

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE

GODIŠNJI PLAN I PROGAM

ŠKOLSKA GODINA 2025.-2026.



rujan 2025.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1.1. PROSTORNI UVJETI	5
1.1.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.1.2. UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE.....	6
1.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE NOVOG PROSTORA.....	6
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2025./2026.....	8
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....	8
2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	8
2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....	9
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	12
2.3. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA – RASPORED RADA.....	12
3. ORGANIZACIJA RADA	13
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
VIŠI RAZREDI	14
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA – centralna škola.....	15
3.3. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA UČENIKE PUTNIKE.....	17
3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	18
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	20
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	20
4.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA	24
4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	25
4.4. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA ...	26
4.5. DOPUNSKA NASTAVA	31
VIŠI RAZREDI	32
4.6. DODATNI RAD.....	33
4.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	34
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	36
4.9. UČENIČKA ZADRUGA „OLEA“, školska godina 2025./2026.....	37
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2025./2026.	40
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	45
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU	

ZAŠTITU UČENIKA	46
6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	49
6.2. ŠKOLSKA PREHRANA	62
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	63
7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	63
7.2. RASPORED RADA	71
7.2.1. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA „ARAPOVAC“	73
7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	88
8. PLAN INTERNOG PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	89
8.1. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	89
8.2. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	89
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	90
9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	90
9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIKA	92
9.1.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	94
9.2. PLAN RADA UČITELJSKIH VIJEĆA	96
9.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	100
9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	101
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	101
9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	102
9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠK. GODINE 2025./2026.	102
9.3.2. PLAN RADA PEDAGOG	105
9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	109
SOCIJALNE PEDAGOGINJE : LATICA PETRIĆ I ANTONIA BORZIĆ	109
9.3.4. PLAN RADA PSIHOLOGA	113
9.3.6. PLAN RAD KNJIŽNIČARA	123
9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	127
9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA	127
9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE	130
9.4.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA	135
9.4.4. POSLOVI DOMARA I LOŽAČA	136
9.4.5. POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE	137
9.4.6. POSLOVI OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	138
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG	

ODRŽAVANJA	139
11. PRILOZI.....	140

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE
Adresa škole:	21210 SOLIN, PUT MIRA 3
Županija:	SPLITSKO - DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/ 683-643,683-641, 683-640
Broj telefaksa:	021/ 683-644
Internetska pošta:	ured@os-kraljicejelene-solin.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-kraljicejelene-solin.skole.hr/
Šifra škole:	17-125-003
Matični broj škole:	02077329
OIB:	28599641021
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 060219004., 25.08.2006.god.
Škola vježbaonica za:	Povijest
Ravnatelj škole:	Vesna Ružić
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Anđa Dževrnja Viro, Jelena Lacić
Broj područnih škola:	2
Voditelj područne škole:	PŠ MRAVINCE: Dragica Kuzmičić PŠ KUČINE: Maja Pletikosić
Broj samostojećih objekata: 5 objekata	aneks matične škole (voditelj Orlanda Magdić), školska dvorana, PŠ Mravince, PŠ Kučine i matična zgrada
Broj učenika:	897
Broj učenika u razrednoj nastavi:	413
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	484
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	58
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj učenika putnika:	138
Ukupan broj razrednih odjela:	49 (48 RO + 1 posebni razredni odjel)
Broj razrednih odjela i učenika u matičnoj školi:	40 razrednih odjela; 768 učenika
Broj razrednih odjela i učenika u područnoj školi:	8 razrednih odjela; 119 učenika
Broj razrednih odjela RN-a:	24
Broj razrednih odjela PN-a:	24
Broj smjena:	2 u svim samostojećim objektima
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena PN i RN: 8.00-13.10; 2. smjena PN i RN: 14.00-19.10
Broj radnika:	99 + 20 pomoćnika u nastavi = 114
Broj učitelja predmetne nastave:	51
Broj učitelja razredne nastave:	24 + 1 PS
Broj učitelja u produženom boravku:	
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	
Broj mentora, savjetnika i izvrstan savjetnik:	8 mentora, 2 savjetnika i 2 izvrstan savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj pomoćnika u nastavi / stručno komunikacijskih posrednika	20 pomoćnika u nastavi
Broj računala u školi:	65 fiksnih + 15 prijenosnih računala + 75 prijenosnih računala MZOM
Broj specijaliziranih učionica:	1 Informatička učionica
Broj općih učionica:	6 RN i 11PN matična škola, PŠK 3 RN i PŠM 3 RN i aneks matična škola 5 RN
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	/

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 78. Statuta Osnovne škole kraljice Jelene, Solin, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

1. UVJETI RADA

Upisna područja OŠ kraljice Jelene:

Matična škola za učenike I.-VIII. razreda: prirodne granice rijeke Jadro (istočno) MO Priko vode (Ulica Marka Marulića, Put mira, Domovinskog rata, Držićeva, Dioklecijanova, Petra Krešimira IV., Hektorovićeve, Gajeve, Luke Botića, Matoševa, Kunčeva greda, Put Arapovca, Hrvatskih branitelja, Alojzija Stepinca) te Bašini, Svete Tekle, Don M. Mihanovića, V. Čerine i Kroz Smiljanovac.

Dio učenika viših razreda organizirano putuje u matičnu školu s područja Kučina i Mravinaca. Područna škola Kučine za učenike I.-IV. razreda MO Kučine.

Područna škola Mravince za učenike I.-IV. razreda MO Mravince.

Nastava je organizirana u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna).

Školska športska dvorana svečano je otvorena 6. 9. 2014. godine i započela s nastavom TZK-e.

U školskoj knjižnici 5. rujna 2012. godine pri školi je osnovano ŠŠD Feliks za sve naše učenike.

PŠ Kučine radi u dvije smjene, PŠ Mravince radi u dvije smjene i novi aneks matične škole radi u dvije smjene. Nastavni sati traju 45 minuta.

Dana 18. 8. 2022. godine učenička zadruga naše škole „Olea“ je primljena u Hrvatsku udrugu učeničkih zadrugarstva kao redoviti član.

1.1. PROSTORNI UVJETI

1.1.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

a) Matična škola u Solinu sagrađena je 2006. god.

Ima 17 učionica, od čega 6 učionica za razrednu nastavu i 11 učionica za predmetnu nastavu s kabinetima za učitelje. U školskoj godini 2007./2008. u prostoru razredne nastave uređen je kabinet razredne nastave za potrebe specijalizirane učionice posebne skupine.

U siječnju 2018. godine matična zgrade škole u prostoru predmetne nastave ugradila je dizalo za djecu s poteškoćama u razvoju.

Škola posjeduje knjižnicu. Opremljena je informatička učionica u kojoj se izvodi izborna nastava informatike. U rujnu 2017. obnovljena je informatička učionica u cijelosti (s 28 novih računala).

Matična škola radi u dvije smjene parna i neparna smjena.

b) PŠ Mravince započela je s radom 1945. godine, ima tri učionice i malu preuređenu učionicu za potrebe dopunske i dodatne nastave te ostale prateće prostorije. Nastava se izvodi u četiri čista razredna odjela, u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna). Na prvom katu 2022. god preuređena je nova velika i moderna učionica od nastavničkog stana i kabinet za učitelje, kao i stepenište i mala prostorija u prizemlju za spremu.

c) PŠ Kučine započela je s radom oko 1910. godine. Ima tri učionice (jednu velika i dvije male), te malu spremu i malu zbornicu. Radi u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna) i u četiri čista razredna odjela.

d) aneks matične škole - pet novih učionica za razrednu nastavu OŠ kraljice Jelene u novom Vrtićkom centru „Gabrijel“. Svečano je otvorena u 18. ožujka 2021.godine. Ima 5 učionica za potrebe razredne nastave i jednu učionica za potrebe informatike razredne nastave. Radi u dvije smjene (parna i neparna smjena kao i u matičnoj školi). Nastava se izvodi u 4 čista razredna odjela. Matična škola, obje područne škole i aneks matične škole imaju sva potrebna nastavna sredstva i pomagala, te su digitalno opremljeni.

Od školske godine 2018./2019. OŠ kraljice Jelene s obje Područne škole u sustavu je e-Dnevnika.

1.1.2. UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Školska sportska dvorana započela je s radom 6. rujna 2014. godine za potrebe nastave TZK-e predmetne i razredne nastave. Razredna nastava u dvorani izvodi se u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a predmetna nastava u međusmjeni (u suprotno smjeni od redovne nastave – zbog udaljenosti objekta). Učenici putnici nastavu TZK-e imaju u redovnoj smjeni (6. nastavni sat ili predsat) zbog organiziranog prijevoza.

Dvorana je zasebna zgrada u 50% vlasništvu škole i Grada Solina:

- a) netto površina prizemlja iznosi 2169,84 m²
- b) netto površina prvog kata iznosi 720,32 m²
- c) ukupna površina dvorane iznosi 2890,16m²

1.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE NOVOG PROSTORA

PŠ Mravince:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- urediti dio krova na područnoj školi
- zamijeniti drvene prozore i grilje novim zatvorima (PVC)
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- kurikularno opremanje podaktiva

PŠ Kučine:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- Urediti 1. kat u jednu veliku učionicu (povećanje broja učenika u razrednim odjelima)
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- kurikularno opremanje podaktiva

Matična škola:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave ili nova škola
- uređenje školskog vrta, izrada mediteranskog vrta (istočni ulaz u školu, perdvorje ispred uč. Povijesti)
- knjižnicu oplemeniti računalima i povećati knjižnični fond knjiga i e-sadržaja (lektira, filmova..)
- nabava metodičkih pomagala i materijal za potrebe stručno pedagoške službe i posebne skupine
- nabava potrebnog namještaja
- preuređenje prostora za spremačice (kuhinja, mobilna blagavaonica)
- opremanje senzorne učionice za potrebe posebnog razrednog odjela
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- uređenje prostora za informacije roditelja
- kurikularno opremanje aktiva
- urediti prostor za domara /dežurnog djelatnika /zaštitara

Aneks Matična škola:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- kontinuirano prijavljivanje nedostataka (zgrade i opreme koje su pod garancijom)

Školska sportska dvorana:

- kontinuirana nabava opreme za predmetnu i razrednu nastavu TZK-e
- kontinuirano digitalno opremanje školske dvorane
- otkloniti sve nedostatke u dvorani koje su nastale tijekom sanacije krova (ljetu 2025)

Planiranje mogućnosti izgradnje pete osnovne škole u gradu Solinu radi rasterećenja OŠ kraljice Jelene i prelaska na jednosmjenski rad (cjelodnevna nastava).

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2025./2026.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Rn. br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Boban, Bosiljka		nast. raz. nastave	VŠS			
2.	Bogdan, Nives		dipl. učiteljica	VSS		izvrstan savjetnik	nagrađeni od MZOM 2020., 2021., 2022.
3.	Botica, Helga		dipl. učiteljica	VSS			
4.	Čupić, Anita		magistra prim. obrazovanja	VSS		izvrstan savjetnik	nagrađeni od MZOM 2019., 2020., 2022., 2023., 2024., 2025. nagrada „Ivan Filipović 2024“
5.	Dujmović, Dijana		dipl. učiteljica	VSS			
6.	Duvnjak, Milica		dipl.def. učit. raz. nastave	VSS		savjetnik	Posebni razredni odjel
7.	Ivančić, Sanja <i>Antonija Rajčić natječaj</i>		magistra prim. obrazovanja	VSS		mentor	nagrađeni od MZOM 2020. i 2021.
8.	Jaman, Dolores		nast. raz. nastave	VŠS			
9.	Jelaš, Dragica		nast. raz.nastave	VŠS			
10.	Jeličić, Jadranka		nast. raz. nastave	VŠS			
11.	Jerković, Zdenka		dipl. učiteljica	VSS		savjetnik	
12.	Kelava, Jelena		dipl. učiteljica	VSS			
13.	Komljenović, Marija		magistra prim. obrazovanja	VSS			
14.	Kuduz, Vedrana		dipl. učiteljica	VSS			
15.	Kuzmičić, Dragica		nast. raz. nastave	VŠS			
16.	Magdić, Orlanda		nast. raz. nastave	VŠS			
17.	Marković, Ante		dipl. učitelj	VSS			
18.	Matas, Maja		dipl. učiteljica	VSS			½ Ana Bajan
19.	Milatić, Julija <i>Danica Jurić</i>		nast.raz. nastave	VŠS			<i>natječaj</i>
20.	Mišadin, Dubravka		nast. raz. nastave.	VŠS			
21.	Nađvinski, Marijana		dipl. učiteljica	VSS			
22.	Odža, Edita		nast. raz. nastave	VŠS		mentor	
23.	Pervan, Merica		nast. raz. nastave	VŠS			
24.	Peslać, Sandra		nast. raz. nastave	VŠS			
25.	Pletikosić, Maja		dipl. učiteljica	VSS			

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Rn. br.	Prezime i ime	godina rođenja	godine staža	zvanje	stupanj stručne spreme	nastavni predmet	mentor / savjetnik	награде
1.	Bandić Buljan, Marijana			prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	mentor	
2.	Barić, Antonija			mag. eduk. informatike	VSS	Informatika	mentor	
3.	Batarelo, č.s. Sandra Rebeka			mag. teologije	VSS	Vjeronauk		
4.	Bašić, Paula			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
5.	Božić Lukić, Renata			prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		
6.	Budić, Tomislav			dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
7.	Bušić, Tereza <i>Tomislav Tafra</i>			sveučilišni mag. eduk. geografije i pedagogije	VSS	Geografija		natječaj
8.	Čagalj, Katja			prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski i njemački jezik		
9.	Ćoko Vulikić, Suzana			prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
10.	Ćukušić Stapić, Gorana <i>Elizabeta Novosel</i>			prof. njem. i rus. jezika	VSS	Njemački jezik		natječaj
11.	Džaja, Jelena			prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		
12.	Dževrnja-Viro, Anđa			dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
13.	Frkić, Sanja			prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		
14.	Gudić, Marijana			prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Priroda i Kemija	mentor	MZOM 2019., 2020., 2021., 2025 god.
15.	Ivančić, Zrinka			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik, Talijanski jezik		
16.	Ivandić, Miroslava			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i Kemija		
17.	Jelavić-Šako, Ksenija			prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		
18.	Kalaš Darija <i>Lejo Magdalena</i>			mag. edu. povijesti i filozofije	VSS	Povijest		natječaj
19.	Kalebić, Lana			dipl. anglist i talijanist	VSS	Engleski jezik		
20.	Kapitanović, Ante			magistar kineziologije	VSS	TZK		

21.	Karaman, Jelena			mag. edu. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	mentor	
22.	Kević, Tanja			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
23.	Knez, Dunja			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
24.	Krajinović, Marijana			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda , Kemija i Biologija		
25.	Krešo, Ana			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		
26.	Kusić Žunić, Tina			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika		
27.	Lacić, Jelena			magistra matematike i fizike	VSS	Matematika		
28.	Mandić, Zorana			magistra primarnog obrazovanja – pojač. informatika	VSS	Informatika		
29.	Matijević, Daria <i>Šarić, Ivan</i>			prof. hrvatskog jezika prof. hrvatskog jezika	VSS VSS	Hrvatski jezik Hrvatski jezik		zam-jena
30.	Matijević Petra			Mag. teologije	VSS	vjeronauk		
31.	Milanko, Dean			prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Informatika i Tehnička kultura		
32.	Milavić, Marija			dipl. anglist i talijanist	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
33.	Pavić, Lorena			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
34.	Perišić, Gordana			prof. politehnike	VSS	Tehnička kultura i Informatika		
35.	Petričević, Ivan			mag. povijesti i arheologije	VSS	Povijest		
36.	Plenković Račić, Anet			prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik		
37.	Prlić, Katarina			prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		
38.	don Pudar, Robert			sveučilišni mag. teologije	VSS	Vjeronauk		

39.	Džaja, Ines			mag. edu. hrv. jez. i knjiž i pedagogije	VSS	Hrvatski jezik		natječaj
40.	Sorić, Marko Jelena Bulić			prof. geografije	VSS	Geografija		50/50
41.	Stanković, Anita			prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		
42.	Stojković, Marina			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika		
43.	Sučić, Žana			prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest		
44.	Varkaš, Nataša			prof. matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika		
45.	Visković, Maja			prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Hrvatski Jezik		
46.	Zagmajster Ela			Mag. Matematike i fizike	VSS	Matematika /fizika		
47.	Zrinušić, Ivana Matea Popović			prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		50/50
48.	Zubanović, Mirjam			prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		
49.	Katijana Bilandžić					Priroda / biologija		natječaj
50.	Tea Ursić					TZK		natječaj
51.	Katarina Brnas					fizika		natječaj

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Napomena
Vesna Ružić			prof. fizičke kulture	VSS	ravnateljica	mentor	
Laura Biuk			mag. psiholog	VSS	psihologinja		natječaj
Latica Petrić			prof. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog		
Antonia Borzić			mag. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog		
Sanja Matić			prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	mentor	Nagrađeni od MZOM 2021./22., 2022./23. i 2023./24.
Vesna Kurtović			prof. lik. kulture dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		

2.3. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA – RASPORED RADA

Ime i prezime - funkcija	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Vesna Ružić – ravnateljica	jutro 7:30 – 15:30	poslijepodne 12:00 – 20:00 (po potrebi jutro)	jutro 7:30 – 15:30	poslijepodne 12:00 – 20:00 (po potrebi jutro)	jutro 7:30 – 15:30
Sanja Matić – pedagoginja	poslijepodne 13:30-19:30 (po potrebi jutro)	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)
Laura Biuk – psihologinja	poslijepodne 13:30-19:30 (po potrebi jutro)	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	poslijepodne 13:30-19:30	Jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)
Latica Petrić – socijalni pedagog	poslijepodne 13:30-19:30 (po potrebi jutro)	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	jutro 8:00-14:00	Jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)
Antonia Borzić – Socijalni pedagog	poslijepodne 13:30-19:30 (po potrebi jutro)	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	poslijepodne 13:30-19:30	Jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)
Vesna Kurtović – knjižničarka	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00 - 14:00	jutro 8:00 – 14:00	Jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)

U slučaju potrebe raspored rada može se promijeniti.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

NIŽI RAZREDI (centralna i područne škole)

Razred	Svega	Djevoj- čica	S TUR	Prehra na			Ime razrednika
1.a	16	7	1				ORLANDA MAGDIĆ
1.b	16	7	1				HELGA BOTICA
1.c	18	8					ZDENKA JERKOVIĆ
1.d	17	7	1(1pro)				DRAGICA JELAŠ
UKUPNO	67	29	3				
2.a	18	8	1				VEDRANA KUDUZ
2.b	20	7	1				DIJANA DUJMOVIĆ
2.c	18	7	1				SANDRA PESLAĆ
2.d	18	7	1				MAJA MATAS
PRO	1		1pro				MILICA DUVNJAK
UKUPNO	75	29	5				
3.a	20	9					JADRANKA JELIČIĆ
3.b	21	9	1				ANITA ČUPIĆ
3.c	21	12	1				MARIJANA NAĐVINSKI
3.d	19	13	1				DUBRAVKA MIŠADIN
UKUPNO	81	43	3				
4.a	17	7					BOSILJKA BOBAN
4.b	18	9	1				DOLORES JAMAN
4.c	18	7	1(1pro)				SANJA IVANČIĆ
4.d	18	9	1				ANTE MARKOVIĆ
UKUPNO	71	32	3				
I-IV CENT- RALNA Š.	294	133	14				
PŠ MRAVINCE							
1.	15	6					EDITA ODŽA
2.	21	5	1				DRAGICA KUZMIČIĆ
3.	16	10	1				MARIJA KOMLJENOVIC
4.	20	14	1				MERICA PERVAN
UKUPNO PŠM	72	35	3				
PŠ KUĆINE							
1.	16	11					NIVES BOGDAN
2.	10	4	1				MAJA PLETIKOSIĆ
3.	15	3	-				JULIJA MILATIĆ
4.	6	3	-				JELENA KELAVA
UKUPNO PŠK	47	21	1				
UKUPNO PŠ	119	56	4				
UKUPNO I-IV	413	189	18				

VIŠI RAZREDI

Razred	Svega	Djevoj- čica	S TUR	Prehra na			Ime razrednika
5.a	21	12	2				LANA KALEBIĆ
5.b	22	10	2 (1pro)				DEAN MILANKO
5.c	19	10	3				MAJA VISKOVIĆ
5.d	21	11	3				MARIJANA KRAJINOVIĆ
5.e	19	12					MARINA STOJKOVIĆ
5.f	14	9	1				TOMISLAV BUDIĆ
UKUPNO	116	64	11				
6.a	20	12	3 (1pro)				IVAN ŠARIĆ
6.b	22	13	1				LORENA PAVIĆ
6.c	22	14					TINA KUSIĆ ŽUNIĆ
6.d	20	7	3 (1pro)				MIROSLAVA IVANDIĆ
6.e	25	14	3				D. KALAŠ/M. LEJO
6.f	11	6	1				ELA ZAGMAJSTER
UKUPNO	120	66	11				
7.a	19	11	3				TANJA KEVIĆ
7.b	22	14	1				MARIJANA BANDIĆ BULJAN
7.c	21	11	2				INES DŽAJA
7.d	21	9	1				JELENA KARAMAN
7.e	22	10	3				ŽANA SUČIĆ
7.f	14	6					DUNJA KNEZ
UKUPNO	119	61	10				
8.a	21	11					SANJA FRKIĆ
8.b	20	10	2				ANTE KAPITANOVIĆ
8.c	23	10	2 (1pro)				JELENA LACIĆ
8.d	22	12	1pro				KATJA ČAGALJ
8.e	22	15	3				MARIJA MILAVIĆ
8.f	13	3					MARKO SORIĆ
UKUPNO	121	73	8				
PRO(5-8r)	8	3					
V-VIII	484	267	40				
I-VIII	897	456	58				

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA – centralna škola

Smjena	Razredna Nastava	Predmetna nastava	Broj odjela I. - IV.	Broj odjela V. - VIII.	Ukupno
A	4. a, b, c, d	6. a, b, c, d, e, f 8. a, b, c, d, e, f	4	12	16
B	3. a, b, c, d	5. a, b, c, d, e, f 7. a, b, c, d, e, f	4	12	16
Ukupno	8	23	8	24	32

Nastava u nižim razredima održava se u 4 učionice u južnom dijelu zgrade. Jutarnja smjena za niže razrede počinje u 8:00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Predmetna nastava se održava u 11 učionica s pripadajućim učiteljskim kabinetima. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a poslijepodnevna u 14.00 sati.

U jednoj učionici razredne nastave smješten je posebni razredni odjel jer ima 8 učenika.

U kabinetu razredne nastave smješten je poludnevni boravak (jedna grupa – međusmjenska), nositelj programa je Dom za odgoj i mladež u Splitu.

Za vrijeme nacionalnih ispita za učenike 8. razreda od strane NCVVO (tri tjedna od 9.- 26.ožujka) – parna paralela predmetne nastave će se realizirati samo u jutarnjem terminu.

Za vrijeme nacionalnih ispita za učenike 4. razreda od strane NCVVO (2., 3., 4. i 6. ožujka) – parna paralela razredne (4. razredi – matična škola) nastave će se realizirati samo u jutarnjem terminu.

Nova aneks zgrada matične škole

Smjena	Razredna nastava	Razredna nastava Informatika (izborni predmet)	Broj odjela I. - IV.	Ukupno
B	1. a, b, c, d	1. razredi - 2 grupe,	4 + 2 grupe Informatike	4 + 2
A	2. a, b, c, d	2. razredi – 2 grupa, 3. razredi – 1 grupa 4. razredi – 1 grupe	4 + 4 grupa Informatike	4+ (4)
Ukupno	8 RO	6 grupa	8 RO + 6 grupa	8 RO + 4 grupa

Aneks matične škole ima četiri redovna razredna odjela 1. i 2. razreda i rade u dvije smjene (parna i neparna smjena s matičnom školom) jutarnja smjena započinje u 8.00 sati, a poslijepodnevna u 14.00 sati. Informatička učionica za potrebe razredne nastave (1., 2., 3. i 4. razredi) radi u jutarnjoj, međusmjerni i poslijepodnevnoj smjeni.

Organizacija smjena u područnim školama:**PŠ Mravince**

Smjena	Razredi	Broj odjela I. - IV.
"A"	1. i 3.	2
"B"	2. i 4.	2
Ukupno		4

PŠ Kučine

Smjena	Razredi	Broj odjela I. - IV.
„A“	1. i 4.	2
"B"	2. i 3.	2
Ukupno		4

PŠ - Mravince ima četiri redovna razredna odjela od 1. do 4. razreda. Rad je organiziran u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Jutarnja smjena započinje s radom u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Ove nastavne godine ima 3 grupe izbornog predmeta informatike, kao i nastavu drugog stranog jezika Njemačkog i Talijanskog jezika kao izborni predmet.

PŠ - Kučine ima četiri redovna razredna odjela i nastava se odvija u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Nastava počinje s radom u jutarnjoj smjeni u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Ove nastavne godine ima 2 grupe izbornog predmeta informatika i nastavu drugog stranog jezika Talijanski jezik kao izbornu nastavu.

3.3. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA UČENIKE PUTNIKE

Prvi nastavni dan je ponedjeljak 9. rujna 2024. god., nastavni sat traje 45 minuta.

SMJENA « A » 6. e, 6. f i 8. e, 8. f

DANI U TJEDNU	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak
	JUTRO				POSLIJEPODNE			
Ponedjeljak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	17.35 h	19.15 h
Utorak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Srijeda	6.50 h	7.30 h	11.35 h (1 učenik)	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Četvrtak		7.30 h		13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Petak		7.30 h	11.35 h (1 učenik)	13.15 h		13.30 h	17.35 h (1 učenik)	19.15 h

SMJENA « B » 5. e, 5. f i 7. e, 7. f

DANI U TJEDNU	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak
	JUTRO				POSLIJEPODNE			
Ponedjeljak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	17.35 h	19.15 h
Utorak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	17.35 h	19.15 h
Srijeda	6.50 h	7.30 h		13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Četvrtak	6.50 h	7.30 h	12.25 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Petak		7.30 h	11.35 h (1 učenik)	13.15 h		13.30 h		19.15 h

Mogući su otkloni u organizaciji prijevoza zbog raznih aktivnosti u tijeku nastavne godine.

