

OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE
GODIŠNJI PLAN I PROGAM
ŠKOLSKA GODINA 2026.-2027.



rujan 2026.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1.1. PROSTORNI UVJETI	5
1.1.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.1.2. UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE.....	6
1.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE NOVOG PROSTORA.....	6
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2026./2027.....	8
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....	8
2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	8
2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....	9
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	12
2.3. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA – RASPORED RADA.....	12
3. ORGANIZACIJA RADA	13
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
VIŠI RAZREDI	14
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA – centralna škola.....	15
3.3. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA UČENIKE PUTNIKE.....	17
3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	18
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	20
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	20
4.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA	24
4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	25
4.4. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA ...	26
4.5. DOPUNSKA NASTAVA	31
VIŠI RAZREDI	32
4.6. DODATNI RAD	33
4.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	34
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	36
4.9. UČENIČKA ZADRUGA „OLEA“, školska godina 2026./2027.	37
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2026./2027.	39
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	44
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU	

ZAŠTITU UČENIKA	45
6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	48
6.2. ŠKOLSKA PREHRANA	64
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	66
7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	66
7.2. RASPORED RADA – smjena B (parna paralela 6. i 8. r) i smjena A (neparna paralela 5.i 7. r).....	74
7.2.1. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA „ARAPOVAC“	77
7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	92
8. PLAN INTERNOG PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	94
8.1. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	94
8.2. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	94
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	95
9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	95
9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	97
9.1.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	99
9.2. PLAN RADA UČITELJSKIH VIJEĆA	101
9.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	105
9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	106
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	106
9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	107
9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠK. GODINE 2026./2027.	107
9.3.2. PLAN RADA PEDAGOG	112
9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	117
SOCIJALNE PEDAGOGINJE : LATICA PETRIĆ I ANTONIA BORZIĆ	117
9.3.4. PLAN RADA PSIHOLOGA	121
9.3.5. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG-REHABILITATORA – VODITELJA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELJENJA ZA ŠK. GOD. 2026./27.	124
9.3.6. PLAN RAD KNJIŽNIČARA	131
9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	135
9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	135
9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	138
9.4.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA	143
9.4.4. POSLOVI DOMARA I LOŽAČA	144
9.4.5. POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE.....	146

9.4.6. POSLOVI OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	147
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	148
11. PRILOZI.....	149

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRALJICE JELENE
Adresa škole:	21210 SOLIN, PUT MIRA 3
Županija:	SPLITSKO - DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/ 683-643,683-641, 683-640
Broj telefaksa:	021/ 683-644
Internetska pošta:	ured@os-kraljicejelene-solin.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-kraljicejelene-solin.skole.hr/
Šifra škole:	17-125-003
Matični broj škole:	02077329
OIB:	28599641021
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 060219004., 25. 8. 2006.
Škola vježbaonica za:	Povijest
Ravnatelj škole:	Vesna Ružić
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Anđa Dževrnja Viro, Jelena Lacić
Broj područnih škola:	2
Voditelj područne škole:	PŠ MRAVINCE: Dragica Kuzmičić PŠ KUČINE: Maja Pletikosić
Broj samostojećih objekata: 5 objekata	aneks matične škole (voditelj Orlanda Magdić), školska dvorana, PŠ Mravince, PŠ Kučine i matična zgrada
Broj učenika:	910
Broj učenika u razrednoj nastavi:	454
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	456
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	70
Broj učenika u produženom boravku:	
Broj učenika putnika:	132
Ukupan broj razrednih odjela:	50 (48 RO + 2 posebni razredni odjel)
Broj razrednih odjela i učenika u matičnoj školi:	40 razrednih odjela; 776 učenika
Broj razrednih odjela i učenika u područnim školama:	8 razrednih odjela 132 učenika;
Broj razrednih odjela RN-a:	24
Broj razrednih odjela PN-a:	24
Broj razrednih odjela PRO-a:	2
Broj smjena:	2 u svim samostojećim objektima
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena PN i RN: 8.00-13.10; 2. smjena PN i RN: 14.00-19.10
Broj radnika:	103 + 20 pomoćnika u nastavi = 123
Broj učitelja predmetne nastave:	51
Broj učitelja razredne nastave:	24 + 2 PS
Broj učitelja u produženom boravku:	
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	
Broj mentora, savjetnika i izvrstan savjetnik:	4 mentora, 5 savjetnika i 2 izvrstan savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj pomoćnika u nastavi / stručno komunikacijskih posrednika	20 pomoćnika u nastavi
Broj računala u školi:	65 fiksnih + 20 prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	1 Informatička učionica
Broj općih učionica:	1 PRO, 4RN i 12PN matična škola, PŠK 2 RN i PŠM 3 RN i aneks matična škola 5 RN
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	/

