

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10.) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11.) ravnateljica Osnovne škole kraljice Jelene, Solin 01. ožujka 2012. godine. godine donosi

PROCEDURU
ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U
OSNOVNOJ ŠKOLI KRALJICE JELENE

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi kraljice Jelene (u daljnjem tekstu Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Školi, izvodi se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POP RATNI DOKUMENTI |
|---------------------------|---|------------------------|--|---|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| Zaprimanje računa | Računi se zaprimaju u uredu tajnika | Tajnik Škole | istog dana | |
| Upis u urudžbeni zapisnik | Udara se prijemni pečat s datumom prijema | Tajnik Škole | istog dana | Urudžbeni zapisnik |
| Predaja likvidaturi | Upućivanje računa u računovodstvo. Kontrola materijalne (suštinske), formalne i računске ispravnosti računa | Voditelj računovodstva | istog dana | Narudžbenica, ugovor, otpremnica i slično |
| Obrada | Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva | Voditelj računovodstva | istog dana | Knjiga ulaznih računa |
| Kontiranje računa | Razvrstavanje računa prema vrstama usluga | Voditelj računovodstva | unutar mjeseca na koji se odnosi račun | Kontni plan |
| Knjiženje računa | Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo | Voditelj računovodstva | unutar mjeseca na koji se odnosi račun | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--------------------|
| Odlaganje računa | Odlaganje računa prema redoslijedu u registratoru | Voditelj računovodstva | unutar mjeseca na koji se odnosi račun | |
| Plaćanje računa prema dospijeću | Plaćanje računa, potpis ovlaštenih osoba | Voditelj računovodstva, ovlaštene osobe za potpis | prema dospijeću | Nalozi za plaćanje |

KLASA: 602-02/12-17/02
 URBROJ: 2180/01-12-02-12-1

Ravnateljica:

Vesna Kljaković

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 02. ožujka 2012. godine i stupila je na snagu danom objave.

Predsjednica Školskog odbora:

Jadranka Sučić