Ukupan broj učenika putnika je 138 učenika (5.-8.razreda).

Prihvati su organizirani za učenike:

Smjena A- jutarnja smjena nema prihvata,

- poslijepodnevna smjena ima Ponedjeljak 6 školski sat i Utorak 5 školski sat

Smjena A- jutarnja smjena nema prihvata,

- poslijepodnevna smjena ima Ponedjeljak 6 školski sat i Utorak 6 školski sat

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodišta	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
I. obr. razdoblje 8. 9. 2025. - 23.12 2025.	IX.	16	22	8	Blagdan Male Gospe i Dan grada Solina 8. 9.- neradni dan Dan škole 8.10 – projektni dan 16.10. – projektni dan RN „Eko škola“ Sv. Luka – 18.10 – projektni dan 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Vukovara 23.12. – Božićna priredba
	X.	23	23	8	
	XI.	19	19	11	
	XII.	17	21	10	
UKUPNO 1.polugodište		75	85	37	zimski odmor učenika 24. 12. 2025. do 11. 1. 2026.
II. obr. razdoblje 12. 1. 2026. - 12. 6. 2026.	I.	15	21	10	20.3. – projektni dan PN „Eko škola“ proljetni odmor učenika 28.3. do 6.4.2026.god. 7.4. Svjetski dan zdravlja
	II.	20	20	8	
	III.	20	22	9	
	IV.	18	21	9	
	V.	20	20	11	Praznik rada 1. 5. Dan državnosti 30. 5.
	VI.	9	20	10	završetak nastave god. 12. 6. 2026. Tijelovo 4. 6. 2026.
	VII.	0	23	8	
	VIII.	0	20	11	ljetni odmor učenika 13. 6. do 31. 8. 2026.
UKUPNO 2.polugodište		102	167	76	
Ukupno: 37 tjedana		177	252	113	

Nastava počinje **8. rujna 2025.**, a završava **12. lipnja 2026.**

Prvo polugodište traje od **8. rujna 2025.** do **23. prosinca 2025.**

Drugo polugodište traje od **12. siječnja 2026.** do **12. lipnja 2026.**

Jesenski odmor učenika (nema)

Zimski odmora učenika počinje **24. prosinca 2025.** , a završava **11. siječnja 2026.**

Proljetni odmor učenika počinje **28. ožujka 2026.** , a završava **6. travnja 2026.**

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8. rujna	Blagdan Male Gospe i Dan grada Solina
1. studenog	Svi sveti
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	Božić
26. prosinca	Sveti Stjepan
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Blagojavljanje i Sveta tri kralja
5. i 6. travnja	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Međunarodni praznik rada

30. svibnja	Dan državnosti
4. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	Velika Gospa

Dan Hrvatskog sabora (8. listopada) obilježava se primjereno na svečanoj sjednici Hrvatskog sabora.

Dan Vukovara (18. studenog) obilježava se primjereno u školi u razrednim odjelima i paljenjem svijeća na Spomeniku palim žrtvama Domovinskog rata (u tjednu od 18. do 21. studenog razrednici i predmetni učitelji svojim nastavnim satima obilježavaju Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje).

Dan škole 8. listopada 2025. (srijeda) realizirat će se kao Projektni dan i prigodna priredba.

Projektni dan Međunarodne Eko škole 16. listopada 2025. za razrednu nastavu i

20. ožujka 2026. za predmetnu nastavu.

KALENDAR NACIONALNIH ISPITA NCVVO i CI SDŽ

CI SDŽ testiranje matematike za učenike 4. razreda

4. razredi naše škole (suglasnost roditelja)	2.veljače	3.veljače	
	jutarnja smjena	jutarnja smjena	

NCVVO 4. razredi

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
PONEDJELJAK 2. ožujka 2026. 9.00 sati	UTORAK 3. ožujka 2026. 9.00 sati	SRIJEDA 4. ožujka 2026. 9.00 sati	PETAK 6. ožujka 2026. 9.00 sati

NCVVO 8. razredi

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
PONEDJELJAK 9. ožujka 2026. 9.00 sati	UTORAK 10. ožujka 2026. 9.00 sati	SRIJEDA 11. ožujka 2026. 9.00 sati	PETAK 13. ožujka 2026. 9.00 sati
BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	GEOGRAFIJA
PONEDJELJAK 16. ožujka 2026. 9.00 sati	SRIJEDA 18. ožujka 2026. 9.00 sati	PETAK 20. ožujka 2026. 9.00 sati	UTORAK 24. ožujka 2026. 9.00 sati
POVIJEST			
ČETVRTAK 26. ožujka 2026. 9.00 sati			

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	I. a	I. b	I. c	I. d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	>	70	>	70	70	(I, IV r) 70	280
UKUPNO	700	770	700	770	770	770	4480

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	II. a	II. b	II. c	II. d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	>	70	>	70	(II i IIIr.)	(II i IIIr.)	280
UKUPNO	700	770	700	770	770	770	4480

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	III. a	III.b	III.c	III.d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	70	<	<	<	–	–	70
UKUPNO	770	700	700	700	700	700	4270

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	IV. a	IV. b	IV. c	IV. d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	105	105	105	105	105	105	630
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	70	70	-	140
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	70	70	70	210
Izborna nastava Informatika	>	>	>	70	70	-	140
UKUPNO	700	700	700	910	910	770	4690

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. e	V. f	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda	53	53	53	53	53	53	318
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	53	53	53	53	53	53	318
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	>	70	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	>	70	70
Obavezna nastava Informatika	70	70	70	70	70	70	420
UKUPNO:	911	911	911	911	911	1051	5606

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. e	VI. f	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda	70	70	70	70	70	70	420
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	70	>	70	140
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	>	70	70
Obavezna nastava Informatika	70	70	70	70	70	70	420
UKUPNO:	945	945	945	1015	945	1085	5880

<i>Naziv predmeta</i>	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VII. a	VII.b	VII.c	VII.d	VII.e	VII. f	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	840
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	70	70	70	70	70	70	420
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Informatika	>	>	>	>	70	<	70
UKUPNO:	980	980	980	980	1190	980	6090

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VIII. a	VIII.b	VIII. c	VIII. d	VIII. e	VIII.f	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	840
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	70	70	70	70	70	70	420
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Informatika	>	>	>	>	70	<	70
UKUPNO:	980	980	980	980	1190	980	6090

4.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

Razredni odjeli	MJESTO IZLETA I EKSKURZIJE	Vrijeme ostvarivanja
1. a 1. b 1. c 1. d 1.r PŠM 1.r PŠK	Izlet za sve učenike 1. razreda (Splitsko-dalmatinska županija)	travanj/svibanj 2026.
2. a 2. b 2. c 2. d 2.rPŠM 2.r PŠK	Izlet za sve učenike 2.razreda (Splitsko-dalmatinska županija)	travanj/svibanj 2026.
3. a 3. b 3. c 3. d 3.rPŠM 3.r PŠK	Izlet za sve učenike 3.razreda (NP Krka, Šibensko-kninska županija)	travanj/svibanj 2026.
4. a 4. b 4. c 4. d 4.rPŠM 4.r PŠK	Izlet za sve učenike 4.razreda 1. Izlet dolina Neretve i 2. Šibenik (kanal Sv. Ante)	Svibanj/ lipanj 2026.
5. a 5. b 5. c 5. d 5. e 5. f	Izlet za sve učenike 5.razreda (zadarska županija)	svibanj 2026.
6. a 6. b 6. c 6. d 6. e	Izlet za sve učenike 6.razreda	travanj/svibanj 2026.
7. a 7. b 7. c 7. d 7. e 7. f	Hrvatsko zagorje za sve 7. razrede (ekskurzija)	planiranje, a realizacija do lipnja 2026.
8. a 8. b 8. c 8. d 8. e 8. f	Vukovar za učenike 8. razreda jednodnevni izlet	25.-27. rujna 2025. Vukovar tijekom šk. god. 2025./2026.

Učeničke ekskurzije drugih stranih jezika (Njemački i Talijanski jezik) planiraju se samostalno ili s zajedničkim povjerenstvom osnovnih škola u Solinu i Sinju za učenike od 5. do 8. razreda u tijeku školske godine.

4.3.PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime izvršitelja programa	Sati tjedno	Sati Godišnje	Napomena
Informatika	1.ab, 1. cd, 2. ab, 2.cd, 3. abcd, 4. abcd, 7.abcd 8. abcd	10, 11, 12, 11, 9 17, 10, 5	Antonija Barić	2 X 8 g	560	
Informatika	PŠM 1., 2r i 3.r, 4.r., PŠK 1.i 4.r, 2.r i 3.r	7,10, 4, 15, 2, 4, 3,3	Zorana Mandić	2 x 5 g	350	
Vjeronauk	1. abcd, 2. abcd, 4. bc, 8.d	13, 15, 16, 16 18,22,20,19,21,14	Ksenija Jelavić-Šako	2 x 11 g	770	
Vjeronauk	1. 2. 3. 4. PŠM 7. abcde	15,21,16,20, 19, 22, 22, 21, 22 22, 21	Anđa Dževrnja-Viro	2 x 10 g	700	
Vjeronauk	6. abcdef, 8.abcef	19,20,21,20,24,11, 21,20,22,22,12	Ivana Zrinušić / Matea Popović	2 x 11 g	770	1/2 satnice 1/2 satnice
Vjeronauk	5. abcde, 1., 2., 3., 4. PŠK,	21,20,19,20,18,13 16,10,15,6	Tomislav Budić	2 x10 g	700	
Vjeronauk	3.a, 3.b, 3.c	20,20,21	Petra Matijević	2 x 3 g	210	
Vjeronauk	4.a, 4.d	15, 17	don. Robert Pudar	2 x 2 g	140	
Vjeronauk	3.a + PRO	20 +8	č.s. Sandra Rebeka Batarelo	2 x 2 g	140	
Njemački jezik	4.PŠM, 8.abcd	7, 10,	Katja Čagalj	2 x 2 g	140	
Njemački jezik	4.abcd, 5.abcd 6.abcd 7.abcd	17, 17, 20, 4	Gordana Čukušić Stapić	2 x 4 g	280	
Talijanski jezik	7.abcd	12	Tanja Kević	2 x 1g	70	
Talijanski jezik	4.PŠK	4	Dunja Knez	2 x 1g	70	
Talijanski jezik	4. abcd, 5. abcd, 6.abcd	13, 21, 10,	Anet Plenković Račić	2 x 3 g	210	
Talijanski jezik	8. abcd	11	Marija Milavić	2 x 1 g	70	
Talijanski jezik	4.r PŠM, 6. ef	8, 7	Zrinka Ivančić	2 x 2 g	140	

Izborna nastava **Vjeronauka-Katoličkog** održava se po propisanom planu i programu. Ukupno ju pohađa **863 učenika**, što iznosi 97,29% od ukupnog broja učenika.

Ostali predmeti iz izborne nastave uključuju učenike: **Informatika (1.- 4.raz –115 učenika, 7.-8. raz – 15 učenika), Njemački jezik – 75 učenika i Talijanski jezik- 94 učenik.**

4.4. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA (2025./2026.)

Rn. broj	Ime	Prezime	Razred	Mjesto ostvarivanja	Napomena
1.			1.b	Centralna škola	Čl.6 PP sve
2.			1.a	Centralna škola	Čl.6 PP sve
3.			Poseban razredni odjel 1.r (odgoji)	Posebni razredni odjel i 1.r odgoji	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV MAT, PID + PP VJER,LIK,GLA Z,TZK POMOĆNIK U NASTAVI
4.			2.C	Centralna škola	Čl.6 PP sve
5.			2.A	Centralna škola	Čl.6 PP sve
6.			2.PŠK	PŠK	Čl.6 PP sve
7.			2.PRO	Posebni razredni odjel	Čl.8 Potpuna integracija
8.			2.D	Centralna škola	Čl.5 IP sve
9.			2.B	Centralna škola	Čl.5 IP sve
10.			2.PŠM	PŠM	Čl.6. HRV,MAT,ENG, PRIR Čl.5 IP odgoji
11.			3.b	Centralna škola	Čl.6 PP sve

12.			3.c	Centralna škola	Čl.5 IP sve
13.			3.d	Centralna škola	Čl.6 PP sve POMOĆNIK U NASTAVI
14.			3.PŠM	PŠM	Čl.5 IP sve
15.			4. b	Centralna škola	Čl.6 PP sve POMOĆNIK U NASTAVI
16.			Poseban razredni odjel 4.c (odgoji)	Poseban razredni odjel	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG. HRV MAT PID + PP LIK, GLAZ, TZK, VJER POMOĆNIK U NASTAVI
17.			4.PŠM	PŠM	Čl.5 IP sve
18.			4. d	Centralna škola	Čl. 6 PP sve POMOĆNIK U NASTAVI
19.			5. a	Centralna škola	Čl. 6 PP-sve POMOĆNIK U NASTAVI
20.			Poseban razredni odjel 5.b (odgoji)	Poseban razredni odjel	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG. HRV MAT PID, DOM + PP LIK, GLAZ, TZK, POMOĆNIK U NASTAVI
21.			5.a	Centralna škola	Čl.5 IP sve
22.			5.b	Centralna škola	Čl.5 IP sve
23.			5. c	Centralna škola	Čl. 6 PP sve

24.			5.c	Centralna škola	Čl.5 IP sve
25.			5.c	Centralna škola	Čl.5 IP sve
26.			5.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
27.			5.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
28.			5.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
29.			5.F	Centralna škola	Čl.5 IP sve
30.			Poseban razredni odjel 6. a (odgoji)	Poseban razredni odjel	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV MAT PID + PP VJER,LIK,GLA Z,TZK POMOĆNIK U NASTAVI
31.			6.a	Centralna škola	Čl. 5 + čl. 6 PP HRV,MAT,PID + IP ENG
32.			6.a	Centralna škola	Čl.5 IP iz svega
33.			6. b	Centralna škola	Čl. 5 IP-sve POMOĆNIK U NASTAVI
34.			Poseban razredni odjel 6.d(odgoji)	Poseban razredni odjel	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV MAT PID + PP VJER,LIK,GLA Z,TZK POMOĆNIK U NASTAVI
35.			6.d	Centralna škola	Čl. 5 + čl. 6 PP HRV,MAT,PID + IP ENG,VJER

36.			6.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
37.			6.e	Centralna škola	Čl.6 PP sve
38.			6.e	Centralna škola	Čl.5 IP iz svega
39.			6.e	Centralna škola	Čl.5 IP iz svega
40.			6.f	Centralna škola	Čl.5 IP iz svega
41.			7.a	Centralna škola	čl.5 i čl.6 PP HRV,ENG,MAT, PRIR,POV,GEO, INF + IP LIK,GLA,TEH
42.			7.a	Centralna škola	Čl. 5 IP HRV,ENG,MAT
43.			7.a	Centralna škola	Čl. 5 IP sve
44.			7.b	Centralna škola	Čl. 5 IP HRV,PRIR,MAT
45.			7.c	Centralna škola	Čl. 5 IP sve
46.			7.d	Centralna škola	Čl. 5 IP sve
47.			7.e	Centralna škola	Čl. 5 IP HRV,ENG,MAT, PID
48.			7.e	Centralna škola	čl.5 IP HRV,ENG,MAT
49.			7.e	Centralna škola	Čl.5 IP sve
50.			7.c	Centralna škola	Čl.6 PP sve

51.			Poseban razredni odjel 8. b (odgoji)	Posebna skupina	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV MAT PID + PP LIJK, GLAZ, TZK POMOĆNIK U NASTAVI
52.			8.b	Centralna škola	čl.5 IP MAT, FIZ, KEM
53.			8. c	Centralna škola	Čl. 5 IP-SVE
54.			8.c	Centralna škola	čl.5 IP MAT,FIZ, KEM,HJ, GK, EJ, POV,GEO,BIO
55.			8. d	Poseban razredni odjel	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG. MAT HRV PID + PP VJER TZK, LIK, GLAZ POMOĆNIK U NASTAVI
56.			8.e	Centralna škola	Čl. 5 + čl. 6 PP MAT + IP HRV, ENG, PRIR, POV, GEO, THE, I NFO
57.			8.e	Centralna škola	čl.6 PP sve Pomoćnik u nastavi
58.			8.e	Centralna Škola	čl.5 i čl.6 PP HRV, ENG, MAT, FIZ, KEM, BIO + IP POV, GEO, TK I VJER.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

NIŽI RAZREDI

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Ime prezime učitelja	Napomena
Hrvatski jezik Matematika	1.a	2 3	35	Orlanda Magdić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.b	2 2	35	Helga Botica	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.c	2 3	35	Zdenka Jerković	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.d	2 2	35	Dragica Jelaš	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.r PŠM	2 2	35	Edita Odža	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	1.r PŠK	2 2	35	Nives Bogdan	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	2.a	2 2	35	Vedrana Kuduz	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.b	3 1	35	Dijana Dujmović	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.c	3 3	35	Sandra Peslać	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.d	3 3	35	Maja Matas	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.r. PŠM	7	35	Dragica Kuzmičić	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	2.r PŠK	2 2	35	Maja Pletikosić	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	3.a	5 4	35	Jadranka Jeličić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.b	4 6	35	Anita Čupić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.c	5 5	35	Marijana Nađvinski	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.d	4 5	35	Dubravka Mišadin	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.r PŠM	4 4	35	Marija Komljenović	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	3.r PŠK	3 3	35	Julija Milatić	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	4.a	5 4	35	Bosiljka Boban	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.b	2 3	35	Dolores Jaman	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.c	1 1	35	Sanja Ivančić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.d	3 2	35	Ante Marković	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.r PŠM	4	35	Merica Pervan	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	4.r PŠK	3	35	Jelena Kelava	PŠ Kučine

VIŠI RAZREDI

Predmet	Razred -grupa	Broj Učenika	Br.sati godišnje	Ime i prezime učitelja	Napomena
MATEMATIKA	6./8. r	20	35	Jelena Lacić	
	6./8. r	15	70	Ana Krešo	
	5./7. r	20	35	Nataša Varkaš	
	5./7.r	15	70	Jelena Džaja,	
	6./8.r	10	35	Tina Kusić Žunić	
	5./7.r	15	35	Marina Stojković	
HRVATSKI JEZIK	6/8. r	10	35	Lorena Pavić	
	6/8. r	10	70	Paula Bašić	
	5/7. r	10	35	Daria Matijević (Ines Džaja)	
	6/8.r	12	35	(Ivan Šarić)- natječaj	
	5/7.r	15	35	Jelena Karaman	
ENGLESKI JEZIK					
	8. r	20	35	Marija Milavić	
	PŠM/6.r	10	35	Zrinka Ivančić	
	4./7.r	10	35	Tanja Kević	
	5/7.r.	10	70	Lana Kalebić	
FIZIKA	7./8.r	15	35	Ela Zagmajster	
	7/8.r	12	35	Katarina Brnas	
POVIJEST	6./8.r	6	35	Darija Kalaš	
	5./7. r	8	35	Žana Sučić	
BIOLOGIJA	7./8.r	8	35	Marijana Krajinović	
KEMIJA	8.r	10	35	Miroslava Ivandić	

Broj učenika u dopunskoj nastavi nije konačan te su moguće promjene nakon selekcije, formiranja grupa i usklađivanja rasporeda i usvojenost znanja po cjelinama.

4.6. DODATNI RAD

NIŽI RAZREDI

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja	Tjed. sati	Pripreme
10	1.a	Matematika	Orlanda Magdić	35	
10	1.b	Matematika	Helga Botica	35	
12	1.c	Matematika	Zdenka Jerković	35	
11	1.d	Matematika	Dragica Kuzmičić	35	
10	2.a	Matematika	Vedrana Kuduz	35	
11	2.b	Matematika	Dijana Dujmović	35	
10	2.c	Matematika	Sandra Peslać	35	
10	2.d	Matematika	Maja Matas	35	
6	3.a	Matematika	Jadranka Jeličić	35	
7	3.b	Matematika	Anita Čupić	35	
4	3.c	Matematika	Marijana Nađvinski	35	
5	3.d	Matematika	Dubravka Mišadin	35	
5	4.a	Matematika	Bosiljka Boban	35	
7	4.b	Matematika	Dolores Jaman	35	
6	4.c	Matematika	Sanja Ivančić	35	
6	4.d	Matematika	Ante Marković	35	
7	1.r PŠM	Matematika	Edita Odža	35	
7	1.r PŠK	Matematika	Nives Bogdan	35	
8	2.r PŠK	Matematika	Maja Pletikosić	35	
6	3.r PŠK	Matematika	Julija Milatić	35	
6	4.r PŠK	Matematika	Jelena Kelava	35	

VIŠI RAZREDI

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja	Tjed. sati	Pripreme
10	8. r	Hrvatski jezik	Ivan Šarić	35	
8	6/8.r	Matematika	Tina Kusić Žunić	35	
10	5/7.r	Matematika	Nataša Varkaš	35	
7	6/8.r	Matematika	Ana Krešo	35	
13	5/7.r	Matematika	Jelena Džaja	35	
10	5/7.r	Matematika	Marina Stojković	35	
8	7/8.r	Informatika	Antonija Barić	70	
13	8.r	Engleski jezik	Marija Milavić	35	
15	7.r	Engleski jezik	Tanja Kević	35	
10	8.r	Njemački jezik	Katja Čagalj	35	
9	5/7.r	Engleski jezik	Dunja Knez	35	
15	4.-8.r	Njemački jezik	Gorana Čukušić Stapić	35	
12	7./ 8. r	Fizika	Ela Zagmajster	35	
10	7/8.r	Fizika	Katarina Brnas	35	
18	7.r	Povijest	Žana Sučić	35	
10	8.r	Povijest	Darija Kalaš	35	
10	8.r	Povijest	Ivan Petričević	35	
10	8.r	Geografija	Tereza Bušić	35	
12	8.r	Geografija	Marko Sorić	70	

4.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NIŽI RAZREDI

Naziv aktivnosti	Br grup a	Učenička grupa	Broj učeni -ka	Broj sati godišnje	Imena učitelja
Plesna grupa	1	1.a	10	35	Orlanda Magdić
Glazbeno scenska skupina	1	1.b	10	35	Helga Botica
raSTEM	1	1.c	10	35	Zdenka Jerković
raSTEM	1	1.PŠM	10	35	Edita Odža
raSTEM	1	1.PŠK	8	35	Nives Bogdan
Mali ekolozi	1	2.a	10	35	Vedrana Kuduz
Dramska grupa	1	2.b	11	35	Dijana Dujmović
Likovna grupa	1	2.c	10	35	Sandra Peslać
Dramska grupa	1	3.a	12	35	Jadranka Jeličić
Likovna grupa	1	3.c	18	35	Marijana Nađvinski
Likovna grupa	1	3.d	15	35	Dubravka Mišadin
Kreativno rekreativna grupa	1	3.PŠK	4	35	Julija Milatić
Likovna grupa	1	4.a	4	35	Bosiljka Boban
Plesna grupa	1	4.b	15	35	Dolores Jaman
Domaćinstvo	1	4.c	18	35	Sanja Ivančić
Glazbena skupina	1	4.d	10	35	Ante Marković
raSTEM	1	4.PŠK	5	35	Jelena Kelava
Vjeronaučna dramska grupa	1	1,2, r 4.r	15	35	Ksenija Jelavić Šako
Vjeronaučna grupa - liturgijska	1	4.r	15	35	don. Robert Pudar
Vjeronaučna grupa	1	3.r	15	70	Petra Matijević
Vjeronaučna skupina	1	1.-4.r PŠM	10	35	Anda Dževrnja-Viro
Vjeronaučna skupina	1	1.-4.r PŠK	10	35	Tomislav Budić
Vjeronaučna skupina	1	PRO	8	35	č.s. Rebeka Sandra Batarelo
Glazbena grupa		4.PŠK PŠM	15	70	Mirjam Zubanović
PERP (posebni edukacijsko- rehabilitacijski postupci)	1	PRO	4	35	Milica Duvnjak

VIŠI RAZREDI

Naziv aktivnosti	Učenička grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja	Napomena
1. Zbor	5,6,7,8. r.	80	70	Mirjam Zubanović	
2. Voditeljica Eko škole	5,6,7,8. r.	40	70	Marijana Krajnović	
3. Vjeronaučna dramska grupa	8.r	20	35	Ksenija Jelavić Šako	
4. Vjeronaučna skupina	5.r	15	35	Tomislav Budić	
5. Vjeronaučna skupina - solidarnost	6.i 8..r	16	70	Ivana Zrinušić	
6. Vjeronaučna olimpijada	7.r	20	35	Anda Dževrnja-Viro	
7. Školski list	5.6.7.i8.r	15	70	Paula Bašić	
8. Recitatorska grupa	6./8..r	17	35	Lorena Pavić	
9. Mladi glagoljaši	5.i7.r	15	35	Jelena Karaman	
10. Literarna grupa	5.6.7.i8.r	15	35	Darija Matijević Ivan Šarić	
11. Kulturna i javna djelatnost	5.,6.,7.i8.r	12	70	Maja Visković	
12. Dramska grupa	5. /7.r	15	35	Ines Džaja	
13. Mladi gramatičari	8.r	20	70	Sanja Frkić	
14. Mladi Nijemci	8.r	12	70	Katja Čagalj	
15. Viva I Italia	6.r	15	35	Zrinka Ivančić	
16. Italiano	5./8.r	15	35	Anet Plenković Račić	
17. Klub Engleza	5./7.r	8	35	Dunja Knez	
18. Glazbena grupa	5.-8.r	10	35	Mirjam Zubanović	
19. Glazbena grupa	5-8.r	15	70	Anita Stanković	
20. Nogomet, Rukomet	5.,6.,7.i 8.r dječaci	18	70	Ante Kapitanović	
21. Sportska grupa	5.,6.,7.i 8.r djevojčice	18	70	Tea Ursić	
22. Sportska grupa	5.-8.r	16	70	Suzana Čoko Vulikić	
23. Darovitost u matematici	5.-8.r	10	35	Jelena Lacić	
24. STEM grupa	5., 7. R.	15	105	Marijana Gudić	
25. Prva pomoć	6/8..r	16	35	Miroslava Ivandić	
26. Mladi tehničari	6., 8. r	20	70	Gordana Perišić	
27. Eko grupa	6./8.r	10	70	Katijana Bilandžić	
28. Web starnica	5.-8 .r	10	70	Antonija Barić	
29. digitalna obrada kurikuluma i GPP, Promet	5.- 8.r	20	70	Dean Milanko	
30. Mladi informatičari	1.-4.r	10	35	Zorana Mandić	
31. Likovna grupa	5.,6.,7.i8.r	20	70	Katarina Prlić	
32. Likovna grupa	5./ 7. r	12	35	Renata Božić Lukić	
33. Šahovska grupa	7.r	25	70	Marko Sorić	
34. Geoznalci	6.r	12	70	Marijana Bandić Buljan	
35. Erasmus+	5 .-8.r	20	35	Marijana Bandić Buljan	
36. Zadruga OLEA	5, 6., 7.,8. r	20	70	Zorana Mandić i suradnici	

Broj učenika u INA nije konačan te su moguće promjene nakon selekcije, formiranja grupa i usklađivanja rasporeda sati.