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 78. Statuta Osnovne škole kraljice Jelene, Solin, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

1. UVJETI RADA

Upisna područja OŠ kraljice Jelene:

Matična škola za učenike I.-VIII. razreda: prirodne granice rijeke Jadro (istočno) MO Priko vode (Ulica Marka Marulića, Put mira, Domovinskog rata, Držićeva, Dioklecijanov, Petra Krešimira IV., Hektorovićeva, Gajeva, Luke Botića, Matoševa, Kunčeva greda, Put Arapovca, Hrvatskih branitelja, Alojzija Stepinca) te Bašini, Svete Tekle, Don M. Mihanovića, V. Čerine i Kroz Smiljanovac.

Dio učenika viših razreda organizirano putuje u matičnu školu s područja Kučina i Mravinaca. Područna škola Kučine za učenike I.-IV. razreda MO Kučine.

Područna škola Mravince za učenike I.-IV. razreda MO Mravince.

Nastava je organizirana u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna).

Školska športska dvorana svečano je otvorena 6. 9. 2014. godine i započela s nastavom TZK-e.

U školskoj knjižnici 5. rujna 2012. godine pri školi je osnovano ŠŠD Feliks za sve naše učenike.

OŠ kraljice Jelene radi u dvije smjene, PŠ Kučine radi u dvije smjene, PŠ Mravince radi u dvije smjene i novi aneks matične škole radi u dvije smjene. Nastavni sati traju 45 minuta.

Dana 18. 8. 2022. godine učenička zadruga naše škole „Olea“ je primljena u Hrvatsku udrugu učeničkih zadrugarstva kao redoviti član.

1.1. PROSTORNI UVJETI

1.1.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

a) Matična škola u Solinu sagrađena je 2006. god.

Ima 17 učionica, od čega 4 učionica za razrednu nastavu i 12 učionica za predmetnu nastavu s kabinetima za učitelje. U školskoj godini 2025./2026. Učionica razredne nastave uređena je za potrebe specijalizirane učionice posebnog razrednog odjela. U školskoj godini 2026./2027. ustrojen je drugi posebni razredni odjel – rad u dvije smjene.

U siječnju 2018. godine matična zgrade škole u prostoru predmetne nastave ugradila je dizalo za djecu s poteškoćama u razvoju.

Škola posjeduje knjižnicu. Opremljena je informatička učionica u kojoj se izvodi izborna nastava informatike. U rujnu 2017. obnovljena je informatička učionica u cijelosti (s 28 novih računala).

Matična škola radi u dvije smjene parna i neparna smjena.

b) PŠ Mravince započela je s radom 1945. godine, ima tri učionice i malu preuređenu učionicu za potrebe dopunske i dodatne nastave te ostale prateće prostorije. Nastava se izvodi u četiri čista razredna odjela, u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna). Na prvom katu 2022. god. preuređena je nova velika i moderna učionica od nastavničkog stana i kabinet za učitelje, kao i stepenište i mala prostorija u prizemlju za spremu.

c) PŠ Kučine započela je s radom oko 1910. godine. Ima dvije učionice (šk.god. 2026./2027. Od dvije male učionice na katu preuređena je u jednu veću učionicu, te malu spremu i malu zbornicu. Radi u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna) i u četiri čista razredna odjela.

d) aneks matične škole - pet novih učionica za razrednu nastavu OŠ kraljice Jelene u novom Vrtićkom centru „Gabrijel“. Svečano je otvorena u 18. ožujka 2021.godine. Ima 5 učionica za potrebe razredne nastave i jednu učionica za potrebe informatike razredne nastave. Radi u dvije smjene (parna i neparna smjena kao i u matičnoj školi). Nastava se izvodi u 4 čista razredna odjela. Matična škola, obje područne škole i aneks matične škole imaju sva potrebna nastavna sredstva i pomagala, te su digitalno opremljeni.

Od školske godine 2018./2019. OŠ kraljice Jelene s obje Područne škole u sustavu je e-Dnevnika.

1.1.2. UNUTARNJI PROSTOR ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Školska sportska dvorana započela je s radom 6. rujna 2014. godine za potrebe nastave TZK-e predmetne i razredne nastave. Razredna nastava u dvorani izvodi se u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna), a predmetna nastava u međusmjeni (u suprotno smjeni od redovne nastave – zbog udaljenosti objekta). Učenici putnici nastavu TZK-e imaju u redovnoj smjeni (6. nastavni sat ili predsat) zbog organiziranog prijevoza.

