

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE, SOLIN

Put mira 3,

21210 Solin

E-mail: ured@os-kraljicejelene-solin.skole.hr

KLASA: 602-01/25-10/03

URBROJ: 2180-1-12-01/01-25-3

Solin, 4. 11. 2025. god.

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2025.				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OŠ kraljice Jelene, Solin				
Adresa:		Put mira 3				
Mjesto:		21210 Solin				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@os-kraljicejelene-solin.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		sedmih			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi		dana		noćenja	
b)	Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c)	Školska ekskurzija	4	dana		3	noćenja
d)	Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje – Republika Hrvatska				
b)	Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	7.	4.	10.	4.	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a)	Predviđeni broj učenika	110			s mogućnošću odstupanja za pet učenika	
b)	Predviđeni broj učitelja	6 razrednika, 2 učitelja pratitelja				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	6 razrednih odjela				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Kućine, Mravince, Solin				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Varaždin, Krapina, Zagreb, Oroslavje, Rakovica				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b)	Vlak					
c)	Brod					
d)	Zrakoplov					
e)	Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a)	Hostel					
b)	Hotel, ako je moguće:	X	3***	(X)		
	☐ bliže centru grada	Tuheljske toplice				

☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)		
☐ nije bitna udaljenost od grada			
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona	3 polupansiona		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona			
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	X 3 ručka 3 bezglutenski obrok 1 obrok za dijabetičara 2 vegetarijanska obroka (1 alergija na kiririki)		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	Dvorac Trakošćan, Muzej krapinskih neandertalaca, Park znanosti Oroslavje, Tvornica Vindija, Prirodoslovni muzej Zagreb, Tehnički muzej Zagreb, Hrvatska radiotelevizija, Speleon – Baraćeve špilje		
b) Sudjelovanje u radionicama	Speleon, Tvornici Vindija		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Varaždin, Zagreb		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	14.11.2026. godine do 12.00 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	21. 11. 2025.	u 19.15 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Datum objave: **4. 11. 2025. god.**

