godine do 11:00 sati.**

Ponuda se dostavlja na adresu : Oš kraljice Jelene, Put mira 3, 21210 Solin

Predmet nabave: Izrada i montaža pregradnih stijena u sportskoj dvorani 3/2020

„NE OTVARAJ“

Na poledini: Naziv i adresa ponuditelja

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će otvoriti povjerenstvo naručitelja te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sačiniti zapisnik.

17.DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA : 24. veljače 2020. godine

18.UVJETI SPOSOBNOSTI I ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 10. i 11.1. ovog Poziva za svakog ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U ponudi svaki član navodi svoje podatke (naziv, sjedište, OIB, broj računa, navod da li je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa). Obvezan je i navod koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju.

19. NAVOD O PODIZVODITELJIMA AKO IH IMA: Naziv, sjedište, oib, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/ PONIŠTENJU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru/poništenju koja će se s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, dostaviti svim ponuditeljima u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Prilozi:

- Ponudbeni list
- Prijedlog Ugovora
- Troškovnik

OBRAZAC br. 1. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja: OŠ kraljice Jelene Solin, Put mira 3, 21210 Solin

Predmet nabave: Izrada i montaža pregradnih stijena u sportskoj dvorani: 3/2020

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta)_____

Broj računa ponuditelja_____

Ponuditelj _____ **u sustavu PDV-a.**
(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte_____

Adresa za dostavu e-pošte_____

Kontakt osoba ponuditelja_____

Broj telefona i fax-a:_____

1. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvršenje radova te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo izvršiti radove iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): Brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): Brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2020. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prijedlog ugovora

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE, Put mira 3, 21210 Solin, OIB 28599641021 zastupana po
ravnateljici Vesni Ružić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB _____, zastupan po
direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sporazumno sklapaju
slijedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ugovora je **izrada i montaža pregradnih stijena u sportskoj dvorani.**

Članak 2.

Naručitelj ustupa, a Isporučitelj preuzima izradu i montažu pregradnih stijena prema opisu iz ponude od _____ godine i prihvaćenoj Tehničkoj specifikaciji opisanoj u troškovniku koji je sastavni dio ugovora.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje izraditi, isporučiti i montirati pregradne stijene prema ponudi od _____ godine, sukladno standardima i pravilima struke držeći se tehničkih normativa, koji važe za ovu vrstu opreme te jamči za pravilnu montažu i kakvoću opreme. Isporučitelj snosi troškove osiguranja prijevoza, isporuke, istovara do mjesta montaže pregradnih stijena.

VRIJEDNOST OPREME

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost izrade i montaže pregradnih stijena prema ponudi u iznosu od

_____ kn
(slovima:)

PDV u iznosu od _____ kn (slovima:)

što sveukupno iznosu od _____ kn
(slovima:)

Članak 5.

Ugovorna cijena je fiksna i ne može se mijenjati. Isporučitelj se odriče prava potraživanja povećane cijene po bilo kakvoj osnovi.

ROKOVI ISPORUKE

Članak 6.

Rok izrade i montaže pregradnih stijena je 60 dana od dana zaključenja ugovora. Zbog zauzetosti dvorane montažu će se izvršavati isključivo vikendima (subota i nedjelja).

Članak 7.

Pod danom završetka izrade i montaže pregradnih stijena smatra se dan kad Isporučitelj i ovlaštenu predstavnik Naručiitelja zajednički zapisnički utvrde završetak isporuke, montaže, procesa edukacije i puštanja u pogon opreme.

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje izradu i montažu pregradnih stijena izvršiti u skladu s rokom iz članka 6. ugovora.

Svako osjetnije odstupanje od roka izrade i montaže, daje za pravo Naručiitelju da poduzima odgovarajuće mjere koje će spriječiti zakašnjenja u rokovima isporuke i montaže, a u krajnjoj mjeri daje pravo Naručiitelju da raskine ugovor i uvede u posao novog isporučitelja sa svim posljedicama po Isporučiitelja potpisnika ugovora.

Članak 9.

Isporučitelj ima pravo na odgovarajuće produženje roka izrade i montaže pregradnih stijena kada je spriječen isporučiti i montirati pregradne stijene iz razloga:

- prirodni događaji (požar, poplava, potres)
- ratni događaji
- mjere predviđene aktima nadležnih organa
- izmjene tehničke dokumentacije
- neprilagođenih uvjeta od strane korisnika opreme.

Isporučitelj je dužan pisani zahtjev za produženje roka podnijeti Naručiitelju čim sazna razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

Članak 11.

Ukoliko krivnjom Isporučiitelja dođe do prekoračenja ugovornog roka izrade i montaže pregradnih stijena naručitelj ima pravo od Isporučiitelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2 % (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5 % (pet posto) od ugovorene vrijednosti opreme. Nakon isteka roka u kojem se naplaćuje kazna, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku isporuke opreme, Naručitelj ima pravo potraživati naplatu nastale štete.

OBRAČUN ISPORUČENE OPREME I NAČIN PLAĆANJA

Članak 12.

Naručitelj je dužan izvršiti plaćanje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana predaje računa od strane Isporučitelja.