Dvorana je zasebna zgrada u 50% vlasništvu škole i Grada Solina:

- a) netto površina prizemlja iznosi 2169,84 m²
- b) netto površina prvog kata iznosi 720,32 m²
- c) ukupna površina dvorane iznosi 2890,16m²

1.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE NOVOG PROSTORA

PŠ Mravince:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- urediti dio krova na područnoj školi
- zamijeniti drvene prozore i grilje novim zatvorima (PVC)
- kontinuirano digitalno opremanje škole

- kurikularno opremanje podaktiva

PŠ Kućine:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- kurikularno opremanje podaktiva

Matična škola:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave ili nova škola
- uređenje školskog vrta, izrada mediteranskog vrta (istočni ulaz u školu, perdvorje ispred uč. Povijesti)
- knjižnicu oplemeniti računalima i povećati knjižnični fond knjiga, e-sadržaja(lektira, filmova..) i urediti dječji kutak
- nabava metodičkih pomagala i materijal za potrebe stručno pedagoške službe i posebne skupine
- nabava potrebnog namještaja
- preuređenje prostora za spremačice (kuhinja, mobilna blagavaonica)
- opremanje senzorne učionice za potrebe posebnog razrednog odjela
- kontinuirano digitalno opremanje škole
- uređenje prostora za informacije roditelja
- kurikularno opremanje aktiva
- urediti prostor za domara /dežurnog djelatnika /sigurnosnog djelatnika

Aneks-matična škola:

- planirane nadogradnje radi cjelodnevne nastave
- kontinuirano prijavljivanje nedostataka (zgrade i opreme koje su pod garancijom)

Školska sportska dvorana:

- kontinuirana nabava opreme za predmetnu i razrednu nastavu TZK-e
- kontinuirano digitalno opremanje školske dvorane
- otkloniti sve nedostatke u dvorani koje se ukažu
- Javna nabava SDŽ za sanaciju parketa i promijena kupola na krovu (1. polugodište dvorana nije za uporabu zbog sigurnosti učenika i djelatnika).

Planiranje mogućnosti izgradnje pete osnovne škole u gradu Solinu radi rasterećenja OŠ kraljice Jelene i prelaska na jednosmjenski rad (cjelodnevna nastava).

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2026./2027.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Rn. br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Boban, Bosiljka		nast. raz. nastave	VŠS			
2.	Bogdan, Nives		dipl. učiteljica	VSS		izvrstan savjetnik	nagrađeni od MZOM 2020., 2021., 2022.
3.	Botica, Helga		dipl. učiteljica	VSS			
4.	Čupić, Anita		magistra prim. obrazovanja	VSS		izvrstan savjetnik	nagrađeni od MZOM 2019., 2020., 2022., 2023., 2024., 2025. nagrada „Ivan Filipović 2024“
5.	Dujmović, Dijana		dipl. učiteljica	VSS			
6.	Duvnjak, Milica		dipl.def. učit. raz. nastave	VSS		savjetnik	Posebni razredni odjel
7.	Ivančić, Sanja <i>Antonija Rajčić zamjena</i>		magistra prim. obrazovanja	VSS		mentor	nagrađeni od MZOM 2020. i Forum za slobodu odgoja 2021.
8.	Jaman, Dolores		nast. raz. nastave	VŠS			
9.	Jelaš, Dragica		nast. raz. nastave	VŠS			
10.	Jerković, Zdenka		dipl. učiteljica	VSS		savjetnik	
11.	Kelava, Jelena		dipl. učiteljica	VSS			
12.	Komljenović, Marija		magistra prim. obrazovanja	VSS			
13.	Kuduz, Vedrana		dipl. učiteljica	VSS			
14.	Kuzmičić, Dragica		nast. raz. nastave	VŠS			
15.	Magdić, Orlanda		nast. raz. nastave	VŠS			
16.	Mandić, Zorana		mag. primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom	VSS			
17.	Marković, Ante		dipl. učitelj	VSS			
18.	Matas, Maja <i>Karla Krolo</i>		dipl. učiteljica	VSS			20/20 sati natječaj
19.	Milatić, Julija <i>Lara Mađar</i>		nast.raz. nastave	VŠS			natječaj
20.	Mišadin, Dubravka		nast. raz. nastave.	VŠS			
21.	Nađvinski, Marijana		dipl. učiteljica	VSS			
22.	Odža, Edita		nast. raz. nastave	VŠS		mentor	
23.	Peslać, Sandra		nast. raz. nastave	VŠS			
24.	Pletikosić, Maja		dipl. učiteljica	VSS			
25.	Novi djelatnik			VSS			