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika nižih r.	Broj učenika viših r.	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti	Način suradnje s organizatorom
ŠPORTSKI KLUBOVI	170	150	Solin, Split		Prema potrebi
KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA	20	30	Solin, Split		
GLAZBENA ŠKOLA	8	11	Solin, Split		
ŠKOLA STRANIH JEZIKA	21	32	Solin, Split		
CRKVENI ZBOR	25	5	Solin		
MINISTRANTI	10	10	Solin		
PLESNI KLUBOVI I BALET	15	5	Solin, Split		
MAŽORETKINJE	14	20	Solin		
MALAC GENIJALAC – mentalna aritmetika	0	0	Split		
IZVIĐAČI	10	6	Solin		
MLADI U FOKUSU	10	20	Solin, Mravince	Igor Spetič	
UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	18	0	Solin	Ante Marković	
CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ	0	10	Split	SDŽ	

4.9. UČENIČKA ZADRUGA „OLEA“, školska godina 2025./2026.

Voditeljica Učeničke zadruge: Zorana Mandić i Katijana Bilandžić

Broj učenika u aktivnosti: 30, iz razreda: II.-VIII.

Predviđen broj sati tjedno: 1+1; ukupno za šk. god. 2025./26.: 70

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2025./26.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- učitelji, roditelji, učenici, vanjski suradnici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, u okviru sata razrednika, radionica koje vode učitelji zainteresirani za sudjelovanje u radu zadruge
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	mjesto izvođenja	suradnici (u i izvan škole)
IX	sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge, dogovori o programu rada učeničke zadruge, motiviranje učenika za članstvo u Učeničkoj zadruzi	- metoda razgovora	Škola	- voditelji sekcija - ravnateljica
X	usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge, početak priprema za branje uroda maslina	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola	- voditelji sekcija - ravnateljica - učenici - vanjski suradnici
XI	edukacija za članove školske zadruge putem radionica: - oslikavanje predmeta od kamena - kukićanje - recikliranje papira i izrada predmeta od recikliranog papira, izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcij - učitelji razredne nastave - učenici - vanjski suradnici
XII	organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice, prodaja maslinova ulja, prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici
I	uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola	- voditelji sekcija - učenici
II	orezivanje stabala maslina	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- učenici - stručni suradnici - roditelji
III	orezivanje i zaštita stabala maslina	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola	- voditelji sekcija - učenici - stručni suradnici - roditelji
IV	ekološke aktivnosti u školi (Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja), izrada predmeta za smotru učeničkih zadruga	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici

V	godišnja skupština učeničke zadruge, moguće sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	Škola	- voditelji sekcija - učenici
VI	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu	- metoda razgovora - izlaganje	Škola	- voditelji sekcija - učenici - roditelji - vanjski suradnici

Voditelji sekcija Učeničke zadruge su učitelji:

- 1. Školski suvenir**
(voditeljica Zorana Mandić)
- 2. maslinarska sekcija**
(voditeljica Katijana Bilandžić)
- 3. kreativna sekcija**
(voditeljice: Milica Duvnjak,
Zdenka Jerković
Dubravka Mišadin,
Marijana Nađvinski)
- 4. sekcija za odnose s javnošću**
(voditeljica Paula Bašić)

Naveći izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:

- Odjel za komunalne djelatnosti grada Solina
- TZ Solin
- Stella Croatica- Muzej masline

Naveći način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora . Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Naveći ostale specifičnosti Učeničke zadruge

Povezivanje sekcija Učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava za buduća zanimanja.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2025./2026.

Mjesec	Sadržaji	Učenici	Nositelji aktivnosti	Datum
IX.	Mala Gospa – Dan grada Solina			8. 9.
	Prvi nastavni dan			9. 9.
	Međunarodni dan mira	svi	vjeroučitelji, razrednici, učitelji razredne nastave	21. 9.
	Europski dan jezika	svi	učitelji stranih jezika	26. 9.
	Dječje gradsko vijeće - aktivnosti	svi	svi; koordinatorica odbora Grad Solin – prijatelj djece	tijekom nastavne godine
X.	Međunarodni dan nenasilja	5. – 8. r.	razrednici	2. 10.
	Svjetski dan učitelja	svi	svi	5. 10.
	Dan škole	svi	svi	8. 10.
	Projektni dan (Naša škola, naša priča)			
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka)	svi	vjeroučitelji, razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne i glazbene kulture	13. 10.
	Projektni dan (RN)	1. – 4. r.	učitelji razredne nastave	16. 10.
	Međunarodni dan bijelog šapa	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	15. 10.
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	17. 10.
	Mjesec hrvatske knjige	svi	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave	15.10. – 15. 11.
	Dan kravate u RH	svi	učitelji razredne nastave, učitelji likovne kulture	18. 10.
	Sv. Luka (projektni dan)	PŠK	učitelji područne škole	18. 10.
	I ja sam prijatelj Salone	4. r.	učitelji razredne nastave, TZ grada Solina	listopad
	Međunarodni dan školskih knjižnica	svi	knjižničarka	28. 10.
XI.	Svi sveti i Dan spomena na mrtve			1. 11. i 2. 11.
	Svjetski dan izumitelja	svi	učitelji razredne nastave, učitelji povijesti, razrednici	9. 11.
	Svjetski dan ljubaznosti	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	13. 11.
		5. – 8. r.		15.11. – 15.12.

	Mjesec borbe protiv ovisnosti	5. – 8. r.	razrednici, učitelji prirode i biologije, stručna služba	16. 11.
	Međunarodni dan tolerancije		razrednici	18.11.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi	svi učenici i učitelji	
	Večer domoljubne poezije	svi	učitelji hrvatskog jezika	studen
	Međunarodni dan djeteta	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne kulture	20. 11.
	Međunarodni humanitarni dan	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	23. 11.
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	5. – 8. r.	pedagoginja, razrednici	3. 12.
	Međunarodni dan volontera	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, vjeroučitelji	5. 12.
	Školski medni dan	1. – 4. r.	učitelji razredne nastave	prosinac
	Sveti Nikola	1. – 4. r.	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, učitelji glazbene kulture	6. 12.
	Tjedan solidarnosti	svi	svi	prosinac
	Međunarodni dan ljudskih prava	5. – 8. r.	razrednici	10. 12.
	Sveta Lucija	1. – 4. r.	vjeroučitelji i učitelji razredne nastave	13. 12.
	Badnjak, Božić, Sv. Stjepan			24., 25. i 26. 12.
I.	Nova godina			1. 1.
	Bogojavljenje			6. 1.
	Svjetski dan smijeha	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	10. 1.
	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	svi	učitelji povijesti, učitelji geografije	15. 1.
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	5. – 8. r.	razrednici, učitelji povijesti	27. 1.
	Noć muzeja	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne i glazbene kulture	siječanj
II.	Svjetski dan čitanja naglas	svi	učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave	3. 2.
	Međunarodni dan života	svi	vjeroučitelji	6. 2.
	Dan sigurnijeg Interneta	svi	svi	6.2.
	Svjetski dan bolesnika	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, vjeroučitelji	11. 2.

	Pokladni utorak	1. – 4. r.	učitelji razredne nastave	17. 2.
	Valentinovo	svi	razrednici, učitelji razredne nastave i likovne kulture	14. 2.
	Međunarodni dan materinskog jezika / Dan hrvatske glagoljice	svi	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka	21. 2. / 22. 2.
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	23. 2.
III.	korizma – dobra djela	svi	vjeroučitelji	ožujak
	Dani hrvatskoga jezika	svi	učitelji hrvatskoga jezika, učitelji razredne nastave	11. – 17. 3.
	Međunarodni dan rijeka	svi	učitelji razredne nastave, učitelji prirode, učitelji likovne kulture	14. 3.
	Svjetski dan matematike / Dan broja pi	svi	učitelji matematike, učitelji razredne nastave	3. 3. / 14. 3.
	Međunarodni tjedan mozga	5. – 8. r.	učitelji biologije	14. 3. – 20. 3.
	Dan očeva	svi	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	19. 3.
	Projektni dan (PN)	5. – 8. r.	učitelji 5. – 8. r.	20. 3.
	Svjetski dan pripovijedanja/ Svjetski dan pjesništva	5. – 8. r.	učitelji hrvatskog jezika	20. 3. / 21. 3.
	Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije	5. – 8. r.	razrednici, učitelji geografije, učitelji povijesti, vjeroučitelji	21. 3.
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	21. 3.
	Svjetski dan zaštite šuma / Svjetski dan zaštite voda	svi	voditelji ekogrupa, učitelji razredne nastave, razrednici	21. 3. / 22. 3.
	Svjetski dan meteorologije	5. – 8. r.	voditelji eko grupa, učitelji geografije	23. 3.
	Svjetski dan kazališta	svi	učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarka	27. 3.
	Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	8. r.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; predmetni učitelji	Redoviti nastavni dani:
	HRVATSKI JEZIK			9. 3.
	PRVI STRANI JEZIK			11. 3.
	MATEMATIKA			13. 3.
	BIOLOGIJA			16. 3.

	KEMIJA			18. 3.
	FIZIKA			20. 3.
	GEOGRAFIJA			24. 3.
	POVIJEST			26. 3.
	Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda	4. r.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; predmetni učitelji	Redoviti nastavni dani:
	HRVATSKI JEZIK			2. 3.
	MATEMATIKA			4. 3.
	PRIRODA I DRUŠTVO			6. 3.
IV.	Geo night	5. i 7. r.	učitelji geografije i biologije	travanj
	Međunarodni dan dječje knjige	svi	knjižničarka	2. 4.
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	5. – 8. r.	razrednici	2. 4.
	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak			5. 4., 6. 4.
	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	svi	učitelji razredne nastave, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	6. 4.
	Svjetski dan zdravlja	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji biologije	7. 4.
	Dan planeta Zemlje	svi	učitelji razredne nastave, razrednici, voditelji eko grupa	22. 4.
	Dan hrvatske knjige / Svjetski dan knjige	svi	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	22. 4. / 23. 4.
	Svjetski dan plesa	svi	učitelji razredne nastave, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	29. 4.
V.	Međunarodni praznik rada			1. 5.
	Svjetski dan slobode medija	5. – 8. r.	učitelji hrvatskog jezika	3. 5.
	Dan Europe i eTwinninga	1. – 4. r.	razrednici, učitelji razredne nastave	svibanj
	Međunarodni dan Crvenog križa	5. – 8. r.	razrednici	8. 5.
	Majčin dan	svi	učitelji hrvatskog jezika, vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	10. 5.
	Međunarodni dan obitelji	svi	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	15. 5.
	Međunarodni dan muzeja	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, knjižničarka	18. 5.
		5. – 8. r.		21. 5.

	Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja Međunarodni dan biološke raznolikosti Dan državnosti Nagrađivanje najuspješnijih učenika Dječje gradsko vijeće – izbori	svi svi	razrednici, učitelji povijesti i geografije voditelji ekogrupa, učitelji prirode i biologije svi	22. 5. 30. 5. krajem svibnja / početkom lipnja svibanj
VI.	Svjetski dan bicikla Tijelovo Svjetski dan zaštite okoliša Kraj nastavne godine	svi svi	učitelji razredne nastave, učitelji tehničke kulture voditelji eko grupa, razrednici, učitelji razredne nastave	3. 6. 4.6. 5. 6. 12. 6.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

1. Program profesionalne orijentacije za učenike

- organiziranje i realiziranje predavanja za učenike "Kamo nakon osnovne škole" (pedagog)
- u susretima s učenicima 8. razreda voditi razgovore o interesima, sklonostima i sposobnostima za pojedine struke i zanimanja, kao i mogućnostima zapošljavanja; razvijanje kritičnosti u pristupu zanimanjima navodeći pozitivne i negativne osobine svake struke
- informiranje učenika o provođenju aktivnosti PO-CISOK u tekućoj školskoj godini od strane Službe za PO-CISOK
- predstavljanje srednjih škola koje obrazuju za deficitarna zanimanja-Izaberi pametno izaberi deficitarno-CISOK, srednje škole, Obrtnička komora na roditeljskom sastanku za učenike 8. r.
- identificiranje učenika kojima je potrebna pomoć u izboru daljnjeg obrazovanja. Kriteriji za identifikaciju su sljedeći:
 - a) učenici s posebnim potrebama - za Službu PO – (mišljenje stručno razvojne službe škole u cilju procjene psihofizičkog stanja učenika)
 - b) zdravstvene poteškoće
 - c) neodlučni učenici - računalni program Moj izbor, provedba ankete i ostalih materijala Službe za PO i CISOK-a u osmim razredima

2. Suradnja s razrednicima-učiteljima

- upoznavanje s ulogom i zadacima PO u osnovnoj školi te načinima i oblicima organizacije provedbe
- definiranje teme i sadržaja koje će razrednici u suradnji s pedagogom prezentirati roditeljima učenika osmih razreda

3. Suradnja s roditeljima učenika

- održavanje roditeljskih sastanaka s roditeljima učenika osmih razreda
- redovne savjetodavne aktivnosti u terminima Savjetovališta za roditelje i učenike (pedagog, psiholog, socijalni pedagog)

4. Suradnja sa školskim liječnikom

- u svrhu dobivanja zdravstvenih podataka za učenike s indikacijama za obradu u službi za PO
- dokumentacija za učenike s intolerancijom na hranu
- potvrde za oslobađanje od nastave TZK
- sastanak Povjerenstva za učenike osmih razreda s teškoćama u razvoju

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomene
IX.	sastanak članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - planiranje za tekuću školsku godinu i dogovori o radu Povjerenstva Roditeljski sastanci za 1.r s temom Prvi dani u školi, sistematski pregledi, preventivno cijepljenje	SRS i šk. liječnica dr. Gabrić	po programu Službe za školsku medicinu sastanci mj. jednom
X.	Povjerenstvo za djecu sa zdravstvenim teškoćama, dogovori i organizacija za nareda cijepljenja, sistematske pregledete predavanja liječnika i medicinske sestre za učenike, sistematski pregledi, preventivno cijepljenje, skrining kralježnice, savjetovalište, provedba ŠPP	SRS, učitelji dr. Gabrić	tijekom školske godine
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti, provedba ŠPP, preventivno cijepljenje, Povjerenstvo	SRS učitelji i razrednici šk. liječnica	
XII.	praćenje razvoja učenika u RO, Dan borbe protiv AIDS-a, Dan borbe protiv pušenja, Mjesec borbe protiv alkoholizma, preventivno cijepljenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo, provedba ŠPP	SRS razrednici šk. povjerenstvo	tijekom školske godine
I.	analiza odgojno obrazovnih rezultata učenika izloženih rizicima temjere za poboljšanje (posebni oblici rada s tim učenicima), suradnja s CZSS, preventivno cijepljenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo, provedba ŠPP	SRS CZSS-Solin šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	tijekom školske godine
II.	preventivno cijepljenje, sistematski pregled, savjetovalište šk. liječnika, Povjerenstvo, provedba ŠPP, skrining na vid i na boje	SRS razrednici CZSS-Solin šk. povjerenstvo učitelji	tijekom školske godine
III.	akcija uređenja školskog prostora i okružja škole, preventivno cijepljenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika	razrednici i ekološka grupe	niži i viši razredi

	Povjerenstvo provedba ŠPP	šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	tijekom školske godine
IV.	Svjetski dan zdravlja, Dan planete zemlje, sistematski pregled predškolaca, cijepljenje predškolaca, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo provedba ŠPP	razrednici i ekološka grupe CZSS- Solin SRS šk. povjerenstvo učit.i razrednici	7. 4. 22. 4. tijekom šk. godine
V.	zdravstveni pregled djece za upis u prvi razred, sistematski pregled predškolaca, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo... provedba ŠPP	Dom zdravlja šk. pov- jerenstvo učitelji i razrednici	niži i viši razredi, predškolci tijekom šk. godine
VI.	analiza uspjeha odgojno obrazovnih rezultata učenika izloženih rizicima, zdravstveni pregled djece za upis u prvi razred, preventivno cijepljenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo... provedba ŠPP te njegova valorizacija	pedagog razrednici Dom zdravlja šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	predškolci tijekom šk. godine

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Dr. Martina Žižića 6, Solin
Tel.: 021/212-907
e-mail: vlatka.gabric@nzjz-split.hr

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2025./2026.

- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- neobavezno cijepljenje protiv HPV-a učenika od petog razreda
- sistematski pregled učenika V. razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- cijepljenje učenika četvrtih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
- zdravstveni odgoj ovisno o epidemiološkoj situaciji

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

Liječnik:

dr.med.Vlatka Gabrić, specijalist školske medicine

U Solinu, 11.09.2025.

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Teorijska utemeljenost, učinkovitost preventivnih programa, razine prevencije

Škola je, uz obitelj, jedno od prvih i značajnijih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi. U školi se dijete uči integraciji u društvo te uz akademska znanja usvaja i druga znanja i vještine koje će mu koristiti cijeli život. Školsko okruženje čine mnogi sudionici s različitim ulogama i razinom uključenosti kao što su: učenici, učitelji, stručni suradnici, uprava škole, roditelji i obitelji.

Prevencija u školi nije jednostavna, izolirana intervencija već je primjena sveobuhvatne strategije na svim razinama škole: na razini cijele škole, na razini razreda te na razini učenika/pojedinca.

Prevencija kao područje ljudskog djelovanja počiva na osnovnoj pretpostavci da je za sprječavanje neželjenih pojava i problema nužno djelovati prije nego što se oni pojave. Ukoliko je rizično ponašanje mladih ta neželjena pojava, važno je djelovati na čimbenike koji prethode rizičnom ponašanju i na neki način ga najavljuju. Ti čimbenici su u prevenciji poznati kao rizični čimbenici.

Rizični čimbenici su značajke, uvjeti i okolnosti na strani pojedinca i njihova okruženja (obitelj, škola, vršnjaci, zajednica) koji povećavaju vjerojatnost pojavljivanja problema u ponašanju i rizičnih ponašanja kod mladih.

Uz rizične čimbenike postoje i **zaštitni čimbenici** koji mlade na neki način zaštićuju te time povećavaju vjerojatnost pojavljivanja pozitivnih, prosocijalnih i zdravih ponašanja i izbora u životu.

Svaki uspješan preventivni program mora se temeljiti upravno na smanjenju rizičnih i jačanju zaštitnih čimbenika.

1. Načela učinkovitih preventivnih programa

Osnovna načela učinkovitih preventivnih programa nastala su analizom mnogih istraživanja o učincima preventivnih programa.

Više je znanstvenih dokaza kako programi koji nisu postavljeni u skladu s značajkama učinkovitosti mogu imati štetan utjecaj na mlade. Takvi preventivni programi mogu, primjerice, povećati znatiželju mladih za angažiranjem u rizičnim ponašanjima koja bi trebali prevenirati.

Zbog navedenog potrebno je profesionalno i osobno etično osmišljavati i primjenjivati preventivne programe koji imaju veću šansu postići pozitivne učinke za sudionike.

Da bi preventivni programi u školama bili učinkoviti, bilo bi poželjno da uvažavaju sljedeća načela:

1. Znanstvena i teorijska utemeljenost

Temelj za uspješnost nekog preventivnog programa je taj da je program znanstveno utemeljen. Dakle, temelji se na spoznajama o:

- razvojnim fazama djece i mladih
- procjeni potreba djece i mladih
- ponašanju i promjenama ponašanja
- djelovanju rizičnih i zaštitnih čimbenika
- zašto i kako djeca razvijaju rizična ponašanja i zašto neki ne razvijaju unatoč izloženosti rizicima
- zašto će određene aktivnosti dovesti do promjene.

2. Temeljeni su na potrebama sudionika

Planiranje preventivnog programa ima smisla jedino ako se temelji na *procijenjenim potrebama sudionika, procijenjenim rizičnim i zaštitnim čimbenicima i rizičnim ponašanjima* na koja želi utjecati

Dakle, kako bi se problemi prevenirali, čimbenici koji „predviđaju“ problem (rizični čimbenici) moraju biti promijenjeni.

Prije planiranja potrebno je učiniti dva ključna koraka:

- pregledati rezultate postojećih istraživanja potreba, rizika i zaštita populacije kojoj je program namijenjen
- provesti vlastito istraživanje potreba ako nedostaju ključni podaci za planiranje

- prikupljanje spoznaja o rizičnim i zaštitnim čimbenicima koji proizlaze iz značajki pojedinca (npr. Značajke razvojne dobi-rana dob, adolescencija) i značajki okruženja (npr.značajke školskog okruženja ključne za prevenciju rizičnih ponašanja).

Sve daljnje aktivnosti u vidu planiranja ciljeva, aktivnosti, metoda i sadržaja preventivnih programa, planiraju se prema potrebama učenika, a u odnosu na karakteristike razvojne dobi.

Nakon procjene potrebe potrebno je procijeniti resurse škole. Što škola ima na raspolaganju od vlastitih resursa - u obliku materijalnih i ljudskih potencijala, ali što sve može koristiti kao resurse iz okruženja, iz zajednice u kojoj se nalazi.

3. Sveobuhvatni su

Preventivni program je sveobuhvatan kada obuhvaća djelovanje na različita okruženja (pojedinaac, obitelj, škola, vršnjaci, zajednica) i različita područja života pojedinca (tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalna dobrobit, kognitivne i socijalne vještine, ponašanje i dr.)

Razvoj socijalnih vještina ključna je sastavnica prevencije rizičnih ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama. Nedostatak socijalnih vještina može dovesti do uključivanja u asocijalna i antisocijalna ponašanja. Socijalne, socijalno-emocionalne ili, kako se još nazivaju, životne vještine omogućavaju djeci i mladima uspješno nošenje s izazovima rasta, razvoja i odrastanja, pripremaju ih za buduće situacije u kojima će donositi odluke i izbore u životu.

Uz dobre socijalne/životne vještine, za donošenje zdravih i prosocijalnih odluka i izbora, važno je i kritičko promišljanje tj. kritičko sagledavanje dostupnih informacija iz različitih izvora te propitivanje njihove vjerodostojnosti, značaja i utjecaja.

Socijalni utjecaji kao što su mediji, vršnjaci, društvene mreže i drugi ostavljaju svoj trag na razmišljanjima i stavovima djece i mladih. Kakav će biti taj trag, ovisi o snazi, vjerodostojnosti i porukama socijalnih utjecaja, a na djeci i mladima je da ih kritički promatraju i procjenjuju da bi otkrili kojima se može vjerovati i kako odrediti što su u svemu tome činjenice na kojima mogu temeljiti svoja zdrava i prosocijalna ponašanja, odluke i izbore.

4. Sadrže različite metode poučavanja

Učinkoviti preventivni programi uključuju razvoj različitih vještina (npr.kognitivnih, komunikacijskih, socijalnih, vještina odupiranja negativnom ponašanju...). Važan naglasak je na primjeni različitih metoda poučavanja (npr. vođene rasprave u velikoj i malim grupama, problemski zadaci kojima se potiče kritičko razmišljanje, igranje uloga za učenje i vježbanje vještina, igre i vježbe za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa u grupi te poticanja grupne dinamike i slično).

5. Postavljeni su jasni i mjerljivi ciljevi programa

Učinkoviti preventivni programi navode koji pozitivni učinci se žele postići programom, na koji način očekujemo da ćemo do njih doći i kako ćemo izmjeriti je li do njih zaista i došlo.

Opći cilj, specifični ciljevi i očekivani rezultati/ishodi programa proizlaze iz utvrđenih potreba korisnika. Pod općim ciljem podrazumijeva se dugoročno usmjerenje programa, opća svrha, ideja, namjera. Oblikuje se na temelju procjene rizičnih i zaštitnih čimbenika. Definira se na način da odgovara na pitanja koji problem se cilja rješavati, kod koje populacije i na koji način.

Specifični ciljevi predstavljaju jasne izjave o promjenama koje se očekuju kod korisnika po završetku intervencije te proizlaze iz općeg cilja. Opisuje dobrobiti za sudionike programa nakon završetka programa. Prilikom definiranja specifičnih ciljeva potrebno je navesti smanjivanje kojih rizičnih i jačanje kojih zaštitnih čimbenika kako bi se utjecalo na opći cilj.