Plaćanje isporučene opreme izvršit će se na žiro-račun Isporučitelja brojkoji se vodi kod

PRIMOPREDAJA OPREME

Članak 13.

Naručitelj je dužan osigurati uvjete za montažu pregradnih stijena.

Članak 14.

Ako se prigodom primopredaje pregradnih stijena ustanovi da iste nisu isporučene i montirane prema ugovoru i da postoje nedostaci, Isporučitelj je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, a u roku utvrđenom u zapisniku o primopredaji.

Ako Isporučitelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u utvrđenom roku, Naručitelj neće pristupiti okončanom obračunu, a nedostatke će otkloniti putem drugog isporučitelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 15.

Isporučitelj je dužan po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Isporučitelj u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka ne preda Naručitelju bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora, smatrat će se da je Isporučitelj odustao od ugovora.

Pod dobrim izvršenjem posla podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučitelja iz ugovora, tj. da se isporuče i montiraju pregradne stijene u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku.

Isporučitelj je dužan prilikom predaje okončane situacije predati bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika kao jamstvo za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku i kao jamstvo naknade nastale štete, na iznos u visini 10% vrijednosti ukupno isporučene opreme s PDV-om, na rok 30 (trideset) dana nakon isteka jamstvenog roka za isporučenu opremu.

Ukoliko Isporučitelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti ukupno isporučene opreme s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, Isporučitelj je odgovoran izravno korisniku opreme sukladno atestima i jamstvenom listu, koje je obvezan predati pri isporuci opreme, a najkasnije prilikom predaje situacije za isporučenu opremu.

Naručitelj se obvezuje Isporučitelju izvršiti povrat svih jamstava iz ovog članka ugovora, po isteku roka za koji su jamstva izdana.

Članak 16.

Za isporučenu i ugrađenu opremu iz točke 1. ugovora Isporučitelj daje jamstvo 24 mjeseca ukoliko nije određeno drugačije jamstvo proizvođača opreme.

Uredni jamstveni listovi predaju se Naručitelju kod preuzimanja opreme.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje opreme.

Članak 17.

Tijekom trajanja jamstvenog roka, Isporučitelj je obavezan odmah o svom trošku pristupiti otklanjanju ustanovljenih nedostataka uzrokovanih krivnjom Isporučitelja, a najkasnije 3 dana od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku Naručitelje će iste nedostatke otkloniti na teret Isporučitelja.

Članak 18.

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku isporuke i montaže pregradnih stijena, ugovorne strane mogu riješiti sporazumno. Ako eventualni spor ugovorne strane ne mogu riješiti na način utvrđen prethodnim stavkom, ugovorne strane su suglasne da se njegovo rješenje ustupi stvarno nadležnom sudu u Splitu.

Članak 19.

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

KLASA:

URBROJ:

Solin, 2020. god.

Isporučitelj:

OŠ KRALJICE JELENE

Ravnateljica

Vesna Ružić

TROŠKOVNIK

PREGRADNE STIJENE ZA DVORANU

TEHNIČKI OPIS :

Jednostruka pregradna stijena sastoji se od metalne pod konstrukcije, koja se postavlja na stropne nosače dvorane, a na koju se montira elektromotorni pogon: elektromotor (faktor sigurnosti $F=2$) s elektromagnetnom - sigurnosnom, kočnicom i samokočnim reduktorom, koji pomoću osovine s užnicama podiže i spušta stijenu.

Stijena se sastoji od jednostrukog PVC platna(obostrano plastificirano) visine 2,35 m , standardne sive boje, RAL 7035 teško zapaljiva, samogasiva tkanina s atestom B1; UV- stabilizirana (otporna na sunčeve zrake).

Na donjoj strani kroz porub je ugrađena podizna cijev , obložena izolacijom. Ostatak stijene do vrha čini mreža, bijele boje, oko 8 x 8 cm, od polipropilena, UV – stabilizirana, koja se spaja na platno pomoću specijalnog profila, a na gornjem rubu je mreža zakvačena na cijev, po cijeloj dužini, koja je lancima obješena na podkonstrukciju stijene.

Upravljanje pregradnom stijenom je pomoću grebenaste sklopke upravljanja, koja se ugrađuje na stup-zid dvorane, a postavlja se na mjestu koje osigurava vizualni uvid kod dizanja i spuštanja stijene (uvjet sigurnosti).

Napajanje elektromotornog pogona stijene se izvodi pomoću el. kabela od motora do izvora napajanja na stropu dvorane.

Obavezan prilog je potvrda (certifikat) koji potvrđuje sukladnost opreme sa zahtjevanim standardom izdan i potvrđen od strane neovisnih kompetentnih organa.

RB	Naziv artikla	Jed	Kol	Cijena	Vrijednost
1.	Pregradna stijena, JEDNOSTRUKA, 28 x 9,5 m kombinacija jednostruko PVC – platno (2,35m) ostalo mreža, oko 8 x 8 cm, bijela, UV.stabilizirana uključuje upravljačke komande i priključak do napajanja na stropnom nosaču dvorane	kpl	2		

IZNOS :

PDV 25% :

UKUPNO :

U _____, _____ 2020.g.

(potpis i pečat ponuditelja)