Očekivani rezultati/ishodi proizlaze iz specifičnih ciljeva te predstavljaju neposrednu i kratkoročnu promjenu kod korisnika nakon programa. Uvijek se odnose na očekivane pozitivne promjene kod ciljane populacije.

6. Vremenski, razvojno i socijalno-kulturno su prikladni

Sve planirane aktivnosti u obzir uzimaju razvojnu prikladnost (intelektualnu, kognitivnu, socijalnu prikladnost). Trebaju ciljati na rizične čimbenike, djelovati prije nego se problem razvije, što i jest osnovna premisa prevencije, djelovati na rizične i zaštitne čimbenike koji prethode razvoju rizičnih ponašanja. Isto tako, vremenska usklađenost obuhvaća planiranje aktivnosti koje su u skladu s razvojnom dobi djece i mladih.

Uvijek trebaju sadržavati više sati neposrednog rada sa sudionicima (radionice, treninzi socijalnih vještina, interaktivne rasprave) u odnosu na druge aktivnosti (predavanja, leci, brošure...).

7. Prati se provođenje programa i mjeri ostvarenost postavljenih ciljeva (evaluacija programa)

Da bi se pojedini program uspješno mogao evaluirati i da bi se mogla ocijeniti njegova stvarna učinkovitost, evaluaciju je nužno planirati istodobno kad se planira i sam program.

Potrebno je provoditi evaluaciju samog procesa i evaluaciju ishoda/učinka.

Evaluacija procesa (evaluacija na razini provođenja programa) odgovara na pitanja:

- Jesmo li program proveli kako je zamišljeno?
- Jesu li sudionici zadovoljni programom?
- Kako sami procjenjuju dobit od programa?

Evaluacija ishoda (evaluacija učinka programa) daje odgovor na pitanje jesmo li i u kojoj mjeri postigli ciljeve programa?

8. Programe provode educirani izvođači

Učinkoviti preventivni programi sadrže treninge za provoditelje programa koji obuhvaćaju sadržaj, značajke i filozofiju programa te metode poučavanja koje se koriste u programu. Na taj način se podržava vjernost primjene programa odnosno omogućava što sličnije provođenje programa u različitim školama.

2. **Razine prevencije u školi**

Stručnjaci iz područja prevencije preventivne intervencije dijele na univerzalnu, selektivnu i indiciranu prevenciju.

Univerzalna prevencija je usmjerena na opću javnost, cijelu populacijsku grupu, dakle na sve učenike, roditelje, učitelje jedne škole.

Selektivna prevencija je usmjerena na pojedince ili manje grupe kod kojih su prisutni viši rizici za razvoj rizičnih ponašanja nego kod prosjeka.

Indicirana prevencija je usmjerena na visokorizične osobe koje već iskazuju rizična ponašanja ili poremećaje u ponašanju.

Školski preventivni program Oš kraljice Jelene za školsku godinu 2025./2026.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa škole je školski preventivni program. Članovi školskog povjerenstva koordiniraju provedbu programa. Koordinatorice školskog preventivnog programa su stručne suradnice socijalne pedagoginje Latica Petrić i Antonia Borzić.

Školski preventivni program predstavlja dugoročni rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i zdravog načina života s učenicima, učiteljima i roditeljima.

Ciljevi školskog preventivnog programa naše škole:

- stvaranje sigurnog okruženja za sve učenike
- razvijanje radnih navika i pozitivnog odnosa prema radu
- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i izvršavanje školskih obveza
- rad na očuvanju postojećeg mentalnog zdravlja, razvijanju i jačanju socijalnih vještina, samopouzdanja, učenju strategija rješavanja problema, upravljanja emocijama a samim time i utjecati na smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- razvijanje empatije te poticanje na međusobno pomaganje i suradnju
- rad na prepoznavanju, razumijevanju i izboru zdravih životnih navika i ponašanja (izbjegavanje onih štetnih po zdravlje)
- podučavanje kako odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju.

Primarnu prevenciju provodimo kroz aktivnosti koje se provode kroz sadržaje nastavnih predmeta, satove razrednog odjela, tematski se planiraju radionice koje provode stručni suradnici, uključenost vanjskih suradnika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te rad unutar projekata koje će škola osmišljavati prema interesu i mogućnostima.

Selektivnu prevenciju provode stručni suradnici škole (u suradnji sa školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim djelatnicima, CZSS, MUP-a..) za učenike u riziku putem različitih intervencija (individualni rad s učenicima, provedba dijagnostike, savjetovalište za učenike, roditelje, diskretni zaštitni personalni postupak).

U našoj školi, kao primjer provedbe **selektivne prevencije**, djeluje poludnevni boravak Doma za odgoj Split – sociopedagoški postupak namijenjen djeci osnovnoškolske dobi koja su manje uspješna te kod kojih postoji veća vjerojatnost javljanja rizičnog ponašanja.

Jedan od oblika **selektivne prevencije** koji provodimo i u našoj školi je diskretni personalni zaštitni postupak - specifični pedagoški postupak kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena.

Indiciranu prevenciju provode stručni suradnici škole uz suradnju s ostalim sudionicima (npr. školska liječnica, ostali zdravstveni djelatnici, npr. dječji psihijatri, CZSS..) putem različitih intervencija u individualnom radu za učenike kod kojih postoje određene poteškoće u ponašanju i rizična ponašanja.

Prevencija ovisnosti je sastavni dio Školskog preventivnog programa unutar kojeg je potrebno utjecati na smanjenje interesa i rizika kod djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti kao i prevenciju razvoja ovisnosti o kockanju.

Prevencija nasilja je također sastavni dio Školskog preventivnog programa.

Školski preventivni program usmjeren je prema: učenicima, učiteljima i roditeljima.

Procjena potreba učenika naše škole temelji se na:

- svakodnevnoj suradnji s razrednicima i učiteljima
- procjenama razrednika (razrednici ispunjavaju upitnik/evaluaciju preventivnih aktivnosti gdje uz ostalo navode i odgojno-obrazovnu problematiku razreda, snage/prednosti koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati)
- sjednicama razrednih vijeća na kraju školske godine
- kvantitativnim podacima (školski uspjeh, izrečene pedagoške mjere, izostanci učenika i sl.).

Na temelju svakodnevne suradnje s učiteljima, podacima dobivenim sa sjednica razrednih vijeća, kvantitativnim podacima te analizom upitnika o provedbi ŠPP-a u školskoj 2024./25. godini dobili smo smjernice na temelju kojih ćemo planirati daljnji rad. Svi učitelji/razrednici od 1.-8.razreda su procijenili kako je potrebno razvijati/jačati sljedeće :

- empatiju
- socijalne i komunikacijske vještine (tolerancija, regulacija emocija, asertivnost, vještine učenja, jačanje slike o sebi, nenasilno rješavanje sukoba)
- složnost, zajedništvo i međusobno uvažavanje i pomaganje, timski rad
- prihvaćanje i poštivanje različitosti, međusobno uvažavanje
- prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol, videoigre, društ. mreže)
- poštivanje razrednih pravila i autoriteta
- odgovornost za vlastito ponašanje i izvršavanje školskih obveza, razvijanje radnih navika
- toleranciju učenika s teškoćama
- jačanje mentalnog zdravlja
- socijalizacija

Razrednici/učitelji planiraju svoj preventivni rad u skladu s procijenjenom odgojnom situacijom vlastitog razreda, nacionalnim kurikulumom te međupredmetnim temama. Nastoje obrađivati teme koje imaju za cilj usvajanje gore navedenih vještina.

Ove školske godine nastavljamo provedbu preventivnog programa „Abeceda prevencije“ koju provode učitelji/razrednici svih razreda.

Nastavljamo provoditi preventivni program kockanja „Tko zapravo pobjeđuje“?

Uvodimo preventivni program „Alati za moderno doba“ te i dalje nastavljamo provoditi aktivnosti iz Unicefovog programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“.

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA UČENICIMA :

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<u>Satovi razrednika</u> Sadržaji planirani prema načelima: kontinuiteta, razvojnosti i cjelovitosti . Razrednici provode različite aktivnosti (radionice ,predavanja..) planirane u skladu s procijenjenim potreba svog RO, nac.kurikulumom, međupredmetnim temama; teme iz područja prevencije nasilja. Teme su primjerene dobi učenika.	d) ništa od navedenog	a)univerzalna	1.-8.razredi	učitelji/ stručni suradnici/ vanjski suradnici	35 sati po odjelu
<u>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</u> - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, listopad (Promoviranje zdrave prehrane) -Međunarodni dan djeteta/Dječji tjedan, studeni (Promoviranje dječjih prava i odgovornosti) -Dan ljubaznosti, 13. studenoga (Osvješćivanje potrebe za ljubaznim ponašanjem u svakodnevnom životu) -Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11- 15.12.,(Prevencija svih vrsta nasilja) -Dan sigurnijeg interneta, 8.veljače, (Razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta) -Dan ružičastih majica,	d) ništa od navedenog	a)univerzalna/ jednokratne aktivnosti	1.-8. r	učitelji/stru čni suradnici	tijekom šk.god.

23.veljače, (Prevenција vršnjačkog nasilja) -Svjetski dan zdravlja, 7.travnja, (Promoviranje zdravih stilova življenja) -Dan planeta Zemlje, 22.travnja, (Promoviranje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu)					
<u>Abeceda prevencije</u> Cilj: usvajanje osnove socijalno emocionalnih vještina koje pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja	a) znanstveno evaluirani preventivni program	a) univerzalna	1.-8. razredi	učitelji/ po potrebi stručni suradnici	15 aktivnosti u trajanju od 20-ak minuta po odjelu
<u>Savjetovalište</u> Rad s učenicima razredne i predmetne nastave. Utvrđivanje rizičnih čimbenika, specifičnih teškoća u učenju, zdravstvenih teš., nepovoljne obiteljske situacije, emocionalnih teš., nerazvijenih radnih navika, neprimjerenih oblika ponašanja.. Cilj: Savjetovanje i pomoć učenicima s obrazovnim i/ili odgojnim poteškoćama.	c) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna	1.-8.razredi	stručni suradnici	po potrebi
Rad stručne službe s djecom s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, primjereni oblik školovanja).	c) ništa od navedenog	b) selektivna c) indicirana	1.-8.razredi	stručni suradnici	po potrebi

Rad s djecom s emocionalnim poteškoćama, rizicima za razvoj pup-a. Rad s djecom s već prisutnim internaliziranim/eksternaliziranim porem.u pon. Cilj: Pomoć u nošenju s poteškoćama, preveniranje pogoršanja stanja					
<u>SkillUp-radionice</u> Cilj : oformiti malu suportivnu grupu u kojoj će se učenicima pružiti potpora u njihovom socijalno emocionalnom razvoju, izgraditi će se okruženje u kojemu će se osjećati sigurno te imati priliku razvijati svoje socijalno-emocionalne kompetencije .Na taj način će se raditi na jačanju zaštitinih čimbenika i prevenciji svih oblika nepoželjnih ponašanja te na sveukupnom mentalnom zdravlju učenika	c)ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna	Učenici od 5.do 8.razreda	stručne suradnice socijalne pedagoginje	Otprilike 16 radionica tijekom šk.godine
<u>Za sigurno i poticajno okruženje u školama Unicef</u> Cilj: promicanje ideje podrške, suradnje i nenasilničkog ponašanja te poticanje djece koja trpe zlostavljanje i djece koja zlostavljaju da se obrate za pomoć odraslima, da jasno i nedvosmisleno nenasilno reagiraju na nasilnička ponašanja.	a) evaluiran	a)univerzalna	1.-8.razredi	učitelji/ stručni suradnici	— nije određeno
<u>„Alati za moderno doba“</u>	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	7. i 8. razredi	stručne suradnice	7 sati po odjelu

Cilj: osnaživanje učenika 7. razreda za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.				(završena edukacija)	
<u>LQ Vještine za adolescenciju</u>			8.		
<u>Pomoć u rješavanju razredne problematike</u> Cilj: Poboljšanje razredne klime, odnosa među učenicima, sprječavanje neprihvatljivih oblika ponašanja, usvajanje socijalnih vještina nenasilnog rješavanja sukoba...	b) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna	po potrebi	razrednici/ stručni suradnici	prema dogovoru
<u>Poludnevni boravak Doma za odgoj Split</u> Sociopedagoški postupak namijenjen djeci osnovnoškolske dobi koja su manje uspješna te kod kojih postoji veća vjerojatnost javljanja rizičnog ponašanja.	c) ništa od navedenog	b) selektivna c) indicirana	1.-8.razredi	zaposlenica CZSS	svakodnevno nakon redovne nastave
<u>Suradnja s MUP-om</u> Program prevencije rizičnih ponašanja - <u>Zajedno više možemo.</u> Program je namijenjen učenicima 4.-6. razreda, a cilj mu je prevencija svih oblika rizičnog ponašanja. Sastavljen je od 5 komponenti: <u>- Mogu ako hoću -1 (MAH 1)</u> Aktivnost za učenike 4. razreda, kojoj je cilj približavanje policije učenicima i prihvaćanje policajca kao prijatelja	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku	a)univerzalna/ jednokratne aktivnosti	učenici 4.,5.,6. r	MUP	tijekom šk. god. jedan susret

pomagača te prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma. - <u>Sajam mogućnosti</u> - učenicima 4. razreda različite kulturno umjetničke, sportske i druge udruge, predstavljaju svoje sadržaje <u>Prevencija i alternativa 1 (PIA 1)</u> - ova komponentna provodi se s učenicima 5. razreda, a umjerena je na važnost ranog uočavanja i rješavanja problema, s naglaskom na prevenciju rizičnih ponašanja <u>Prevencija i alternativa 2 (PIA 2)</u> Interaktivno predavanje za učenike 6. razreda na temu: Zloupotreba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja.					
<u>Projekt „Zdrav za 5“</u> Ciljevi projekta: podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta; prevencija ovisnosti i zloupotrebe droga, alkohola i igara na sreću; očuvanje i zaštitu okoliša . Nositelj projekta: Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske.	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna/je dnokratne aktivnosti	učenici 8. r	MUP	tijekom šk. god.

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA RODITELJIMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ Preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<u>Savjetovalište</u> Savjetodavni rad s roditeljima učenika naše škole (obavješćavanje roditelja o psihofizičkom stanju djeteta, upućivanje o radu s djecom s teškoćama, savjetodavni rad o odgojnim postupcima, suradnja vezano za učenike s poremećajima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama...)	c) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	roditelji(skrbnici)	stručni suradnici	po potrebi Savjetovalište stručno razvojne službe: UTORAK POPODNE
<u>Predavanja za roditelje</u> Predavanja na roditeljskim sastancima. Razrađene teme ovisne o potrebama razrednog odjela, teme koje imaju preventivni učinak te jačaju roditeljske kompetencije.	d) ništa od navedenog	a)univerzalna	roditelji (skrbnici)	učitelji/ stručni suradnici/ vanjski suradnici	1 sat (obveza prema Pravilniku načinu postupanja .od.obr.rad. šk.ust.u poduzimanju mjera zaš. prava učenika..)
<u>Mogu ako hoću 2 (MAH 2)</u> Roditeljski sastanak za roditelje učenika 6. razreda na temu: Ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja maloljetnika s aspekta zakonske regulative i policijskog postupanja.	e) ništa od navedenog	a)univerzalna	roditelji učenika 6.razreda	MUP	1 sat po odjelu

<u>Abeceda prevencije</u>	a) znanstveno evaluirani preventivni programi	a) univerzalna	roditelji učenika 1.-8. razreda	učitelji/ razrednici	2 predavanja po odjelu u trajanju od 20 ak minuta
<u>„Alati za moderno doba“-predavanje za roditelje</u> Cilj: osnaživanje učenika 7.razreda za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.	a) evaluiran	a) univerzalna	roditelji učenika 7.i 8. razreda	stručna suradnica pedagog i socijalna pedagoginja	1 sat po odjelu
<u>„Prvi dani u školi“ -predavanja za roditelje 1.razreda</u>	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Roditelji učenika 1.razreda	stručne suradnice	1 sat po odjelu
<u>Vijeće roditelja</u> Predstavljanje školskog kurikulumu i ŠPP Izvješće o realizaciji školskog kurikulumu i ŠPP	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Vijeće roditelja	pedagoginja	1 sat

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA UČITELJIMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ Preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<u>Individualno savjetovanje učitelja</u> Savjetovanje o postupanju prema učenicima s raznim poteškoćama (razvojnim, emocionalnim ,socijalnim) Savjetovanje o metodama i načinima rada s učenicima s primjerenim oblik.školovanja Pomoć razrednicima u planiranju preventivnih aktivnosti	c)ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	učitelji/ razrednici	stručni suradnici	po potrebi
<u>Razredna vijeća</u> Prijenos informacija o učenicima putem razrednih vijeća, savjetovanja učitelja o postupanju prema učenicima i postupanjima s ciljem preveniranja problema u ponašanju. Prijenos informacija o učenicima s teškoćama u 5. razredu.	c)ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	razrednici/ učitelji	stručni suradnici učitelji	po potrebi
<u>Učiteljska vijeća</u> Predavanja : Izvješće o realizaciji ŠPP-a za školsku 2024./25. godinu	c)ništa od navedenog	a)univerzalna	svi članovi UV-a	Stručne suradnice socijalne pedagoginje	9. mj.

Unicef-projekt za sigurno i poticajno okruženje u školama-dogovor/upute za provođenje projekta. Abeceda prevencije -predavanje za učitelje	a)evaluiran a) evaluiran	a)univerzalna a)univerzalna	svi članovi UV-a novi učitelji/razrednici	Stručne suradnice škole Stručne suradnice škole	Tijekom godine Tijekom školske godine(po potrebi)
<u>Pineli i čaj</u>					
<u>Tim za kvalitetu</u> Revidacija školskih pravila i vrijednosti na temelju donesenih razrednih pravila i vrijednosti.	c)ništa od navedenog	a)univerzalna	učenici i učitelji	članovi Tima za kvalitetu	po potrebi

6.2. ŠKOLSKA PREHRANA

Školska prehrana u našoj školi realizira se po Modelu C (škola nema školsku kuhinju ni blagovaonicu) i financirana je od strane MZOM.

Učenicima se dostavlja gotov i pakiran obrok po redovnim smjenama (dostava po svakoj smjeni) u četiri samostojeća objekta.

Svi učenici naše škole konzumiraju obrok za vrijeme velikog odmora.

U našoj školi školsku prehranu prima: matična i anex škola 768 učenika, PŠ Kučine 47 učenika i PŠ Mravince 72 učenika (broj učenika je promjenjiv prema priloženim Izjavama roditelja).

Imamo 20 učenika koji imaju liječničku dokumentaciju na intoleranciju ili alergiju na određene proizvode, njihove obroke škola posebno nabavlja (broj učenika promjenjiv), uz suglasnost roditelja i potvrde školske liječnice.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

7.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2025./2026. školske godine (76 učitelja i 49 RO)

7.1.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave (24 odjeljenja + PRO – 25 učitelja)

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	RO	Neposredni odgojno-obrazovni rad											Str. - meto d. priprav.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
			Red. nastava	Razredništvo	Sind. Povjer. ZNR	Bonus	Dod. rad	Dop. nast.	INA	Vodit. PŠ	Vod. ŽSVE dnevni	Bonus	Uk.						
1.	Nives Bogdan	1. PŠK	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
2.	Edita Odža	1. PŠM	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
3.	Orlanda Magdić	1. a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
4.	Helga Botica	1. b	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
5.	Zdenka Jerković	1.c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
6.	Dragica Jelaš	1.d	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
7.	Maja Pletikosić	2. PŠK	16	2			1	1		1			21	8	2		9	40	
8.	Dragica Kuzmičić	2. PŠM	15	2				1		1		2(gl. i ina)	21	8	2		9	40	
9.	Vedrana Kuduz	2. a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
10.	Dijana Dujmović	2. b	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
11.	Sandra Peslać	2. c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
12.	Maja Matas/ Ana Bajan	2.d	16	2			1	1			1 eDnevnik		21	8	2		9	20/20	
13.	Julija Milatić	3. PŠK	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	

14.	Marija Komljenović	3. PŠM	16	2				1				2(dod i ina)	21	8	2		9	40	
15.	Jadranka Jeličić	3.a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
16.	Anita Čupić	3.b	16	2			1	1			1 ŽSV		21	8	2		9	40	
17.	Marijana Nađvinski	3.c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
18.	Dubravka Mišadin	3.d	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
19.	Jelena Kelava	4. PŠK	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
20.	Merica Pervan	4. PŠM	15	2				1				2(dod i ina)	20	7,5	2		10,5	40	
21.	Bosiljaka Boban	4. a	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
22.	Dolores Jaman	4. b	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
23.	Sanja Ivančić	4.c	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
24.	Ante Marković	4.d	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
25.	Milica Duvnjak	PRO	18	2					2				22	8	2		9	40	

7.1.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave (24 odjeljenja – 51 učitelja)

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. - met odp ripr .	Ost ali raz r. posl .	Sind . povj er ZNR	Ostal i poslo vi	Ukup no tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bon us	Sind . Pov. ZNR ,VS	Uk.	Dop nast .	Dod rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	Bon us	Uk.						
1.	Lorena Pavić	hrvatski jezik	18 8.b, 8.c, 6.b, 6.d,		2 6.b				20	1		1				22	9	2		7	40	
2.	Lorina Sabljo Matić Ivan Šarić	hrvatski jezik	18 8.a, 8.f, 6.a, 6.f		2 6.a				20	1		1				22	9	2		7	40	
3.	Paula Bašić	hrvatski jezik	18 8.d, 8.e, 6.c, 6.e						18	2		2				22	9			9	40	
4.	Darija Matijević Ines Džaja	hrvatski jezik	18 5.b, 5.f, 7.c, 7.f,		2 7.c				20	1		1				22	9	2		7	40	
5.	Jelena Karaman	hrvatski jezik	14 5.a, 5.e, 7.a, 7.d		2 7.d				20	1		1				22	9	2		7	40	
6.	Maja Visković	hrvatski jezik	18 5.c, 5.d, 7.b, 7.e		2 5.c				20			2				22	9	2		7	40	
7.	Jelena Lacić/ Valerija Barišić	matematika,	16 8.c, 8.d / 6.b, 6.e		2 8.c			2 VS	20	1		1				22	8	2		8	20/ 20	
8.	Nataša Varkaš	matematika	20 5.a, 5.c, 5.f, 7.a, 7.f						20	1	1					22	9			9	40	
9.	Jelena Džaja	matematika	M 16 5.b, 5.d, 7.d, 7.e					3 SP	19	2	1					22	8		3 SP	7	40	
10.	Ana Krešo	matematika	M 16 6.a, 8.b, 8.e, 8.f					3 Satn	19	2	1					22	8			10	40	
11.	Tina Kusić Žunić	matematika i informatika	M 12 6.d, 6.c, 8.a INF 6 6.d, 6.c, 6.f		2 6.c				20	1	1					22	8	2		8	40	
12.	Marina Stojković	matematika i	M 12 5.e, 7.b, 7.c		2 5.e				20	1	1					22	8	2		8	40	

		informatika	INF 6 5.a, 5.c, 5.d																			
13.	Ela Zagmajster	matematika i fizika	M 4 6.f F 14 7.b, 7.c, 7.d, 7.f, 8.a, 8.b,8.f	2 6.f				20	1	1					22	8	2		8	40		
14.	Slobodni sati/ Katarina Brnas	fizika	F 10 7.a, 7.e, 8.c, 8.d, 8.e					10	1	1					12	3			5	20		
15.	Dean Milanko	tehnička kultura, informatika	TK 12 5.a,b,c,d,e,f 7.a,b,c,d,e,f INF 4 5.b, 5.e		5.b			18			2		2 E mati ca		22	9			9	40		
16.	Gordana Perišić	tehnička kultura, informatika	TK 12 6.a,b,c,d,e,f 8.a,b,c,d,e,f INF 6 6.a, 6.b, 6.e					18			2		2 E dnev nik		22	9			9	40		
17.	Antonija Barić	informatika	INF 16 / 2 1ab, 1cd, 2.ab,2.cd, 3.r, 4.r,7.r, 8.r /5.f				2 IKT	20		2	2				24	10			6	40		
18.	Zorana Mandić	informatika	INF 10 PŠM- 3 grupe (1.r, 2. i 3.r, 4.r.), PŠK -2 grupe (2. i 3.r, 1.i 4.r)		1zadr uga		2 IKT	13			2				15	8			5	28		

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. - metod pripr.	Ost ali raz r. posl .	Sind . povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bonus	Sind .povj .ZN R,V S	Uk.	Dop nast.	Dod rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	Bonus	Uk.						
19.	Miroslava Ivandić	priroda, kemija	Pr. 6 6.b, 6.c, 6.d K. 12 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f		2 6.d				20		1	1			2(za dru ga)	24	9	2		5	40	
20.	Marijana Gudić	priroda, biologija, kemija	Pr. 6 5.a,5.b, 5.e, 5.f B. 8 7.b, 7.d, 7.e, 7.f K. 6 7.b,7.e, 7.f						20			3		1ŽSV (bio)		24	10			6	40	
21.	Marijana Krajinović	priroda, biologija, kemija	Pr. 3 5.c, 5.d B. 10 7.a, 7.c,8.a, 8.b, 8.d K. 6 7.a, 7.c, 7.d		2 5.d				21	1		2				24	9	2		5	40	
22.	Katijana Bilandžić	Priroda, biologija	Pr.6 6.a, 6.e, 6.f B. 6 8.c, 8.e, 8.f			1 zadru ga			13			2				15	7			6	28	
23.	Žana Sučić	povijest,	20 5. b, c, d, f, 7.a, b, c, d, e, f,		2 7.e				22	1	1					24	10	2		4	40	
24.	Darija Kalaš/ Magdalena Lejo	povijest	20 6.a, b, c, d, e, f, 8.b, c, d, e,		2 6.e				22	1	1					24	10	2		4	40	
25.	Ivan Petričević	povijest	8 5.a, 5.e, 8.a, 8.f						8		1					9	2			1	12	
26.	Marko Sorić/ Jelena Bulić	geografija	8 / 10 6.e, 8.d, 8.e, 8.f / 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.f		2 8.f				20		2	2				24	10	2		4	20/ 20	
27.	Tereza Bušić/	geografija	8 7.a, 8.a, 8.b, 8.c						8		1					9	4			3	16	

	Tomislav Tafra																				
28.	Marijana Bandić Buljan	geografija	19 5.a,b,c,d,e,f, 7.b.c,d,e,f	2 7.b				21			3				24	10	2		4	40	
29.	Katarina Prlić	LK	18 5a,b,c,d,e,f, 6.e,f 7.a,b,c,d,e,f, 8.a,b,c,d,		2 vis.in d.šk.			20			2				22	8			10	40	
30.	Renata Božić Lukić	LK	6 6.a, 6.b, 6.c,6.d, 8.e, 8.f					6			1				7	4			3	14	
31.	Anita Stanković	GK	14 4.a,b,c,d, 5.a,b,c, 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b					14			2				16	5			9	30	
32.	Mirjam Zubanović	GK	16/ +1 bonus 4.pšk, 4.pšm, 5.d,e,f, 6.c,d,e,f, 7.d,e,f, 8.c,d,e,f + 2.PŠM		2 zbor			19			2+1				22	9			9	40	

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. - metod pripr.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. er ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LK KMT	Bonus	Sind. Povj. ZNR	Uk.	Dop. nast.	Dod. rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	OSTALI POSLOVI	Uk.						
33.	Suzana Čoko Vulikić	TZK	22 5.a,b,c,d,e,f 6.a,b,e,f, 7.a,b,c,d,e,f, 8.a (M/Ž) 8.c,d,e,f - djevojčice						22			2				24	10			6	40	
34.	Ante Kapitanović	TZK	18 5.a,b,c,d,e,f, 6.e,f, 7.a,b,c,d,e,f 8.b (M/Ž), 8.e,f - dječaci		2 7.b	ŠSD 2			22			2				24	10	2		4	40	
35.	Slobodni sati Tea Ursić	TZK	8 6.ab(m), 8.cd(m), 6.c(M/Ž),6.d(M/Ž)						8			2				10	6			4	20	
36.	Ivana Zrinskić/ Matea Popović	vjeronauk	22 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 6.f / 8.a, 8.b, 8.c, 8.e, 8.f						22			2				24	11			5	20+ 20	
37.	Tomislav Budić	vjeronauk	20 PŠK 1.,2.,3.,4.r, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 5.f		2 5.f				22			2				24	10	2		4	40	
38.	Anđa Dževrnja Viro	vjeronauk	20 PŠM 1., 2., 3., 4.r, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f					2 VS	22			2				24	11			5	40	
39.	Ksenija Jelavić Šako	vjeronauk	22 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 4.b, 4.c, 8.d						22			2				24	11			5	40	
40.	Petra Matijević	vjeronauk	6 3.a, 3.b, 3.c						6			2				8	2			2	12	
41.	don Robert Pudar	vjeronauk	4 4.a, 4.d						4			1				5	3			2	10	
42.	č.s.Rebeka	vjeronauk	4 3.d + PRO						4			1				5	2			1	8	

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. - meto dpri pr.	Ost al i ra zr. po sl.	Sind . povj er ZNR	Ost al i poslo vi	Ukup no tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bon us	Sind Povj ZNR VS	Uk.	Dop nast.	Dod rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	Bon us	Uk.						
43.	Sanja Frkić	engleski jezik	19 1.c, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 8.a		2 8.a				21			2				23	5	2	6	4	40	
44.	Katja Čagalj	engleski i njemački jezik	14 2.a, 6.a, 6.b, 6.f, 8.d	4 -njem.j. 8.r, 4.rPŠM	2 8.d				20		1	2				23	9	2		6	40	
45.	Marija Milavić	engleski i talijanski jezik	17 1.d, 5.c, 8.b, 8.c, 8.e, 8.f	2 – talj.j. 8.r	2 8.e				21	1	1					23	7	2		8	40	
46.	Tanja Kević	engleski i talijanski jezik	17 4.a,4.b,4.c,4.d, 7.a, 7.b, 7.c	2 – talj.j. 7.r	2 7.a				21	1	1					23	6	2		9	40	
47.	Zrinka Ivančić	engleski i talijanski jezik	17 PŠM 1.,2.,3.,4.r., 6.c, 6.d, 6.e	4– talj.j. 4.r.PŠM, 6.ef					21	1		1				23	10			4	40	
48.	Dunja Knez	engleski i talijanski jezik	17 PŠK 1.,2.,3.,4.r., 5.e, 5.f, 7.f,	2 – talj.j. 4.r PŠK	2 7.f				21	1	1					23	6	2		9	40	
49.	Lana Kalebić	engleski jezik	19 1.a, 1.b,5.a, 5.b, 5.d, 7.d, 7.e		2 5.a				21	2						23	6	2		9	40	
50.	Anet Plenković Račić	Talijanski jezik	6 – talijanski jezik 4.r, 5.r i 6.abcd						6			1				7	3			2	12	
51.	Gorana Čukušić Stapić	Njemački jezik	8 – njemački jezik 4.r, 5.r, 6.r i 7.r						8		1					9	4			3	16	

7.2. RASPORED RADA – smjena A (parna paralela 6. i 8.r) i smjena B (neparna paralela 5.i 7.r)

Smjena A

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
Pavić 48	dop	8c		8b	6d						6b	Pr	6d	8b		ina	6b			6d					8c	6b					6d	8c		6b	8b	6b
Šarić B		8f	6a		8a			ina	6a	Pr		6f					8a		8f	6f					6f ⁹⁰	6a	dod8		6a	8f		8a	6f	6a		
Bašić 49			8d	6c	Pr	6e	dop			8e		6e	6c						6c	8d	6e				8d	8e					6e		6c	8e		
Lacić 43								dop	8c	pr	8d ⁴⁸								8d	8c									8c	8d		8c ¹⁰⁰				
Valerija 43			6e ¹⁰⁰		Pr	6b ¹⁰⁰																dod	6b ¹		6e											
Krešo 43			8f ^A	8e	8b	6a	dod		8f ¹⁰⁰	8b	8e ²⁴				dop8	8f ⁴¹	8e ⁴¹	6a ²⁴					8b ¹⁰⁰		6a ²⁴	Pr	8f		dop6	8e ⁴¹	6a ⁴¹	8b ⁴¹				
Kusić Žunić 43			8a		6f ⁱ	6d ⁴¹	dop	dod		6d ⁱ	6c ³⁰					6c	8a	Pr		6c ⁱ				6c		6d ⁴⁸				6c ¹	6d	8a				
Zagmajster 41	dod	6f ³⁰		8f						6f	8b														8a ¹⁰⁰	6f ^A		6f ⁴³								
Brnas 41	dop	8e						Smjena B																		8d	8c									
Perišić 30			6b ⁱ		ina						6a ⁱ	8c/8d				6e ⁱ	Pr	6a/6b					6e/6f		8a/8b						8e/8f	6c/6d				
Ivandić 14		6d	8c ³⁰						8d ³⁰	Pr	6b					8b ³⁰	8e ⁴¹	6d ⁴¹					8f ⁴¹		6c ¹⁰⁰	6d	6b	dop	8a ³⁰	6c						
Krajinović 14		Smjena B							Smjena B							8d	8b	8a		Smjena B							Smjena B									
Bilandžić 14				6a	6e	6f																	8e		8c	Pr	6a ³⁰			6f ⁴⁹	6e	8f				
Kalaš 1		6a	6d	6e	6c				6e	6c	6b	8c				8e	6a	6f	Pr	8d	8b				6b ⁴²	6f	6d		8b		6e	8d	8c	8e		
Petričević 100										8f	8a	Pr																	Smjena B							
Sorić 100	8f				Pr	Šah											6e	8e						8f ¹	8d											
Bulić				6b ^A	6a ³⁰	6c ³⁰	dod									6d ¹⁰⁰	6f ¹⁰⁰												6c ²⁴	6d ²⁴	6a ^B	Pr	6b ⁴¹	6f ⁴¹		
Taфра								dod	8b ¹⁴	8c ¹⁴	8a ¹⁴	Pr																	8c ¹⁰⁰	8b ¹⁰⁰	8a ¹⁰⁰					
Prlić 24		Smjena B										Pr	8d/8c			Smjena B							6f/6e		8b/8a			Smjena B								
Božić Lukić 24																		Pr	6b/6a											8f/8e	6d/6c					
Stanković 24		Smjena B							Smjena B																	4c	4b	6b ⁴⁸	8b			4d	4a	6a ⁴²	8a ⁴²	
Zubanović 24		8d	6f	6d	8c			/zbor	6c	6e	Pr	8e	8f ⁴¹			Smjena B							Smjena B							PŠM i PŠK						
Zrinušić A															ina	6f	6d						6a	6d	Pr	6c			6b		6f	6e				
Popović A															/v.g.	8c ²⁴		8a	8f				Pr	8b ^B	8e ⁴⁹	v.g.										
Jelavić Šako A		2d	2d	2b	2b	v.g.		/1d	1a	/1b	1b/1c	1c/	1d/			2a	2a	2c	2c	v.g.	Pr	1b/1c	1c/1d	1d/1a	1a/1b				4c	4c	4b	4b	8d ⁴¹			
Frkić 42		3a	3b	1c	3c	3d	ina			8a	2b	2c				8a	2d	Pr					8a ^b	2c	2d	2b			1c	3c	3d	3b	3a	ina		
Čagalj 42				8d	Njem8				6b ^A	6a ^A	2a	8d ^A				6a	6b	Pr	6f				2a/		PŠM	/2a			6f ¹⁴	8d ^A	6a ⁴¹					
Milavić 42	8e ^A	8b ^A		Pr	8e ^A	Tal8 ^A					8c ^A	8f ⁴³	8e ^A	dod				8c ³⁰	8f	8b ⁴⁸			Smjena B						dop	8f	8e	8c	8b			
Ivančić 42	dop	6c									6d	6e	Tal6ef			PŠM							6d	6c	Pr	6e		PŠM								
Čukušić Stapić		Smjena B												Njem6																						
Plenković Račić												Pr	Tal6abcd																							
Kapitanović																												/8b						8b ⁴³ /		
Čoko/Kapitanović	/6ef						6ef/	/8ef					8ef/	/6ef						6ef/	/8ef							8ef/								

Smjena B

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Džaja I., B	7c	5b		5f				ina	7c		5f	7f				5f	7f	5b	dop5		7c	5b	Pr					5b	7f	5f	7c				
Karaman 48		7d	5a	5e		dop7			7a	5e	7d	ina				5e	5a	Pr			7a ¹⁴		5e	5a	7d			7a	5a	7d					
Visković 49		5d	7b	7e					7b	5c	5d					5c	5c	5d	7e			5d	5c	7e				7b	Pr		5c ^B				
Varkaš 43		5a	5c	7a	7f	dop7			5f ¹⁴	5a ¹⁴		dop5				7a	5c	Pr	5f			5a		7f ⁴¹			7f	5f	5c	7a					
Džaja J. 43				7d ³⁰	7e ⁴⁹	5b ⁴⁹		dop5	5d		5b				dod	5d ¹⁰⁰	7e ¹⁰⁰				dop7	7e ⁴¹	Pr	7d				5d ⁴²	5b ⁴¹	7d ⁴¹					
Stojković 43	/dop7	7c ¹⁰⁰	Pr	7b ^A	5e ^A	dop7/				7b ²⁴	5e ³⁰						5e ^A	5c ⁱ			/dop5	7b ³⁰	5d ⁱ	7c ^B	dop5/		5e ⁴¹		7c ⁴⁹	5a ⁱ					
Zagmajster 41		Smjena A							Smjena A							7c	7d	7b		Smjena A									Pr	7f					
Brnas 41		Smjena A							7e	Pr	7a	dod					Smjena A																		
Milanko 30		7e/7f		5c/5d				ina	5e ⁱ	Pr						5a/5b	7a/7b	7c/7d					5b ⁱ	ina				5b ¹⁰⁰		5e/5f					
Barić, Inf	/1ab	5f ⁱ	4	4	1ab	1ab/	7/	Pr/	ina/	ina	/ina	/pr	/7	/8	/8	2ab/	2ab/	/2ab	/2ab	8	7/	2cd/	2cd/		/2cd	/2cd	/7		3	3		1cd	1cd		
Gudić 14			5b	5a/b	5a	STEM7				7f ³⁰		7b ³⁰			7f	5f	5e/f	5e				7e ³⁰	7b ³⁰	STE M5			7d ³⁰		7e ³⁰						
Krajinović 14		7a ⁴¹		7c ⁴¹					7d ¹	Pr	7c				Smjena A								7a	5d				5c	5c/d	5d					
Sučić 1	7e	5c	7d	5d	7b	Pr	5b			7c	5f	7e	dod			5b	5d	7a	7f		7d	7b	7c	5c	7e		dop	7a		7f	5f				
Petričević								Smjena A																				dod	5a ²⁴		5e ²⁴				
Tafra												7a ¹⁰⁰																				7a ¹			
Bandić Buljan 100			5d	5b/a	5b	Geoznalci		7f	7c	7d	7b	Pr				5f/e	5a	7e		5c	7d	7b	5e	5f	geozn alci		7e	5d/c		7f	7c	7b			
Prlić 24		7f/7e		5d/5c	l.g			Smjena A							5b/5a	7b/7a	7d/7c		Smjena A										Pr	5f/5e					
Stanković 24	ina	7b ^A	7c ^B	5c				5b	Pr	7a ⁴¹	5a	ina			Trogir							Smjena A							Smjena A						
Zubanović 24		Smjena A							Smjena A							7e ¹	5d ¹					/zbor	5f	5e	7f		7d ¹⁴		PŠM, PŠK						
Budić A		PŠK							5a		5c					PŠM							5e	5f	Pr	5d		5f ⁴⁸	5e ¹		5b ¹⁴				
Đevrnja Viro A		PŠM										Pr	7d			PŠM							7f ⁴⁸		7a ²⁴	ina		7c		7b		7e			
Kević 42					7a ⁴⁸	Tal7		4c	4a	4b	4d			dop7	7b		7c	Pr	7a		4c	4b	4a	4d					7a	7b	7c				
Knez 42	7f	5e	7f	5f				PŠK									7f ^A	Pr						5f	5e	dod		PŠK							
Kalebić 42			1a	1b	7d ^B	5a ^B			5b	7e					7d ^A	1b	5a ⁴³	5d			5b	5a	/1a					7e	1a/	5d ⁴⁹					
Plenković R.										4	4	Tal5 ⁴²																							
Čukušić Stapić					Pr	Njem7				4	4	Njem5 ^A																							
Milavić 42		Smjena A							5c						Smjena A										5c ⁴⁹		Smjena A								
Čoko/Kapitanović	/5ef					5ef/	/7ef					7ef/	/5ef						5ef/	/7ef					7ef/										

U tijeku nastavne godine raspored sati može doživjeti otklone radi nepredviđenih situacija i izleta, terenskih nastava, ekskurzija.

7.2.1. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA „ARAPOVAC“

RASPORED TZK 2025./2026.

CRVENA – djevojčice (Suzana Čoko Vulikić)

PLAVA – dječaci (Ante Kapitanović)

CRNA - dječaci/ djevojčice (Tea Ursić)

RAZREDNA NASTAVA je u slobodnim terminima kroz jutro i poslijepodne (u rasporedu RO 1.-4.r)

	Termin	PON	UTO	SRI	ČET	PET
5. i 7. jutro	8.00	8.cd(m)		8.cd(m)		
	8.50	6.cd(m)		6.cd(m)		
	9.40	6.cd(ž)		6.cd(ž)		
	10.50	6.ab(ž) 6ab(m)		6.ab(ž) 6ab(m)	SA SA	
	11.40	8.cd (ž) SA	8.a 8.b	8.cd (ž) SA	8.a 8.b	
	12.30	5.ef (ž) 5.ef(m)	7.ef(ž) 7.ef(m)	5.ef (ž) 5.ef(m)	7.ef(ž) 7.ef(m)	5.cd(ž) 5.cd(m)
6. i 8. popodne	13.10	6.ef(ž) 6.ef(m)	8.ef(ž) 8.ef(m)	6.ef(ž) 6.ef(m)	8.ef(ž) 8.ef(m)	5.ab(ž) SRO
	14.05	7.ab(ž) 7.ab(m)	5.cd(ž) 5.cd(m)	5.ab(ž) 5.ab(m)	7.ab(ž) 7.ab(m)	7.cd(ž) 7.cd(m)
	14.50	SA SA	7.cd(ž) 7.cd(m)			5.ab(m)
	16.00					
	16.50					
	17.40					

	Termin	PON	UTO	SRI	ČET	PET
6. i 8. jutro	8.00					
	8.50					
	9.40					7.cd(ž) 7.cd(m)
	10.50		5.cd(ž) 5.cd(m)		SA SA	5.cd(ž) 5.cd(m)
	11.40	7.ab(ž) 7.ab(m)	7.cd(ž) 7.cd(m)	5.ab(ž) 5.ab(m)	7.ab(ž) 7.ab(m)	5.ab(ž) 5.ab(m)
	12.30	6.ef(ž) 6.ef(m)	8.ef(ž) 8.ef(m)	6.ef(ž) 6.ef(m)	8.ef(ž) 8.ef(m)	SRO
5. i 7. popodne	13.15	5.ef (ž) 5.ef(m)	7.ef(ž) 7.ef(m)	5.ef (ž) 5.ef(m)	7.ef(ž) 7.ef(m)	
	14.05	8.cd (ž) 8.cd(m)	8.a 8.b	8.cd (ž) 8.cd(m)	8.a 8.b	
	14.50	6.ab(ž) 6ab(m)	SA SA	6.ab(ž) 6ab(m)		
	16.00	6.cd(m)		6.cd(m)		
	16.50	6.cd(ž)		6.cd(ž)		
	17.15	SA		SA		

RASPORED SATI ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE U ŠK.GOD. 2025./2026.

Razred: 1. A
Učiteljica: Orlanda Magdić

1.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika	Dopunska nastava	Sat razrednika	Dodatna nastava	INA
6.	Informatika				

1.A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				
0.	Informatika	Dopunska nastava		Dodatna nastava	INA
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik	Sat razrednika
5.			Tjelesna i zdravstvena kultura		

Razred: 1.B
Učiteljica: Helga Botica

1.B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo
5.	Informatika	INA	Sat razrednika	Dodatna nastava	Dopunska nastava
6.	Informatika				

1.B	Poslijepodne				
	PONEDJELJA	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				
0.	Informatika				
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk	Priroda i društvo
5.		INA	Sat razrednika	Dodatna nastava	Dopunska nastava

Razred: 1.C
Učiteljica: Zdenka Jerković

1.C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika
3.	Engleski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Vjeronauk	Glazbena kultura	TZK	TZK
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Informatika
6.					Informatika

1.C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.		Dopunska nastava			Informatika
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk	Engleski jezik
2.	Matematika	TZK	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	TZK	Matematika
4.	Likovna kultura	Vjeronauk	Glazbena kultura	Matematika	TZK
5.	Sat razrednika		Dodatna nastava	INA	

Razred: 1.D
Učiteljica: Dragica Jelaš

1.D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna kultura	Vjeronauk	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Sat razrednika	Engleski jezik	TZK
5.		Vjeronauk	Dopunska nastava		Informatika
6.					Informatika

1.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.		Vjeronauk	Dopunska nastava		Informatika
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Glazbena kultura
3.	TZK	Engleski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Matematika	TZK	Sat razrednika	Engleski jezik	TZK
5.					

Razred: 1. PŠ KUČINE
Učiteljica: Nives Bogdan

1. PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Engleski jezik	Glazbena kultura	Izvannastavna aktivnost	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Vjeronauk	Dodatna nastava	
6.					
7.	Informatika (14:30 – 16:00)				

1.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika (8:30-10:00)
0.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Vjeronauk	Izvannastavna aktivnost	Dodatna nastava
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.					

Razred: 1. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Edita Odža

1. PŠM	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Vjeronauk	Informatika/ Dopunska nastava	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Dodatna nastava	Engleski jezik	Informatika	

1.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika	
0.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Engleski jezik	Informatika	Engleski jezik
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Priroda i društvo	Sat razrednika	
5.		INA	Dodatna nastava		

Razred: 2.A
Učiteljica: Vedrana Kuduz

2.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Priroda i društvo
5.	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Sat razrednika	INA	
6.			Informatika (14:45-16:15)		

2. A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika (10:30-12:00)		
0.	Dodatna nastava	Dopunska nastava			
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
5.			Sat razrednika	INA	

Razred: 2.B
Učiteljica: Dijana Dujmović

2. B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Vjeronauk	Engleski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Engleski jezik	Glazbena kultura
5.	INA	Dodatna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava	
6.			Informatika (14:45-16:15)		

2. B	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika (10:30-12:00)		
0.	INA			Dopunska nastava	
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Dodatna nastava	Sat razrednika		

Razred: 2.C
Učiteljica: Sandra Peslać

2. C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Glazbena kultura	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Likovna kultura	Engleski jezik	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	
6.				Informatika (16.30-18.00)	

2. C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika (08.30-10.00)	
0.		Dopunska nastava	Dodatna nastava		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena k.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Engleski j. (informacije)	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika			INA	

Razred: 2.D
Učiteljice: Maja Matas i Ana Bajan

2. D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Likovna kultura
2.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik (Informacije za roditelje)	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
5.	INA		Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava
				Informatika (16:30–18:00)	

2. D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika (8:30-10:00)	
0.					Dodatna nastava
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Matematika
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik (Informacije za roditelje)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	INA		Sat razrednika	Dopunska nastava	

Razred: 2. PŠ KUČINE
Učiteljica: Maja Pletikosić

2.PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Vjeronauk	Engleski jezik	Glazbena kultura	Dodatna nastava	Sat razrednika
5.		Dopunska nastava	Vjeronauk		Engleski jezik
6.			Informatika (12.25-13.50)		

2.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika (11.30-13.05)		
0.	Vjeronauk		Glazbena kultura		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	TZK	Priroda i društvo	Matematika	TZK	Likovna kultura
4.	Dopunska nastava	TZK	Dodatna nastava	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.					

Razred: 2.PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Dragica Kuzmičić

2.PŠM	Jutro				
	PONEDJELJA	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sati razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Informatika	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Vjeronauk	Informatika	

2.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika	
0.	Vjeronauk		Vjeronauk	Informatika	Engleski jezik
1.	Sat razrednika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika		
5.		Dopunska nastava			

Razred: 3.A
Učiteljica: Jadranka Jeličić

3.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesno zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesno zdravstvena kultura	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Engleski jezik
6.					Informatika
7.					Informatika

3.A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
					Informatika
					Informatika
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesno zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesno zdravstvena kultura	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Engleski jezik

Razred: 3.B
Učiteljica: Anita Čupić

3.B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	Dodatna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava		Informatika
6.					Informatika

3.B	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.					Informatika
1.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	Dodatna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava		

Razred: 3.C
Učiteljica: Marijana Nadvinski

3.C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
3.	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
4.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Dodatna nastava	Sat razrednika
5.		Vjeronauk			Dopunska nastava
6.		Vjeronauk			Informatika (14:00-15:30)

3.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			Dodatna nastava	Dopunska nastava	Informatika (11:00-12:30)
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvene kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
3.	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
4.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		Sat razrednika
5.		Vjeronauk			INA
6.		Vjeronauk			INA

Razred: 3.D
Učitelj: Dubravka Mišadin

3.D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sat razrednika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	TZK	Vjeronauk
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik
4.	TZK	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Dopunska nastava	Matematika
5.	Engleski jezik	Dodatna nastava	INA		TZK
6.					Informatika (14:00-15:30)

3.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					Informatika (11:00-12:30)
1.	Sat razrednika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	TZK	Vjeronauk
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik
4.	TZK	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Dopunska nastava	Matematika
5.	Engleski jezik	Dodatna nastava	INA		TZK
6.					

Razred: 3. PŠ KUČINE
Učiteljica: Julija Milatić, zamjena Danica Jurić

3.PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Likovna kultura
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Engleski jezik	INA	Dopunska nastava	
6.			Informatika		
7.			Informatika		

3.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
			Informatika		
00.			Informatika		
0.			Vjeronauk		Engleski jezik
1.	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Likovna kultura
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dodatna nastava	
5.	Dopunska nastava	Priroda i društvo		Dodatna nastava	

Razred: 3. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Marija Komljenović

3.PŠM	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Matematika
3.	TZK	Priroda i društvo	TZK	Priroda i društvo	TZK
4.	Vjeronauk	Glazbena kultura	Engleski jezik	Informatika	Likovna kultura
5.		Dopunska nastava	Vjeronauk	Informatika	Engleski jezik
6.					

3.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika	
0.		Dopunska nastava	Vjeronauk	Informatika	
1.	Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	TZK	Glazbena kultura	TZK	TZK	Likovna kultura
5.					
6.					

Razred: 4. A
Učiteljica: Bosiljka Boban

4.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	INA	Dodatna nastava	
6.					
7.	Informatika 3. i 4. sat u suprotnoj smjeni	Talijanski j. Njemački j.			

4.A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	Informatika	Talijanski j. Njemački j.			
00.					
0.	Sat razrednika	Dopunska nastava	INA	Dodatna nastava	
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura

Razred: 4.B
Učiteljica: Dolores Jaman

4.B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Vjeronauk
5.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		
6.					
7.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski jezik Njemački jezik (3. i 4. sat suprotna smjena)			

4.B	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
3.	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Vjeronauk

Razred: 4.C
Učiteljica: Sanja Ivančić (Antonia Musić)

4.C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
5.	INA- Domaćinstvo	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	
6.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			

4.C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			
0.	INA- Domaćinstvo		Dopunska nastava		
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
5.		Sat razrednika		Dodatna nastava	

Razred: 4.D
Učitelj: Ante Marković

4.D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura
5.		Dopunska nastava	INA- Glazbena skupina	Dodatna nastava	Sat razrednika
6.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			

4.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			INA- Glazbena skupina	Dopunska nastava	
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Likovna kultura
5.		Dodatna nastava			Sat razrednika
6.	Informatika 3. i 4. sat (suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			

Razred: 4. PŠ KUČINE
Učiteljica: Jelena Kelava

4.PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	INA	Dodatna nastava
5.		Engleski jezik	Glazbena kultura	Dopunska nastava	Engleski jezik
6.		Talijanski jezik	Glazbena kultura		Talijanski jezik
7.	Informatika (14:30-16:00)				

4.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
					Informatika (8:30-10:00)
00.		Talijanski jezik			Talijanski jezik
0.	Dopunska nastava	Engleski jezik	Dodatna nastava	INA	Engleski jezik
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	

Razred: 4. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Merica Pervan

4.PŠM	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.				Dopunska nastava	
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Likovna kultura	Engleski jezik
4.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.	Informatika	Sat razrednika	Talijanski jezik	Njemački jezik	
6.	Informatika		Talijanski jezik	Njemački jezik	

4.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika		Talijanski jezik	Njemački jezik	
0.	Informatika		Talijanski jezik	Njemački jezik	Glazbena kultura
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
4.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	
5.		Sat razrednika		Dopunska nastava	

Razred: POSEBNA SKUPINA
Učiteljica: Milica Duvnjak

PRO	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	SRZ
3.	Priroda i društvo	Priroda	Priroda i društvo	Društvo	Vjeronauk
4.	Likovna kultura	TZK	TZK	TZK	Vjeronauk
5.	Domaćinstvo	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Primanje roditelja	
6.	Domaćinstvo	INA			

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati god. zaduženja
Tihana Mrše	mag. iur. VSS	tajnica	40	7.30 – 15.30 h	
Ines Šilović Koprivnić	dipl. oec VSS	računovotkinja	40	7.30 – 15.30 h	
Martina Jozeljčić	SSS	administrativna referentica	40	7.30 – 15.30 h	
Damir Kovačević	mehaničar-SSS	domar i ložrač	40	6 – 14/13 – 21 h	
Jure Teklić	stolar-SSS	domar i ložrač	40	6 – 14/13 – 21 h	
Zdenka Roguljić	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Anđelka Galić	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Pavenka Mindoljević	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Krunoslava Vukadin	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Jadranka Pavić	NKV	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Senka Šerić	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Milenka Hrgović	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Nela Marović	SSS	spremačica	20	6 – 14/13 – 21 h	
Nađa Jurević	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Vojka Mrdeža	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Jozefina Perasović	SSS	spremačica	25	6 – 14/13 – 21 h	
Danica Krolo	SSS	spremačica	40	8 – 16 h	

Jutarnja smjena spremačica i domara je od 6.00 do 14.00 sati.

Poslijepodnevna smjena spremačica i domara je od 13.00 do 21.00 sat.

Spremačica u PŠ Kučine radi u jednoj smjeni od 6.00 do 10.00 sati (ali zbog dvije smjene rada u PŠK po dogovoru spremačica radi od 6.00 do 8.00 i od 12.00 do 14.00 sati).

Spremačica PŠ Mravince radi u jednoj smjeni od 6.00 do 14.00 sati.

Spremačica u sportskoj školskoj dvorani radi u jutarnjoj smjeni od 6.00 do 14.00 sati.

Spremačice u aneks matičnoj zgradi rade u dvije smjene od 6.30 do 14.30 i od 14.30 do 19.30 ili od 6.30 do 11.30 i od 11.30 do 19.30 sati.

Zbog izvanrednih situacija, a po nalogu ravnateljice, radno vrijeme može se mijenjati sukladno potrebama Škole.

8. PLAN INTERNOG PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

(s elementima uključivanja izvan škole)

8.1. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Ove školske godine u školi će djelovati sljedeći stručni aktivni i podaktivni RN:

- 1) RAZREDNE NASTAVE
Podaktivni 1., 2., 3. i 4. razreda
- 2) DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO PODRUČJE:
Hrvatskoga jezika
Glazbene, Tjelesno zdravstvene i Likovne
kulture, Povijesti
- 3) ENGLESKOGA, TALIJANSKOGA I NJEMAČKOGA JEZIKA
- 4) PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKO PODRUČJE:
Matematike
Fizike
Tehničke kulture
Prirode, Biologije i Kemije
Geografije

Svi stručni aktivni će se sastajati najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivu će se odrediti sljedeći sadržaji:

1. Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum, INA..)
2. Dogovor o sadržajima rada izbornih predmeta
3. Izrada prilagođenih programa za učenike s TUR
4. Analiza uspjeha po predmetima
5. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja po predmetima (na nivou aktivna i osobno)
6. Izrada programa za darovite učenike
7. I druge teme prema potrebi ili situaciji u razrednim odjeljenjima
8. Školski preventivni programi ili ABECEDA prevencije
9. Unaprjeđenje odgojno obrazovnih sadržaja po područjima
10. Razreda raznih projekata, aktivnosti i sadržaja po područjima

8.2. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Uključenost u oblike stručnog usavršavanja izvan Škole evidentirat će se u dosjeima svakog učitelja i stručnog suradnika uz eventualne podatke o doškolovanju. Nastavnici su dužni prisustvovati svim oblicima stručnog usavršavanja na nivou općine te regije - po odluci ravnatelja.

Učitelji po svojim studijskim područjima imaju webinare, kao i mnoge druge online i fizičke edukacije (plan stručnog u savršavanja u Zapisniku aktivna na početku šk.god. i Izvješće na kraju nastavne godine).

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj	Napomena
IX.	*Donošenje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja *predlaganje izleta i ekskurzija, Godišnji plan i program rada, školski kurikulum, plan terenskih nastava.. * Mjesečno planiranje nastave *RV 5.r – prijenos informacija * Pedagoške mjere * Školski preventivni program		učitelji SRS ravnatelj učitelji SRS ravnatelj	
X.	*Razredno vijeće prvih i petih razreda – prijenos informacija – opširniji * Mjesečno planiranje nastave *Pedagoške mjere		učitelji SRS	
XI.	*Analiza uspjeha i prijedlog mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju * Mjesečno planiranje nastave *Pedagoške mjere		učitelji SRS	
XII.	*Analiza uspjeha i vladanja * Pedagoške mjere * Mjesečno planiranje nastave		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
I.	*Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta *Ostvarivanje nastavnog plana i programa *Izvješće ŠPP 1 pol.		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
II.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom * Mjesečno planiranje nastave *planiranje NCVV – 4. i 8.raz *Pedagoške mjere		pedagog defektolog razrednici	
III.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom *Provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8.raz *Pedagoške mjere		učitelji, SRS Razrednik i članovi RV	
IV.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom *Pedagoške mjere		učitelji, SRS	
V.	*Razredna vijeća viših razreda-prijedlog mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju *Razredna vijeća za učenike s lošim ostvarenjima po predmetima i lošim vladanjima		učitelji SRS	

VI.	*Utvrđivanje uspjeha na kraju II. polugodišta i prijedlog upućivanja učenika na dopunski rad, popravne ispite u kolovozu (nakon dopunskog rada) ili ponavljanje razreda *Prijedlozi za ukidanje izrečenih pedagoških mjera		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
VII.	*Analiza ostvarenog nastavnog plana i programa po Aktivima i podaktivima * Izvješće ŠPP na kraju nastavne godine			
VIII.	*Organiziranje kolovoskog popravnog roka. *Utvrđivanje uspjeha nakon popravni ispita * Kontrola pedagoške dokumentacije		ravnatelj pred. uč. SRS razrednik	

Po potrebi će se dodati tema npr.: izricanje pedagoške mjere prema potrebi, nova ili izmijenjena Rješenja učenika o obliku školovanja, školski preventivni programi, sigurnost učenika, razne tematike koje se u određenom vremenu nametnu svojom realizacijom, novi pravilnici ili izmjene i dopune Zakona i Pravilnika.

Pojedine navedene teme mogu po potrebi biti realizirane i u drugim mjesecima prema potrebi, a ne u navedenom mjesecu.

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna zadaća razrednika jest pedagoška funkcija, uz koju obavlja organizacijske i administrativne poslove. Godišnji plan rada razrednika obavljat će se po ovim područjima:

1. Opis (analiza) odgojne situacije u RO

U opisu odgojne situacije konstatirat će sljedeće:

- broj učenika u RO, broj dječaka i djevojčica
- broj učenika po uspjehu
- broj novopridošlih učenika
- broj učenika s posebnim potrebama
- broj učenika s drugog govornog područja
- broj učenika koji su u postupku praćenja
- zdravstveno stanje učenika
- razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika
- socioekonomski položaj učenika

2. Rad i suradnja s učenicima

U odgojnom radu razrednik će posebnu pažnju posvetiti individualnom radu s učenicima, poštovat će grupe učenika i RO u cjelini.

U suradnji sa SRS škole planirat će radionice i predavanja za učenike.

Upoznati učenike s Kućnim redom škole i raznim Protokolima i Pravilnicima.

3. Suradnja s članovima razrednog vijeća

Zadaća razrednika jest sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća te vođenje zapisnik istog. Razrednik inicira i potiče dogovaranje članova RV radi usklađivanja vremena u kojem će učenici pisati testove i školske zadaće, kako bi se što ravnomjernije opteretilo učenike. Koordinira s članovima RV koji izrađuju raspored pisanih provjera znanja, surađuje sa SRS, pri tom posebnu pozornost posvećuje učenicima s određenim poteškoćama. Vodi sjednice RV redovite i izvanredne.

Voditi zapisnike sjednica RV koje treba Klasificirati.

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole

Razrednik će često kontaktirati sa SRS. Oni će međusobno razmjenjivati informacije o učenicima (posebno o učenicima s posebnim potrebama) u RO. Dogovorit će se o primjerenim akcijama i zadaćama te načinu ostvarivanja. Planski i kronološki rješavat će nastale poteškoće u RO.

Po potrebnim izvanrednim situacijama upoznati Ravnateljicu.

5. Suradnja s roditeljima učenika

Sadržaj rada roditeljskih sastanaka (najmanje 3 sastanka u tijeku nastavne godine) treba konkretno razraditi. Surađivat će s roditeljima u terminu informacijama za roditelje svog RO kao i svih predmetnih učitelja u RV.

Uloga roditelja u odgoju djece **i školskim obvezama** – obostrana suradnja.

Karakteristične pedagoške situacije u RO potrebno je uvrstiti u dnevni red i o njima razgovarati. Potrebno je adekvatno se pripremiti, konzultirati stručnu literaturu, kako bi se s roditeljima moglo stručnije razgovarati o promjenama i problemima njihove djece, a posebno o ulozi roditelja u odgoju djece i njihovim obvezama prema školi. Ukazati im na važnost povezivanja roditelja, učenika i učitelja. Važno je pravovremeno obavijestiti roditelja o nastaloj situaciji (povredi, oštećenju imovine, neprimjerenom ponašanju učenika ...).

U suradnji sa SRS škole pripremat će se edukativna predavanja za roditelje.

Voditi zapis u eDnevniku.

6. Planiranje sata razredne zajednice

Plan sata razredne zajednice planirat će se prema Okvirnom programu rada razrednika (razrednih odjela) iz Glasnika br. 11/17. listopada 1995.

Prema dogovoru sa SRS škole pripremat će se predavanja i radionice za učenike.

Izvedbeni plan razrednika nalazi se u razrednim knjigama svakog razrednog odjela (eDnevnik).

Prema planu školskog preventivnog programa.

7. Suradnja sa stručnim službama izvan škole

Suradnja sa školskom liječnicom – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja, (prema planu zdravstvene zaštite).

PP grada Solina – predavanja i radionice za roditelje i učenike; Sigurno u prometu, MAH1, MAH2, PIA,

Zajedno više možemo, Zdrav za 5...

Suradnja s DGV Grada Solina: razne aktivnosti.

Suradnja s raznim sportskim, kulturnim, javnim i drugim udrugama i tvrtkama.

8. Administrativni poslovi

Administrativni poslovi razrednika podrazumijevaju rad u eMatici, Registru učenika i eDnevniku. Razrednici vrše ispis svjedodžbi, pohvala, prijepisa ocjena, ispisnica, pedagoške mjere.

Vrše pravovremenu prijavu broja školskih obroka za RO te vode evidenciju o posebnim prehrambenim režimima (intolerancija i dr.) učenika svog RO.

Razrednici pišu izvješće o radu RO na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine.

Popunjavaju Izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa na kraju 1. i 2. polugodišta.

Razrednici 8. razreda - eUpisi u srednju školu i provedba nacionalnih ispita NCVV (i učiteljice 4.razreda).

Pisanje i uključivanje raznih Projekata.

9. Organizacijski poslovi

Briga o učeničkoj prehrani –školskoj marendi.

Briga o zdravstvenoj zaštiti, sigurnosti i socijalnoj skrbi učenika.

Briga o podmirivanju učeničkih obveza (podmirivanju novčanih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, podmirivanju nastale materijalne štete...)

Provedba učeničkih terenskih nastava, posjeta, izleta i ekskurzija.

Planiranje i provedba planiranih Projektnih dana tijekom nastavne godine.

Realiziranje planiranih Projekata.

9.1.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaji rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
IX.	*Rasprava o Izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj školskoj godini 2024./2025. *Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. *Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.	prema dogovoru predsjednika VR i Roditelja	članovi VR ravnatelj ili pedagog
X.	*Donošenje Odluke o izboru prestavnika roditelja u školski odbor (zamjena prestavnika) *Donošenje odluke o odabiru školske osiguranja učenika		
XI.	*Proslava Dana škole 8.10. *Razmatranje prijedloga školskog preventivnog programa *ABECEDA prevencije	8. 10. Dan Škole (projektni dan)	
XII.	*Rezultati odgojno- obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta *Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika *Mišljenje na novi Kućni red škole *Prehrana učenika *Sudjelovanje u rješavanju tekuće problematike i unapređenja odgojno- obrazovnog sustava *Planiranje i uključivanje roditelja u akcije pomoći za bolji i sadržajni život u školi (obnova knjižnog fonda, sudjelovanje u uređenju školskog prostora, pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji, pomoć djeci u liječenju, humanitarne aktivnosti, pomoć učenicima iz Ukrajine i sl.) *Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika izvan učioničke nastave učenika *Rasprava i drugim općim aktima škole *unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa		
I.	*Rezultati odgojno- obrazovnog rada na kraju I. polugodišta	prema dogovoru predsjednika VR i roditelja	članovi VR
II.	*Izvješće ŠPP 1.pol		ravnatelj ili pedagog
III.	*Izvješće sigurnosti		

IV.	*Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		ravnatelj, upisno-povjerenstvo i razrednici
V.	* Postupak imenovanja člana Vijeća roditelja za novi saziv Školskog odbora		
VI.	*NCVVO – Provedba nacionalnih ispita za učenike 8. i 4. razreda *Obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Škole *Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika *E – UPISI (u srednje škole) *Pomoć u poboljšanju uvjeta rada u Školi *Rasprava o analizi uspjeha na kraju nastavne i tekuće školske godine *Planiranje rada u novoj školskoj godini *Teme koje se u tijeku nastavne godine nametnu po potrebi u vremenu nastanka		

Po potrebi će se dodati tema npr.: davanje mišljenja za usklađivanje i donošenje općih akata Škole, razne tematike koje se u određenom vremenu nametnu svojom realizacijom...

Pojedine navedene teme mogu po potrebi biti realizirane i u drugim mjesecima prema potrebi, a ne u navedenom mjesecu.

9.2. PLAN RADA UČITELJSKIH VIJEĆA

[illegible]

X.	*Dani kruha *Dan škole *Izvješće iz Vukovara 8. raz. *Projektan dan – Eko škole *eDnevnik – nadopuna informacija *Prijenos informacija za učenike 5.razreda *Vođenje pedagoške dokumentacije, praćenje i ocjenjivanje učenika za učitelje *Pregled pedagoške dokumentacije * Preventivni programi *Prezentacija novih Pravilnika *Sigurnost u odgoju i obrazovanju *Novi Kućni red škole *Zamolbe roditelja (TZK i sl.)	8. 10. 2025. Projektni dan 16.10. 2025. RN	ravnatelj pedagog	3.UV 4. UV
XI.	*Ekskurzija 7.razred * Tekuća problematika *Predavanje SRS : Alati za moderno doba *Tekuća problematika- eDnevnik ,.... *Zamolbe roditelja (TZK i sl.) *Raspored Hospitacija na satovima *Stanje sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika *Preventivni programi * Odluka o povjerenstvima za izlete i ekskurzije *Tekuća problematika		ravnatelj	<u>tijekom</u> <u>školske</u> <u>godine</u> 5. UV
XII.	*eDnevnik – ispis izvješća *Analiza realizacije nastavnog plana i programa, izvještaj o uspješnosti učenika *Priredba povodom Božićnih blagdana *Zamolbe roditelja (TZK i sl.)		peadgog ravnatelj	6. UV
I	*Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjera za unapređivanje rada na kraju I. polugodišta *e-Dnevnik – edukacija *Priprema i organizacija Natjecanja - školska razina *Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika *Izvješće ŠPP 1 pol. *Plan stručnog usavršavanja *Erasmus aktivnosti *Zamolbe roditelja (TZK)		peadgog ravnatelj	7. UV
II.	*E – upisi (u srednje škole) *Natjecanja (županijska razina) *Zamolbe roditelja (TZK) *Tekuća problematika * CI testiranje učenika 4. razreda		SRS ravnatelj i pedagog	8. UV

III.	*Realizacija projekta -Eko škola – projektni dan *Tekuća problematika *Natjecanja (županijska razina) *Provedba aktivnosti projekta Erasmus+ *Zamolbe roditelja (TZK) *Tim za kvalitetu *Realizacija vanjskog vrednovanja iz 8 predmeta za učenike 8.razreda i 3 predmeta za učenike 4. razreda	Projektni dan 20. 3. 2026. PN	ravnatelj pedagog, voditelji INA	9. UV
IV.	*Zamolbe roditelja (TZK) * Preventivni programi * Tekuća problematika		ravnatelj pedagog, voditelji INA, razrednici	10. UV
V.	*Izvješća s izleta i ekskurzije *eDnevnik *Nagrađivanje učenika s županijskih i državnih natjecanja *Aktivnosti na kraju nastavne godine *O stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika * Tekuća problematika		razrednici, ravnatelj	11. UV
VI.	*Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, izricanje pedagoških mjera te posebnih priznanja i nagrada učenicima *Organizacija dopunskog rada - odluka *Rezultati dopunskog rada i odluka o popravnim ispitima–kolovoz *E-upisi * Izvješće s ekskurzije 7. raz. *Izvješća aktivnosti projekta Erasmus+ (akreditacija)		ravnatelj pedagog	12. UV 13. UV
VII.	*Rješavanje eventualnih žalbi roditelja *Izvješće o realizaciji ŠPP *Usvajanje organizacije razredne i predmetne nastave za sljedeću šk. god. *Tjedna zaduženja učitelja za novu školsku godinu *Zamolbe roditelja (izborni predmeti zaprimljeni do 30. 6.)		ravnatelj učitelji koordinator ŠPP-a	14. UV

VIII.	*Organizacija popravnih ispita *Sjednica nakon popravnih ispita *Izvješće ravnatelja o realizaciji izvan učioničke nastave *Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika *Pripreme za novu školsku godinu *Odluka o broju razrednih odjela i odgojno obrazovnih skupina, te razredništva *eventualne promjene u tjednim zaduženjima *Udžbenici i drugi obrazovni materijali *Tekuća problematika		ravnatelj	15. UV
-------	---	--	-----------	--------

Po potrebi će se dodati tema npr.: davanja mišljenja za usklađivanje i donošenje općih akata Škole, novo pridošli ili otišli učenici, izricanje pedagoške mjere prema potrebi, nova ili izmijenjena Rješenja učenika o obliku školovanja, razne tematike koje se u određenom vremenu nametnu svojom realizacijom, novi pravilnici ili izmjene i dopune Zakona i Pravilnika.

Pojedine navedene teme mogu po potrebi biti realizirane i u drugim mjesecima prema potrebi, a ne u navedenom mjesec.

9.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME IZVRŠENJA
Donošenje Školskog kurikula 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole 2025./2026. Utvrdjivanje poslovne politike škole Organizacija rada škole Izvešće o radu ravnatelja u šk. god. 2024./2025. Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa Davanje prethodne suglasnosti za Javnu nabavu prehrana Školski preventivni programi	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	IX. i X. mjesec 8. X. 2025.
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa Usklađivanje i donošenje općih akata Škole Donošenje odluka o korištenju sredstava škole Predlaganje ravnatelju mjera i osnovnih smjernica za rad i poslovanje škole Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	X. i XI. mjesec po potrebi
Razmatranje predstavlki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	po potrebi XII.
Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	I.
Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa Postupak imenovanja članova za novi saziv Školskog odbora	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	I., II. i III mjesec
Odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivanje o raspodjeli dobiti	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	IX. i I. i II. mjesec po potrebi
Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	po potrebi
Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	po potrebi
Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO	VII.

Sjednice školskog odbora će se sazivati i po potrebi novo nastalih situacija i potreba.

9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi je osnovano Vijeće učenika koje čine predstavnici svih razrednih odjela učenika.

Ovlasti i način rada definiran je Poslovníkom o radu Vijeća učenika.

Program rada Vijeća učenika može imati oscilacije u realizaciji zbog nepredviđenih situacija tijekom školske godine.

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN VREDNOVANJA
rujan/ listopad	Izbor novih članova u VU po RO, Sastanak VU i izbor rukovodstva VU Upoznavanje s programom rada VU, GPIP Škole, Školskim kurikulum, Projektima u školi, Uključivanje u projekte koji se provode u školi (Erasmus+, eTwinning i sl.) Suradnja s Dječjim gradskim vijećem grada Solina	razrednici učenici, pedagog, ravnateljica grad Solin	razgovor, zabilješke, povratna informacija uč. broj sastanaka
studen/ prosinac	Rad na projektima Božićna humanitarna priredba Humanitarne akcije	učenici, pedagog, razrednici učenici, voditelji INA, učitelji, ravnateljica	Pohvale uzvanika Zadovoljstvo sudionika Realizirane akcije pomoći potrebitima
siječanj	Analiza rezultata na kraju polugodišta Pomoć učenicima s negativnim ocjenama na kraju prvog obrazovnog razdoblja	učenici, razrednici, voditeljice poludnevnog boravka, udruga Duga, pedagog, ravnateljica	Izvješće - statistika Razgovori org. pomoći
ožujak	Projektni dan	učenici, učitelji ravnatelj, pedagog	Realizacija planiranog
svibanj	Međunarodni dan obitelji	Učenici, pedagoginja, ravnateljica, suradnja s DGV grada Solina	Realizacija planiranog
lipanj	Izvješće o radu i planiranju rada za sljedeću šk. god.	ravnatelj, pedagog, učenici	Izvješće o realiziranom

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠK. GODINE 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Izrada Provedbenog plana nastavne godine 2024./2025.	VII. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	20
1.4. Izrada školskog kurikula	VI. – IX.	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata i projekata Erasmusa+ (akreditacija) i eTwinninga	IX. – VI.	20
1.10. Imenovanje članova upisnog povjerenstva E-upisi	II.	10
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
1.14. Planiranje i izgradnja ili nadogradnja naše škole i PŠM	IX. – VIII.	25
1.15. Poslovi s GDPR	I. – VII.	20
1.16. Poslovi prevencije Alati za moderno doba	IX. – VIII.	30
1.16. Planiranje i organizacija Edukacija kurikularne reforme	IX. – VIII.	5
1.17. Planiranje i programiranje Plana sigurnosti školske ustanove	IX. – VIII.	10
1.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, TZK, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	14
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.11. Organizacija i koordinacija E-upisa	III. – VIII.	5
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	5
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	5
2.15. Organizacija poslova vezana uz javnu nabavu odabranih udžbenika	V. – IX.	15
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	10
2.17. Poslovi vezani za aktivnosti u projektima Erasmusa+ i eTwinning	IX. – VI.	20
2.18. Poslovi oko e-Dnevnika	VIII. – VII.	10

2.19. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. – VIII.	10
2.20. Poslovi s pomoćnicima u nastavi - edukacija	VIII. – VI.	10
2.21. Poslovi vezani za Centar izvrsnosti SDŽ	IX. – VI.	10
2.22. Organizacija i koordinacija programa kurikularne reforme “eŠkola – tehnička podrška	IX. – VIII.	10
2.23. Organiziranje i kordiniranje svih tjela uključenih u poslove sigurnosti i prevencije	IX. – VIII.	15
2.24. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	30
3.2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	20
3.3 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
3.4 Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	10
3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	10
3.8 Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	10
3.8. Praćenje aktivnosti vezane uz kurikularnu reformu “eŠkola”	IX. – VIII.	10
3.9 Praćenje aktivnosti vezane za prevenciju	IX. – VIII.	10
3.10 Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	20
4.2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	5
4.3. Aktivnosti vezane uz kurikularnu reformu “eŠkola”	IX. – VIII.	5
4.4 Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	10
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno ili skupno/	IX. – VIII.	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	10
5.8. Poslovi oko Napredovanja učitelja i stručnih suradnika i ravnatelja	IX. – VIII.	10
5.9. Poslovi oko učeničke zadruge Olea	IX. – VIII.	10
5.10. Poslovi oko zdravstvenog statusa učitelja, djelatnika, učenika	IX. – VIII.	10
5.11 Poslovi vezani za sigurnost i prevenciju	IX. – VIII.	10
5.12. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	40
6.2 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX. – VIII.	20
6.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX. – VIII.	20
6.6 Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	10
6.8. Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	5
6.11. Poslovi vezani oko e-Dnevnika	VIII. – VII.	10

6.12. Poslovi vezani uz e-Matice	VI.	10
6.13. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	20
6.14. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	10
6.15. Aktivnosti vezane uz kurikularnu reformu "e-Škola"	IX. – VIII.	5
6.16 Rad i suradnja s protokolnom službom	IX. – VIII.	10
6.17 Rad i suradnja vezano za javnu nabavu	VI. i VII.	10
6.18. Aktivnosti oko Plana sigurnosti školske ustanove	IX. – VIII.	11
6.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1 Predstavljanje škole	IX. – VIII.	40
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	30
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	20
7.4 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.5 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	20
7.6 Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.7 Suradnja s Uredom državne uprave - SDŽ	IX. – VIII.	20
7.8 Suradnja s osnivačem SDŽ	IX. – VIII.	20
7.9. Suradnja s CI SDŽ	IX. – VIII.	20
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	15
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
7.20. Suradnja sa susjednim osnovnim školama i dječjim vrtićima	IX. – VIII.	10
7.21. Suradnja s HZJZ, kriznim stožerom SDŽ I RH	IX. – VIII.	10
7.22. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1 Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	30
8.2 Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HU-ROŠ-a, NCVVO, CI SDŽ, Agencija za mobilnost, EMA – Loomen, mnogi webinar i stručni seminari	IX. – VI.	50
8.3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4 Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	10
8.5. Stručna usavršavanja vezana uz kurikularnu reformu "e-Škola"	IX. – VIII.	10
8.6 Stručno usavršavanje na Aktivima ravnatelja	IX. – VIII.	30
8.7 Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1 Vođenje evidencija i razne dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	30
9.3. Poslovi oko Postupaka imenovanja članova za novi saziv Školskog odbora	IX.	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	

9.3.2. PLAN RADA PEDAGOG

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sat	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPIIP • Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8./9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2.Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole • Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća/sudjelovanje u radu RV • Sudjelovanje u praćenju i analizi uspjeha učenika • Sudjelovanje u praćenju i analizi vladanja učenika	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec tijekom godine	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u

	Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda s NCVVO 2.3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikula 2.3. Priprema i provođenje projekata Erasmus, Eko Skola, Unicef, Alati za moderno doba 2.4. Istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projektima		procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - Izrada instrumenata praćenja - Praćenje nastave - Refleksija s učiteljima - Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1. r., 5. r., 8. r)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja zanja roditeljskih kompetencija

5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	3. mj – 5. mj. 6. mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) 2.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje	tijekom godine tijekom godine	1 + 1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4. a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalni rad, Solin 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Solin (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11 Suradnja s Centrom izvrsnosti	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informatičko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.2. Sudjelovanje i uređivanje mrežne stranice škole	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

SOCIJALNE PEDAGOGINJE : LATICA PETRIĆ I ANTONIA BORZIĆ

<i>REDNI BROJ</i>	<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>VRIJEME REAL- IZACIJE</i>	<i>PLANIRANI BROJ SATI</i>
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni rad s učenicima	rujan – lipanj	25/1100
1.1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama, prisutnosti čimbenika rizika za razvoj por. u pon.		
1.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika Savjetodavni rad s učenicima		
1.1.3.	Individualni (grupni) rad s učenicima s: - teškoćama u razvoju - problemima u ponašanju i emoc. problemima - teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, kulturnim, ekonomskim čimb. - u riziku za razvoj problema u ponašanju		
1.1.4.	Rekategorizacija učenika 8. razreda s teškoćama te upućivanje na profesionalnu orijentaciju		
1.1.5.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
1.1.6.	Provedba ŠPP-a: Unicef - Za sigurno i poticajno okruženje u školama (po potrebi pomoć razrednicima u provođenju radionica) Pomoć u rješavanju razredne problematike (satovi razrednika) Abeceda prevencije (po potrebi pomoć razrednicima u realizaciji radionica) Alati za moderno doba - preventivni program koji se provodi s učenicima 7.,8. razreda		
1.1.7.	Uključivanje učenika u Produženi stručni postupak		
1.1.8.	Poslovi vezani za inkluziju učenika s teškoćama i koordinacija rada pomoćnika u nastavi s učenicom		
1.1.9.	Izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga		
1.1.10.	Upis djece u prvi razred Predupis djece za prvi razred Provođenje postupka utvrđivanja psihofizičke zrelosti za prvi razred		
1.1.11.	Poslovi oko ostvarivanja prava za pomoćnike u nastavi: prikupljanje dokumentacije, pisanje zahtjeva, programa rada pun-a		
1.1.12.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred		
1.1.13.	Formiranje razrednih odjela		
1.1.14.	*SkillUp – projekt za učenike kojima je potrebna dodatna podrška	veljača – kolovoz	

1.2.	Neposredni rad s roditeljima	tijekom školske godine	
1.2.1.	Savjetovalište stručno-razvojne službe		
1.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima		
1.2.3.	Informativni razgovori s roditeljima u svrhu dobivanja anamnestičkih podataka o učenicima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		
1.2.4.	Suradnja vezana za upise u 1. razred (predupis, testiranje, upoznavanje s rezultatima, suradnja vezana uz teškoće djeteta, primjeren oblik obrazovanja)	veljača -lipanj	
1.2.5.	Suradnja vezana uz rad pomoćnika u nastavi		
1.2.6.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća		
1.2.7.	Davanje savjeta i uputa za rad kod kuće roditeljima učenika s teškoćama		
1.2.8.	Izvještavanje o odgojno-obrazovnim rezultatima učenika s teškoćama		
1.2.9.	Savjetovanje o najadekvatnijem obliku obrazovanja		
1.2.10.	Savjetodavni rad po pitanju odgojnih postupaka		
1.2.11.	ŠPP: Alati za moderno doba – predavanje roditeljima učenika 7.,8. razreda		
1.2.12.	ŠPP: Po potrebi pomoć razrednicima pri održavanju predavanja roditeljima (Abeceda prevencije)		
1.2.13.	Stručna predavanja na roditeljskim sastancima : „Prvi dani u školi“-predavanja za roditelje 1.razreda	Rujan-listopad	
1.3.	Neposredan rad s učiteljima/pomoćnicima u nastavi	tijekom školske godine	
1.3.1.	Razmjena informacija o učenicima		
1.3.2.	Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece		
1.3.3.	Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka s učenicima		
1.3.4.	Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera		
1.3.5.	Upoznavanje učitelja s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
1.3.6.	Suradnja učitelj – pomoćnik – stručni suradnik		
1.3.7.	Planiranje i programiranje rada učitelja tijekom provođenja postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja, poticanje na njegovo što kvalitetnije provođenje, hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama		
1.3.8.	Izvještavanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
1.3.9.	Kontinuirana suradnja o učenicima u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		
1.3.10.	Upoznavanje s rezultatima obrade, nalazima stručnjaka i konačnim nalazom i mišljenjem Povjerenstva		
1.3.11.	Pomoć pri izradi IK-a za učenike s teškoćama u raz.(po potrebi)		
1.3.12.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
1.3.13.	Suradnja vezana uz rad pomoćnika u nastavi: individualni razgovori, uvođenje u rad pomoćnika u nastavi, predavanja na sastancima pomoćnika u nastavi (dva predavanja tijekom šk.		

1.3.14.	godine)		
1.3.15.	Poslovi vezani uz provođenje ŠPP-a		
1.3.16.	Predavanje za razrednike na temu : Evalucija ŠPP-a u šk. g. 2024./25. te planiranje rada u novoj školskoj godini		
1.3.17.	Abeceda prevencije – predavanje za nove učitelje/razrednike, po potrebi		
1.3.18.	Unicef – za sigurno i poticajno okruženje u školama		
	Pineli i čaj – projekt podrške mentalnom zdravlju učitelja i stručnih suradnika kroz iskustvene i kreativne radionice.		
1.4.	Neposredan rad s ravnateljem i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	
1.4.1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.4.2.	Organizacija i ustrojstvo rada škole		
1.4.3.	Preventivni rad i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		
2.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	tijekom školske godine	15/660
2.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan – listopad	
2.2.	Planiranje i programiranje rada škole		
2.3.	Školski kurikulum		
2.4.	Godišnji plan i program rada škole		
2.5.	Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga		
2.6.	Mjesečni plan rada		
2.7.	Planiranje suradnje s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama		
2.8.	Planiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, individualni rad, praćenje, radionice)		
2.9.	Planiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		
2.10.	Planiranje rada na ŠPP		
2.11.	Planiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju, Planiranje rada s roditeljima		
2.12.	Sudjelovanje u planiranju rada stručno-razvojne službe		
2.13.	Sudjelovanje u planiranju obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika		
2.1.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	
2.1.1.	Vođenje socijalnopedagoške dokumentacije, dosje učenika, dnevnik rada, pripreme za neposredan individualan rad ili u obliku radionica, evidencija učenika s teškoćama, podaci o učenicima s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja		
2.1.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te upis u 1. razred		
2.1.3.	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za uvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Latica Petrić)		
2.1.4.	Koordinator za pomoćnike u nastavi Poslovi vezani za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		

2.1.5.	prije upisa u 1. razred		
2.1.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.1.7.	Voditelj školskog preventivnog programa		
2.1.8.	Izrada godišnjeg izvješća rada socijalnog pedagoga	srpanj	
2.2.	Suradnja s vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva	Tijekom školske godine	
2.2.1.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad (školska liječnica, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, predškolske ustanove, Zavod za zapošljavanje, Županijski ured, MUP, dječji domovi, suradnja s drugim školama, posebne odgojno-obrazovne ustanove itd.)		
2.2.2.	Udruga Moje dijete, Solin – partnerstvo		
2.2.3.	Centar Slava Raška – suradnja vezana uz učenicu 8. razreda – mobilni tim		
2.2.4.	Centar Vinko Bek-suradnja vezana za učenicu 2.razreda-mobilni tim		
2.3.	Stručno usavršavanje	tijekom školske godine	
2.3.1.	Planiranje i razvoj profesionalne karijere		
2.3.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO, MZOM, MOOC, EMA Županijska vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi i seminari		
2.3.3.	AZOO – voditelji školskih preventivnih programa		
2.3.4.	Stručne ustanove: odgojno savjetovanje ERF-a, stručno usavršavanje unutar škole		
2.3.5.			
2.3.6.	Praćenje stručne literature		
	UKUPNO SATI		1760

9.3.4. PLAN RADA PSIHOLOGA

Redni broj	Poslovi i zadaci	Potrebno vrijeme	Vremenik	Nosi- telji	ISHODI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	110	8.	SRS	Kvalitetni programi temeljeni na vrednovanj u i Samovredn- ovanju
1.1	<u>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</u>	220	9.	Rav- natelj	
1.2.	<u>Organizacijski poslovi - planiranje</u>		10.		
1.2.1	Sudjelovanje u izradi programa rada škole				
1.2.2.	Izrada plana rada psihologa				
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada SRS				
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi programa rada za PO				
1.2.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				
1.2.6.	Planiranje suradnje s roditeljima				
1.3	<u>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u>				
1.3.1.	Nabavka opreme, sredstava i pomagala				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	220	2. – 9.	SRS	Formiranje razreda i uočavanje i identifikaci ja djece s teškoćama i potencijaln o nadarene djece
2.1	<u>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</u>				
2.1.1.	Organizacija upisa u prvi razred		4.	liječni k učitelj	
2.1.2..	Suradnja SRS škole i vrtića				
2.1.3..	Obrada podataka iz DV (gruba trijaža)				
2.1.4..	Priprema ispitnog materijala		4.		
2.1.5..	Ispitivanja psihofizičkog stanja djece spremne za školu		4.		
2.1.6.	Analiza rezultata Testa spremnosti za školu		5.		
2.1.7.	Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja		6.		
2.1.8.	Utvrđivanje indikacija na teškoće učenika i izrada izvješća o djeci s indikacijama		8.		
2.1.9.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece spremne za prvi razred		7.		
2.1.10.	Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama		7.		
2.1.11	Roditeljski sastanak: Prvi dani u školi		8.		
2.1.12	Formiranje razrednih odjela				
2.1.13					
2.1.14					
2.1.16.	Praćenje učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.1.17.	Pineli i čaj – projekt podrške mentalnom zdravlju učitelja i stručnih suradnika kroz iskustvene i kreativne radionice.				
2.2.	<u>Praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada</u>				
2.2.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole				
2.2.2.	Rad u stručnim timovima	150	Tijekom godine	Rav- natelj	
2.2.3.	Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika			SRS	
2.2.4.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			učitelji	
2.2.5.	Edukativne radionice za učenike (u sklopu ŠPP)	280	Tijekom godine		Oblik ško- lovanja
2.2.6.	Savjetodavna predavanja za roditelje				
2.3.	<u>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</u>		godine	SRS	Primjeren oblik pomoći
2.3.1.	Indentifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama		Tijekom godine	liječnik	
2.3.2.	Praćenje i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.3.	Praćenje darovitih učenika				
2.3.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima				
2.3.5.	Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh				
2.3.6.	Praćenje učenika s teškim obiteljskim prilikama				

2.3.7.	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV				
2.3.8.	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju				
2.3.9.	Prikupljanje liječničkih nalaza				
2.3.10.	Hospitiranje na nastavi				
2.3.11.	Razgovor s učenikom (eksplorativni intervju) i dijagnostika (primjena psih. instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata)				
2.3.12.	Analiza rezultata testiranja				
2.3.13.	Izrada psihološkog nalaza i mišljenja				
2.3.14.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.15.	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima				
2.3.16.	Sudjelovanje u tretmanu učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.17.	Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada prilagođenog konkretnom slučaju				
2.3.18.	Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, te upute za odgovarajuću metodu rada				
2.3.19.	Suradnja s vanjskim ustanovama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (HZSR, ŠD)				
2.3.20.	Pomoć učiteljima pri odabiru metoda i oblika rada te sadržaja za učenike s posebnim obrazovnim potrebama				
2.4.	<u>Rad s darovitom djecom</u>				
2.4.1.	Osposobljavanje učitelja za procjenu i prepoznavanje nadarenih učenika		10.		
2.4.2.	Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika		11.		
2.4.3.	Psihologijska obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupkom				
2.4.4.	Pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitih učenika				
2.4.5.	Uključivanje darovitih učenika u redovne i dodatne oblike rada u školi	150			Primjeren oblik pomoći
2.4.6.	Organizacija slobodnih aktivnosti u skladu sa interesima učenika i mogućnosti škole				
2.4.7.	Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika				
2.4.5.	Pomoć učitelju u izradi individualiziranog programa za rad s darovitim učenikom		Tijekom godine		
2.4.6.	Suradnja s Centrom izvrsnosti u Splitu				
2.5.	<u>Savjetodavni rad</u>				
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima				
2.5.3.	Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima				
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima				
2.5.5.	Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima				
2.5.6.	Pomoć učiteljima, roditeljima i učenicima pri uvođenju novih programa i drugih inovacija				
2.5.7.		200	9.		
2.6.	<u>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</u>		12.		

2.6.1. 2.6.2. 2.6.3. 2.6.4. 2.6.5. 2.6.6. 2.6.7. 2.6.8. 2.6.9.	Informativna i edukativna predavanja za učenike: Kako izabrati zanimanje Testiranje i retestiranje učenika s posebnim obrazovnim potrebama u 8. razredu Sudjelovanje u izradi nalaza i sinteze SRS škole za pojedinog učenika Upućivanje na Povjerenstvo Upućivanje učenika na službu za PO Suradnja sa školskim liječnikom Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje		12. 1. 2.	Članovi SRS služba za PO i školski liječnik	Odabir srednje škole
2.7. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3. 2.7.4. 2.7.5. 2.7.6. 2.7.7. 2.7.8. 2.7.9. 2.7.10. 2.7.11.	<u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u> Sudjelovanje u školskim projektima Predavanja za učitelje Predavanja za roditelje Radionice s učenicima Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima Primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije Obrada podataka i analiza rezultata Prezentacija rezultata razrednicima i učiteljima Pomoć razrednicima u poboljšavanju narušenih odnosa u grupi i poziciji pojedinaca Savjetodavni rad s učenicima s PUP-om Suradnja s relevantnim ustanovama po potrebi (HZSR)	100	Tijekom godine		Prevenција i pomoć razrednicima
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA <u>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</u> Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje na sjednicama RV i UV Sudjelovanje u izradama analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja škole	130			Unapređenje odgojno-obrazovnog rada
3.1.5. 3.1.6. 4. 4.1.	Izvješće o radu službe: psiholog Sudjelovanje u izvješćima o vanjskom vrednovanju STRUČNO USAVRŠAVANJE <i>Osobno stručno usavršavanje</i> Stručni aktivni SRS i školskih psihologa Sastanci HPD - Split Praćenje stručne literature i časopisa, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, izučavanje psihološkog instrumentarija i psiho-dijagnostičkih sredstava	300	Prema utvrđenim terminima 11. mj. Tijekom godine	Ravnatelj SRS, učitelji	Praćenje novosti u struci Implementiranje stečenih znanja u svakodnevni rad

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	100			
5.1.	<i>Bibliotečno - informacijska djelatnost</i>				Praćenje
5.1.1.	Pribavljanje stručne literature				novosti u
5.1.2.	Učešće u sistemu informiranja tijekom godine		Tijekom godine		struci
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>				
5.2.1.	Vođenje dokumentacije za učenike				
5.2.2.	Priprema i uobličavanje formulara za vođenje dokumentacije				
5.2.3.	Analiza rada i obrada dokumentacije				
5.2.4.	Različiti oblici vođenja dokumentacije o vlastitom radu				

9.3.5.PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA – VODITELJA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELJENJA ZA ŠK. GOD. 2025./26.

POSLOVNI ZADACI

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA UČENIKE UKLJUČENE U POSEBNO RAZREDNO ODJELJENJE
 - izrada okvirnog godišnjeg izvedbenog kurikulumu
 - izrada individualnih kurikulumu za učenike u posebnom razrednom odjeljenju (temeljem inicijalnog ispitivanja)
 - izrada mjesečnog individualnog kurikulumu
 - izrada rasporeda sati za svakog učenika i usklađivanje istog s rasporedom sati razreda u koji učenici odlaze na odgojne predmete
 - izrada programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
 - izrada plana i programa razredne zajednice posebnog razrednog odjeljenja
- NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
 - formiranje posebnog razrednog odjeljenja
 - upoznavanje i proučavanje dokumentacije učenika
 - stvaranje grupne kohezije i optimalnih uvjeta rada
 - utvrđivanje realne razine učenikovih sposobnosti, znanja i vještina
 - poučavanje odgojno-obrazovnih sadržaja iz područja hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva, prirode, društva i domaćinstva
 - provođenje programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka prema utvrđenom rasporedu i potrebama svakog učenika
 - razrednički poslovi
 - prijemi roditelja
- SURADNJA S RODITELJIMA
 - upoznati roditelje s obrazovnim i psihofizičkim mogućnostima djeteta kako bi osvijestili mogućnost i potencijal svoga djeteta te shvatili važnost primjerenog oblika školovanja
 - upoznati roditelje s ciljem i zadacima rada u posebnom razrednom odjeljenju, metodama i oblicima rada koji će doprinijeti uspješnijem napredovanju učenika
 - savjetodavni rad
 - suradničko rješavanje problema

4. SURADNJA S UČITELJIMA ODGOJNIH PREDMETA

- pronalaženje metodičko-didaktičkih postupaka za što kvalitetniji rad učenika
- upoznavanje učitelja s mogućnostima i potrebama učenika
- izbor primjerenih sadržaja, kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, određivanje razine usvajanja određenih nastavnih sadržaja i nastavnih metoda, oblika i sredstava rada
- dogovor o adekvatnim načinima provjere znanja sukladno sposobnostima učenika
- prihvaćanje učenika u razredu, školi i lokalnoj zajednici
- rješavanje eventualnih problema

5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- zajedničko praćenje napredovanja svakog pojedinog učenika
- zajedničko rješavanje eventualnih problema u odgojno-obrazovnom radu u PRO
- rješavanje materijalnih i tehničkih problema u odgojno-obrazovnom radu u PRO

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- vođenje e-dnevnika rada i e-imenika učenika
- praćenje, provjeravanje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika sukladno naputku o praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju
- izvješće o radu – na polugodištu i na kraju školske godine
- nalaz i mišljenje učitelja-defektologa – na kraju šk. god.
- izvješće o radu posebnog razrednog odjeljenja na kraju šk. god.

7. PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada (proučavanje literature i izbor adekvatnih sadržaja rada)
- izrada individualnih materijala za rad (prilagodba nastavnih sadržaja, metoda i oblika rada, nastavnih sredstava i pomagala)
- priprema za ostvarivanje sadržaja programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka prema potrebama učenika
- uređenje radnog prostora

8. OSTALI POSLOVI

- suradnja s izvanškolskim institucijama
- permanentno stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim aktivima defektologa i sličnim stručnim skupovima)
- prisustvovanje i sudjelovanje na učiteljskim i razrednim vijećima

UČENICI POSEBNOG RAZREDNOG ODJELJENA šk. god. 2025./26.

Kroz poseban oblik školovanja u posebnom razrednom odjeljenju provodi se djelomična integracija učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu prate temeljem čl.8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u radu za ukupno 8 učenika (6 učenika iz prošle školske godine) 1 novog učenika 5. razreda i učenice 1. razreda. U školskoj godini 2025./26. Posebno razredno odjeljenje u Osnovnoj školi kraljice Jelene u Solinu pohađat će slijedeći učenici:

Ime i prezime	Razred	Broj rješenja
P. P.	1 d	UP/I-602-01/25-0702/0062 Klasa: 2181/1-08-01/35-25-0002
L. P.	2 PRO	UP/I-602-01/24-0702/0060 Klasa: 2181/1-08-01/15-24-0002
L. S.	4 c	UP/I-602-01/22-0702/0038 Klasa: 2181/1-08-01/15-22-0002
J. G.	5 b	UP/I-602-01/25-0702/0066 Klasa: 2181/1-08-01/35-25-0002
B. V.	6 a	UP/I-602-01/24-0702/0073 Klasa: 2181/1-08-01/15-24-0002
P. M.	6 d	UP/I-602-01/23-0702/0044 Klasa: 2181/1-08-01/15-23-0002
M. V.	8 b	UP/I-602-01/18-02/33 Klasa: 2181-04/07-18-03
M. Č	8 d	UP/I-602-01/20-02/52 Klasa: 2181/1-08/07/644-20-3

Očekivana postignuća učenika biti će u skladu s njihovim psiho-fizičkim sposobnostima i posebnostima u usvajanju nastavnih sadržaja. Na osnovu provedenog inicijalnog ispitivanja do sada usvojenih znanja i vještina, težište nastave u posebnoj razrednoj skupini biti će na:

- usvajanju temeljne jezične pismenosti (usvajanje slova, pismeno i usmeno izražavanje i čitanje s razumijevanjem),
- usvajanju temeljnih matematičkih znanja (osnovne matematičke operacije),
- odgojnom području (samozbrinjavanje, vrijednosti rada i napredovanja, briga za zdravlje, uočavanje i uvažavanje različitosti, prihvaćanje vlastitih poteškoća, promicanju prijateljstva, ljubavi prema obitelji ,okolini i domovini..).

Usvajanje znanja samo je dio procesa koji će se provoditi kroz nastavu a težište rada biti će na primjenljivosti znanja u svakodnevnom životu, povezivanja s iskustvenim i uključivanje u život i rad obitelji i zajednice. Zbog navedenog očekujem da učenici postignu veći stupanj samostalnosti uz razvijanje perceptivnih sposobnosti što će se provoditi kroz plan i program posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka.

BROJ PLANIRANIH SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA ŠK.GOD. 2025./26.

Nastavni predmeti u PRO	Br. sati tjedno po razredu						Br. sati godišnje po razredu					
	1.r	2.r	4.r	5.r	6.r	8.r	1.r	2.r	4.r	5.r	6.r	8.r.
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	35	35	35	35	35	35
Matematika	4	4	4	4	4	4	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	2	2	3	/	/	/	70	70	105	/	/	/
Priroda	/	/	/	2	2	3	/	/	/	70	70	105
Društvo	/	/	/	2	2	2	/	/	/	70	70	70
Tehnička kultura	/	/	/	2	2	3	/	/	/	70	70	105

Domaćinstvo	/	/	/	2	2	2	/	/	/	70	70	70
Informatika	/	/	/	2	2	/	/	/	/	70	70	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	2	2	2	2	105	105	70	70	70	70
UKUPNO	16	16	16	23	23	23	560	560	560	805	805	805
IZBORNI												
Vjeronauk	2	2	2	2	2	2	70	70	70	70	70	70
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	35	35	35	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	1	1	1	1	1	1	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI RADA												
Posebni edukacijsko-reh. postupci	4	4	4	4	4	4	140	140	140	140	140	140
UKUPNO	24	24	24	31	31	31	840	840	840	1085	1085	1085

**RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA svi	MATEMATIKA svi	MATEMATIKA svi	MATEMATIKA svi	HRVATSKI J. svi
2.	HRVATSKI J. svi	HRVATSKI J. svi	HRVATSKI J. svi	HRVATSKI J. svi	SRZ svi
3.	PRIRO (5,6 i 8) PID (1,2 i 4)	PRIRO(5,6 i 8) PERP (1 i 4.r) TZK (2.r)	PRIRODA (8.r) PERP (5. i 6.r) PID (1, 2 i 4)	DRUŠT(5, 6 i 8) PERP (1 i 4.r) TZK (1.r)	VJERONAUK svi
4.	DOMAĆI(5,6 i 8) LIKOVNA K(2.r) PERP 1.r PID 4.r	GLAZBENA (2r) PERP (1 i 4.r) TEH. K. (5,6 i 8r)	DRUŠT(5, 6 i 8) PERP (1 i 4.r) TZK (1.r)	INA (svi)	VJERONAUK svi
5.	DOMAĆINSTVO (5, 6 i 7)	TEHNIČ (8.r) PERP (5.i 6. r)	PERP (5, 6 i 8 r)	Primanje roditelja	
6.					

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 1 d razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J. TZK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA I DR. TZK	PERP	PRIRODA I DR. LIKOVNA K.	PERP	VJERONAUK GLAZBENA K.
4.	PERP	PERP	PERP	INA	VJERONAUK TZK
5.					
6.					

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 2 (samo PRO) razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA I DR.	TZK	PRIRODA I DR.	TZK	VJERONAUK
4.	LIKOVNA K.	GLAZBENA	TZK	INA	VJERONAUK
5.					
6.					

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 4 c razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA TZK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA I DR.	PERP	PRIRODA I DR.	PERP GLAZBENA K.	VJERONAUK
4.	PID	PERP LIKOVNA K.	PERP TZK	INA	VJERONAUK
5.					
6.					

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 5 b razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA GLAZBENA K.	MATEMATIKA TEHNIČKA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J. LIKOVNA K.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA	PERP	DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	DRUŠTVO	INA INFORMATIKA	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO	PERP	PERP	INFORMATIKA	
6.			TZK 11.40		TZK 11.40

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 6 a razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA INFORMATIKA	PERP	DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K. INFORMATIKA	DRUŠTVO LIKOVNA K.	INA	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO	PERP	PERP TEHNIČKA K.		GLAZBENA K.
6.	TZK 10.50		TZK10.50		

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 6 d razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA INFORMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J. INFORMATIKA	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA GLAZBENA K.	PRIRODA	PERP	DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	DRUŠTVO	INA	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO	PERP	PERP		TEHNIČKA K.
6.	TZK 8.50		TZK 8.50		LIKOVNA K.

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 8 b razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA	PRIRODA	DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	DRUŠTVO	INA LIKOVNA K.	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	PERP	TEHNIČKA K.	
6.		TZK 11.40		GLAZBENA K. TZK 11.40	

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2025./26. 8 d razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA GLAZBENA K.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA	PRIRODA	DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	DRUŠTVO	INA	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K. LIKOVNA K.	PERP		
6.	TZK 8.00	TEHNIČKA K.	TZK 8.00		

9.3.6. PLAN RAD KNJIŽNICARA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Napomene
1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S KORISNICIMA 1.1. Izdavanje knjiga učenicima uz preporuku izbora 1.2. Osposobljavanje učenika za samostalni rad na različitim izvorima informacija 1.3. Provjera pročitanog štiva kod učenika nižih razreda 1.4. Ostvarivanje plana i programa rada Grupe knjižničara 1.5. Posuđivanje svih medija potrebnih za ostvarivanje nastave i usavršavanje učitelja i stručnih suradnika 1.6. Suradnja s učiteljima glede nabave lektire i organiziranog načina obrade lektire 1.7. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima glede nabave stručne literature, periodike i drugih medija 1.8. Sustavni i kontinuirani knjižničarsko-pedagoški rad s pojedinim učenicima tijekom njihovog individualnog posjeta šk. knjižnici 1.9. Integriranje knjižnice u nastavni proces Pedagoški i edukacijski rad s razrednim odjelima u knjižnici 1.10. Poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema te razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti 1.11. Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica te sudjelovanje u istraživačkoj nastavi 1.12. Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima i nastavnicima te pojedinim stručnim službama izvan škole 2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu 2.2. Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju u školski kurikulum 2.3. Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti 2.4. Planiranje nabave sredstava i pomagala za rad knjižnice 3. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST 3.1. Upis svih učenika od 1.-8. razreda u knjižnicu 3.2. Obavljanje poslova oko pretplate na časopise: Modra lasta, Smib, Mak, Meridijani... 3.3. Vođenje evidencije i upis pristiglih časopisa 3.4. Redovito obnavljanje knjižnog fonda 3.5. Obrada novonabavljene građe u programu Metel 3.6. Vođenje financijske evidencije knjižnice 3.7. Praćenje, obrada i prezentiranje stručne periodike učiteljima i stručnim suradnicima 3.8. Izrada plana čitanja lektire u suradnji s učiteljima	Tijekom godine IX. mj. IX. Tijekom godine XII.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Dan hrvatske

razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika 3.9. Statistički podatci o radu knjižnice (unos podataka u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu) 3.10. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o novonabavljenoj literaturi 3.11. Izrada grafikona korištenja knjižnog fonda (top lista najčitatelja) 3.12 Izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave 3.13 Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici 4. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST 4.1. Postavljanje izložbi knjiga uz kulturne, književne i slične obljetnice i sudjelovanje u organizaciji priredaba i drugih aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. 4.2. Uređenje panoa školske knjižnice 4.3. Organizacija književnih susreta 4.4. Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja 2025. pod nazivom „Knjižničari - superjunaci” 4.5. Sudjelovanje u natječaju „Poj riči materinske” na temu ex libris 4.6. Radionice vezane za proglašenje 2025. Godinom obilježavanja 1100. godine hrvatskoga kraljevstva 2026. obljetnica bitke kod Mohačkog polja (vizualizacija likova hrvatskih ratnika) 4.7. Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) 5.STRUČNO USAVRŠAVANJE 5.1. Praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva. 5.2. Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara, informativnim sastancima i seminarima 5.3. Posjet sajmovima knjiga (Interliber)	Tijekom godine Prema planu	knjige- 22. 04. Spomenička baština hrvatskih pisaca
--	--	--

BROJ SATI RADA KNJIŽNIČARA PREMA PODRUČJIMA DJELATNOSTI

MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	UKUPNO SATI
rujan	90	40	6	136
listopad	115	58	11	184
studen	95	49	8	152
prosinac	100	52	8	160
siječanj	105	54	9	168
veljača	100	52	8	160
ožujak	105	54	9	168
travanj	105	54	9	168
svibanj	100	52	8	160
lipanj	100	52	8	160
srpanj	0	56	0	56
kolovoz	0	40	0	40
UKUPNO SATI	1030	627	87	1744

TEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH SADRŽAJA

PRVI RAZRED

Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa školskom knjižnicom; posudba, čuvanje i vraćanje knjiga; upoznavanje sa izvorima znanja; razlikovanje knjižare od knjižnice

DRUGI RAZRED

Tema: Dječji časopisi

Obrazovna postignuća: razlikovanje dječjih časopisa od dnevnog tiska; prepoznavanje zabavne i poučne rubrike; upućivanje na čitanje

Tema: Jednostavni književni oblici

Obrazovna postignuća: samostalno orijentiranje u knjižnici; osnovni dijelovi knjige; pričanje priča i bajki u knjižnici

TREĆI RAZRED

Tema: Put od autora do čitatelja

Obrazovna postignuća: usvajanje pojmova autor, ilustrator, prevoditelj; uočavanje dijelova knjige i izdvajanje bibliografskih podataka

Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

Obrazovna postignuća: posjet gradskoj knjižnici, upoznavanje s njenim odjelima i aktivnostima

ČETVRTI RAZRED

Tema: Referentna zbirka – priručnici

Obrazovna postignuća: Upoznavanje s enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, atlasima i drugim enciklopedijskim priručnicima i pregledima; uporaba u svrhu proširivanja znanja

Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

Razlikovanje književnoumjetničkog teksta od znanstveno-popularnog i stručnog; korištenje znanstveno-popularnog teksta s različitih medija

PETI RAZRED

Tema: Časopisi – izvori novih informacija

Obrazovna postignuća: podjela i grananje znanosti; čitanje teksta iz časopisa i prepričavanje sažetka

Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice

Obrazovna postignuća: upoznavanje s autorskim i naslovnim katalogom, pronalaženje knjige uz pomoć signature

ŠESTI RAZRED

Tema: Samostalno pronalaženje informacija

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa sustavom Univerzalne decimalne klasifikacije i prema njoj pronalaziti knjigu, uporaba abecednog kataloga (autorskog i naslovnog), uporaba predmetnice

SEDMI RAZRED

Tema: Časopisi na različitim medijima

Obrazovna postignuća: tiskani i elektronički časopisi, pronalaženje informacija iz različitih časopisa, pronalaženje citata i usvojanje pojma autorstva

Tema: On-line katalozi

Obrazovna postignuća: pretraživanje fondova knjižnice putem e-kataloga

OSMI RAZRED

Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa sustavom i poslovanjem pojedinih vrsta knjižnica (NSK, narodna, specijalna, školska)

Tema: Uporaba stečenih znanja

Obrazovna postignuća: samostalno korištenje stručne literature u izradi učeničkog rada; primjena stečenih znanja u svrhu cjeloživotnog učenja

9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
IX.	▪ Suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog Odbora ▪ Sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i vođenje zapisnika ▪ Izrada odluka i zaključaka Školskog odbora ▪ Izrada odluka i rješenja koje donosi ravnatelj uz suglasnost ŠO ▪ Prijave potrebe za radnicima (upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja i Zavodu za zapošljavanje, WEB škole) ▪ Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prikupljanje prijava, odgovori kandidatima o rezultatima izbora ▪ Izrada svih pravnih akata u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa ▪ Izrada ugovora o radu, aneks ugovora, ugovora o djelu, ugovora o zakupu i ugovora o radu za pomoćnike u nastavi i priprema cjelokupne dokumentacije vezano za navedene poslove ▪ Prijava novih radnika, odjava radnika i promjena podataka – Registar zaposlenika – COP	
	▪ E-Prijave i odjave, promjene radnika na HZMO i HZZO ▪ Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i pripremanje prijedloga za usklađivanje općih akata Škole ▪ Vođenje Matične knjige djelatnika ▪ Vođenje dosjea djelatnika ▪ Upisivanje podataka djelatnika u e-Maticu ▪ Priprema satnice za obračun plaće – kontinuirano (upis podataka u registar zaposlenika) ▪ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev radnika škole ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ Kontinuirani unos podataka u registar zaposlenih – suradnja s Ministarstvom uprave – FINA e-kartica ▪ Razne potvrde zahtjevi za potrebe osnivača – kontinuirano	
X.	▪ Sudjelovanje u izradi raznih izvještaja i statističkih podataka ▪ Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, administrativnim referentom i računovodstvom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole ▪ Odluke o jubilarnim nagradama ▪ Praćenje zakonskih propisa ▪ Upućivanje djelatnika na sistematske preglede ▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja te Županijom ▪ Odlaganje dokumentacije u arhivu škole i nadzor nad arhivom. ▪ Administrativni i računalni poslovi	

XI.	▪ Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa ▪ Upućivanje novih djelatnika na osposobljavanje za rad na siguran način (Zaštita na radu), osposobljavanje za zaštitu od požara, sanitarni pregledi ▪ Priprema i izrada normativnih akata. Usklađivanje općih akata s izmijenjenim zakonskim propisima ▪ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora ▪ Pomaganje u tumačenju pozitivnih pravnih propisa u svezi s donošenjem općih akata, odluka i rješenja škole te izrada istih. ▪ Izrada ugovora ▪ Poslovi vezani uz javnu nabavu ▪ Kontrola rada tehničkog osoblja ▪ Administrativni i računalni poslovi ▪ Vođenje i ažuriranje evidencije o djelatnicima na poslovima s posebnim uvjetima rada i evidencije o aktivnostima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline	
XII.	▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa ▪ Izrada duplikata svjedodžbi ▪ Administrativni i računalni poslovi: sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	
	▪ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika ▪ Izrada odluka Učiteljskog vijeća ▪ Kontrola rada tehničkog osoblja ▪ Suradnja s područnim školama	
I.	▪ Pohañanje stručnih seminara i aktiva, izučavanje zakonskih propisa ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa ▪ Administrativni poslovi ▪ Poslovi vezano za izricanje pedagoških mjera (zapisnici, odluke, rješenja) ▪ Arhiviranje dokumentacije protekle godine ▪ Poslovi vezani za statistička izvješća	
II.	▪ Organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu ▪ Rad sa strankama ▪ Suradnja s radnicima škole ▪ Suradnja s drugim školama i ustanovama	
III.	▪ Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika osnovnih škola ▪ Postupak imenovanja članova Školskog odbora ▪ Izrada raznih dopisa ▪ Normativno-pravni poslovi ▪ Kadrovski poslovi	
IV.	▪ Administrativni poslovi ▪ Vođenje urudžbenog zapisnika ▪ Primanje stranaka i izdavanje raznih potvrda ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine	

V.	▪ Pohađanje savjetovanja za tajnike osnovnih škola ▪ Administrativni poslovi ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Kadrovski poslovi	
VI.	▪ Izrada plana korištenja godišnjeg odmora za administrativno-računovodstveno i pomoćno tehničko osoblje te izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i kontrola istih ▪ Nabavka pedagoške dokumentacije ▪ Godišnji odmor – odluke	
VII.	▪ Izrada odluka i zaključaka rješenja Učiteljskog vijeća vezanih uz žalbe i molbe učenika i roditelja ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za početak sljedeće školske godine ▪ Izrada raznih statističkih podataka ▪ Poslovi vezani uz početak nove školske godine ▪ Poslovi vezani uz prelazak učenika u drugu školu i dolazak novih učenika ▪ Godišnji odmor	
VIII.	▪ Suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednice Školskog odbora ▪ Organizacija rada tehničkog osoblja ▪ Administrativni i računalni poslovi	

9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Prikupljanje i dostava podataka Županiji o pomoćnicima u nastavi ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Unos udžbenika školska godina 2025./2026. u SIGMA aplikaciju MZOM-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za srpanj i kolovoz – COP ▪ Izrada FINANCIJSKOG PLANA ZA 2026. – 2028. godinu ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za kolovoz
X.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za rujana – COP ▪ Izrada financijskog izvještaja siječanj – rujana i predaja FINI do 10. 10. 2025. ▪ Provjera Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za rujana
XI.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje

	▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obrada statističkih podataka – DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za listopad – COP ▪ Izrada REBALANS II. – SDŽ ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za listopad
XII.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za studeni – COP ▪ Obračun i usklađivanje salda s dobavljačima ▪ Priprema za popis inventara ▪ Davanje uputa za popis inventara ▪ Obračun i isplata božićnice i dara djeci ▪ Usvajanje REBALANSA II. 2025., FINANCIJSKOG PLANA ZA 2026. – 2028. godinu, te Obrazloženja Financijskog plana za 2026. godinu – školski odbor ▪ Korištenje dijela godišnjeg odmora ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za studeni
I.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata

	▪ Obračun i isplata materijalnih prava za prosinac – COP ▪ Usklađivanje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara s materijalnim knjigovodstvom ▪ Knjiženje poslije provedene inventure ▪ Izrada obrazaca ▪ Usklađivanje sredstava doznačenih od MZOM-a i SDŽ-a ▪ Materijalno poslovanje – obračun amortizacije ▪ Završna knjiženja poslovne godine ▪ Izrada financijskog izvještaja siječanj – prosinac 2025. i predaja FINA-i, SDŽ, Državnoj reviziji i MZOM-u ▪ UVOĐENJE SUSTAVA RIZNICE- SDŽ ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za prosinac
II.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za siječanj – COP ▪ Arhiviranje dokumentacije ▪ Ispis kartica i dnevnika (usklađivanje) ▪ Ispis bruto bilance (usklađivanje) ▪ Priprema dokumentacije za izradu Upitnika o fiskalnoj odgovornosti ▪ Objava financijskog izvještaja siječanj – prosinac 2025. godine na web stranici škole ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za siječanj
III.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za veljaču – COP ▪ Usvajanje financijskog izvještaja siječanj – prosinac 2025. godine – školski odbor ▪ Izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu – usvajanje na Školskom odboru ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za veljaču

IV.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za ožujak – COP ▪ Obrada statističkih podataka – DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ Izrada financijskog izvještaja za siječanj – ožujak i predaja FINA-i do 10.04.2026. ▪ Korištenje dijela godišnjeg odmora ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za ožujak
V.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za travanj – COP ▪ Obrada statističkih podataka – DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ Izrada REBALANS I. – SDŽ ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za travanj
VI.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za svibanj – COP ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za svibanj

VII.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Obračun i isplata materijalnih prava za lipanj – COP ▪ Usklađivanje kartica i dnevnika ▪ Usklađivanje bruto bilance ▪ Usklađivanje sredstava doznačenih od MZOM-a i SDŽ-a ▪ Izrada financijskog izvještaja siječanj – lipanj i predaja FINA-i i SDŽ-u do 10.07.2026. godine ▪ Arhiviranje dokumentacije ▪ Izrada Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu i usvajanje na Školskom odboru ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za lipanj
VIII.	▪ Kontiranje i unos u računalo ▪ Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ Suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ Izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ Obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ Priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ Isplata i obračun putnog troška ▪ Isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ Isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ Evidencija plaća djelatnika ▪ Kontrola i vođenje blagajničkog poslovanja, uplate/isplate ▪ Izrada obrasca JOPPD ▪ Evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa ▪ Kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ Korištenje dijela godišnjeg odmora ▪ Izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za srpanj

9.4.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

Mjeseci	Sadržaj rada	Na- po- mena
U tijeku školske godine	▪ Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama ▪ Priprema evidencijskih lista za obračun plaće – kontinuiran ▪ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev učenika i njihovih roditelja ▪ Fotokopiranje za potrebe škole (ugovore, anekse i ostalu dokumentaciju) ▪ Primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ▪ Vođenje urudžbenog zapisnik ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine ▪ Nabava i podjela uredskog materijala za urede ▪ Nabava i podjela uredskog materijala za potrebe aktiva ▪ Nabava materijala za čišćenje i održavanje školskih prostorija ▪ Pisanje knjige narudžbenica ▪ Prihvaćanje i printanje e-računa ▪ Član Povjerenstva za podjelu udžbenika i drugih obrazovnih materijala ▪ Prijava mentora i učenika na školska natjecanja ▪ Poslovi vezani uz kraj školske godine (izrada popisa učenika za podjelu svjedodžbi i podjela učiteljima svjedodžbi i pohvalnica, pečatiranje svjedodžbi i pohvalnica). ▪ Razni poslovi na početku školske godine ▪ Izrada i podjela raznih obrazaca za potrebe učitelja i učenika ▪ Prikupljanje i redovno ažuriranje otvorenih molbi za posao ▪ Prijava kvarova školskih prijenosnih računala učitelja i učeničkih tableta ▪ Izrada dopisa za potrebe Škole (prijevoz učenika, suglasnosti ravnateljice i sl.) ▪ Koordinator za medni dan ▪ Koordinacija školskih marenda učenika ▪ Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	

9.4.4. POSLOVI DOMARA I LOŽAČA

Područje rada	Poslovi i zadaci	Napomena
Poslovi ložača traju od X. do IV. mj., a ostali poslovi su svakodnevni	LOŽENJE I ODRŽAVANJE ▪ uključivanje i kontrola postrojenja ▪ rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja ▪ kontrola instalacije ▪ isključivanje kotla i cirkulacije ▪ organizacija čišćenja kotla i dimnjaka ▪ kontrola količine goriva ▪ popravci radijatora i jednokratni popravci ▪ obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu ▪ popravak stolova i klupa i namještaja u učionicama ▪ izmjena brava i bravica ▪ popravak prozora i vrata, ostali stolarski poslovi ▪ bravarski poslovi ▪ kontrola, čišćenje i popravak oluka ▪ popravak žbuke, lijepljenje pločica, popravak poda ▪ ličilački popravci oštećenih zidova ▪ izmjena i popravak slavina ▪ kontrola i popravak vodokotlića, umivaonika, sanitarnog čvora, pisoara ▪ izmjena i popravak sanitarija ▪ odčepljivanje zahoda, umivaonika i sudopera ▪ izmjena utičnica i prekidača, izmjena osigurača ▪ izmjena svih vrsta stakala ▪ kontrola stanja matične, područne, aneks matične školske zgrade, opreme i okoline svih školskih zgrada (5 zgrada) ▪ obrezivanje živice i stabala, maslina ▪ sadnja sadnica i košenje trave ▪ čišćenje odvodnih kanala ▪ briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata ▪ popravak i održavanje, zamjena dijela namještaja ili drugih predmeta ▪ dostava službenih pošiljki ▪ svakodnevno preuzimanje pošte za školu ▪ dežurstva u školi – atriju (po potrebi i u drugim školskim prostorima i zgradama) ▪ zatvaranje prozora i škole/nove zgrade ▪ kontakt osoba u vezi alarma u školi i videonadzora ▪ nabava raznog materijala za školu ▪ briga o prikladnom obilježavanju škole, osobito za vrijeme blagdana i praznika ▪ poslovi iz provedbenog plana nastavne godine OŠ kraljice Jelene 2025./2026. ▪ briga o temperaturi i prozračnosti školskih prostora ▪ briga oko urednog rasporeda zvonjenja nastavnih satova ▪ poslovi oko zbrinjavanja otpada (guranje kontejnera)	

	▪ poslovi oko vanjske rasvjete – reflektori ▪ rad na pripremi za razne svečanosti u školi ▪ čišćenje oluka na matičnoj i područnim školama ▪ prijava svakog kvara ravnateljici ▪ nepredviđeni poslovi ▪ ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole) ▪ prilog – podjela škole i školskih prostora (5 samostojećih zgrada) za zaduženja, a u svojoj smjeni rada svaki domar je odgovoran za sve prostore i poslove	
--	---	--

9.4.5. POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Poslovi i zadaci

- čišćenje učionica, kabineta, informatičke učionice, knjižnice, školske sportske dvorane, ureda i ostalih prostorija (čišćenje podova, namještaja) zatvorenog prostora
- provjetravanje i zatvaranje prozora (ako nema domara) i učionica
- čišćenje hodnika, stubišta i unutarnjih prostora
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala
- održavanje zelenila oko škole
- čišćenje i održavanje prilaza i glavnog i sporednog ulaza škole
- čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta) – prilikom početka 1. nastavnog sata i svakog velikog odmora
- pranje zavjesa i krpa
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje grafita na zidovima školske zgrade i školskog dvorišta
- čišćenje i održavanje prostora za primanje i dijeljenje marendi
- briga o hortikulturi u školi i školskom vrtu
- pripremanje toplog napitka za nastavnike za vrijeme velikog odmora ili na početku nastave
- poslovi iz provedbenog plana nastavne godine OŠ kraljice Jelene 2025./2026.
- poslovi oko zbrinjavanja otpada
- dezinfekcija prostora i predmeta – (dežurstvo u atriju ako nema domara)
- redovno održavanje rashladnih uređaja (klime)
- ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole)

9.4.6. POSLOVI OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU (odlukom MZOM broj djelatnika u tijeku školske godine 2025.-2026.)

Sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti školske ustanove.

Poslovi i zadaci:

- * nazire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- * sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- * surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita..) u slučaju izvanrednih situacija
- * sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- * prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja

- * surađuje sa odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljom škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobita učenika
- * obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- * može obavljati i poslove članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- * ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole)

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicije i investicijsko održavanje Matične zgrade, školske športske dvorane, PŠ Mravince, PŠ Kučine i nove aneks matične zgrade škole.

Priprema za cjelodnevnu nastavu – napraviti projekt nadogradnje matične zgrade škole ili izrada plana i idejnog Rješenja za petu osnovnu školu u Solinu.

Uređenje okoliša i vrta škole (hortikultura).

Opremiti školsku knjižnicu kao e-knjižnicu.

Športska dvorana – nakon popravka krova otkloniti sva nastala oštećenja

Nastaviti s tehnološkim opremanjem škole i područnih škola.

Popraviti dio krova u PŠ Mravince.

PŠ Kučine kontinuirano uređenje i održavanja, te na 1. katu napraviti veliku učionicu (dogodine treća smjena).

Anex zgrada otkloniti probleme s otvorenom učionicom na 2. katu.

Anex zgrada otkloniti probleme s roletama.

Anex zgrada sve nedostatke prijaviti do kraja garancije zgrade i produljenih rokova.

TEKUĆE ODRŽAVANJE – u svih 5 samostojećih zgrada naše škole:

- uredski materijal
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i vodoprivredna naknada
- komunalna naknada
- usluge HPT-a
- materijal za tekuće održavanje zgrade škole
- izdaci za održavanje opreme
- izdaci za stručno usavršavanje
- stručna literatura i časopisi
- reprezentacija
- dnevnice i izdaci za službena putovanja
- bankarske usluge i usluge FINA-e
- papir za fotokopiranje i toneri
- izdaci za uporabu osobnog vozila u službene svrhe
- ostali izdatci koji su neophodni za rad Škole
- održavanje računala u matičnoj i područnim školama
- nabava raznih licenci za računala

UČENIČKE POTREBE:

- zadaćnice
- časopisi
- prehrana
- osiguranje učenika
- testovi znanja
- dodatni nastavni materijal (u dogovoru s roditeljima)
-

UČITELJI

U knjigu zamjena nenazočnih učitelja vodit će se evidencija kraćih opravdanih izostanaka učitelja s nastave, čije satove odrađuju ostali učitelji solidarnom zamjenom.

U istu knjigu će se evidentirati i dulji izostanci s podacima o izvršenoj zamjeni.

Osobna prijenosna računala MZOM-a – održavanje.

Potrebe za nastavu preko svojih aktiva ili podaktiva.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u SRS-u ili u e-Dnevniku su:

- 1.1. Godišnji izvedbeni kurikuli učitelja razredne i predmetne nastave
- 1.2. Plan i program rada razrednika
- 1.3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- 1.4. Plan i program rada s darovitim učenicima
- 1.5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika.
- 1.6. Školski preventivni programi

Na sjednici Školskog odbora Osnovne škole kraljice Jelene, Solin održanoj 6. listopada 2025. god. prihvaćen je Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. godinu.

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2180-1-12-01/09-25-1

Predsjednica Školskog odbora:

Milica Duvnjak

Ravnateljica:

Vesna Ružić, prof. mentor