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Rn. br.	Prezime i ime	godina rođenja	godine staža	zvanje	stupanj stručne spremne	nastavni predmet	mentor / savjetnik	na grade
1.	Bandić Buljan, Marijana			prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	savjetnik	
2.	Barić, Antonija <i>Ana Strnje</i>			mag. eduk. informatike	VSS	Informatika	mentor	
3.	Batarelo, č.s. Sandra Rebeka			mag. teologije	VSS	Vjeronauk		
4.	Bašić, Paula			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
5.	Bereta, don Mate			mag. teologije	VSS	Vjeronauk		
6.	Božić Lukić, Renata <i>Jelena Jurčević</i>			prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		<i>natječaj</i>
7.	Budić, Tomislav			dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
8.	Čagalj, Katja			prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski i Njemački jezik		
9.	Čoko Vulikić, Suzana			prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
10.	Ćukušić Stapić, Gorana			prof. njem. i rus. jezika	VSS	Njemački jezik		
11.	Dumanić, Ela <i>Sanja Petrušić</i>			mag. matematike i fizike	VSS	Matematika /fizik		<i>natječaj</i>
12.	Džaja, Jelena			prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		
13.	Dževrnja-Viro, Anđa			dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
14.	Gudić, Marijana			prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Priroda i Kemija	savjetnik	MZOM 2019., 2020., 2021., 2025 god.
15.	Ivandić, Miroslava			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i Kemija		
16.	Jelavić-Šako, Ksenija			prof. vjeronauka dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		
17.	Kalaš, Darija <i>Eleonora Čatipović</i>			mag. edu. povijesti i filozofije	VSS	Povijest		<i>natječaj</i>
18.	Kalebić, Lana			dipl. anglist i talijanist	VSS	Engleski jezik		
19.	Kapitanović, Ante			magistar kineziologije	VSS	TZK		

20.	Karaman, Jelena			mag. edu. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	mentor	
21.	Kević, Tanja			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
22.	Knez, Dunja			prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
23.	Krajinović, Marijana			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda , Kemija i Biologija		
24.	Krešo, Ana			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		
25.	Križan Sučić, Sanja			mag. eduk. informatike	VSS	Informatika		
26.	Kusić Žunić, Tina			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika		
27.	Lacić, Jelena			magistra matematike i fizike	VSS	Matematika		
28.	Marčić, Katijana			mag.eduk. biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija		
29.	Matijević, Daria <i>Džaja, Ines</i>			prof. hrvatskog jezika mag. edu. hrv. jez. i knjiž i pedagogije	VSS	Hrvatski jezik		
30.	Matijević, Petra			mag. teologije	VSS	Vjeronauk		
31.	Milanko, Dean			prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Informatika i Tehnička kultura		
32.	Milavić, Marija			dipl. anglist i talijanist	VSS	Engleski i Talijanski jezik		
33.	Pavić, Lorena			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
34.	Perišić, Gordana			prof. politehnike	VSS	Tehnička kultura i Informatika		
35.	Petričević, Ivan			mag. povijesti i arheologije	VSS	Povijest		
36.	Plenković Račić, Anet			prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezika		
37.	Prlić, Katarina			prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		
38.	Rokov, Antea			mag.eduk. fizike	VSS	Fizika		
39.	Sorić, Marko <i>Branka Dumanić</i>			prof. geografije	VSS	Geografija		20/20
40.	Stanković, Anita			prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		

41.	Stojković, Marina			prof. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika		
42.	Sučić, Žana			prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest		
43.	Šarić, Ivan			prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
44.	Tafra, Tomislav			mag.eduk. geografije i povijesti		Geografija		
45.	Ursa, Tea			mag. kineziologije	VSS	TZK		
46.	Varkaš, Nataša			prof. matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika		
47.	Visković, Maja			prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Hrvatski Jezik		
48.	Zrinušić, Ivana			prof. vjeronauka dip	VSS	Vjeronauk		
49.	Zubanović, Mirjam			prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		
50.	Novi učitelj					Engleski i talijanski jezik		natječaj
51.	Novi učitelj					Engleski i talijanski jezik		natječaj

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Napomena
Vesna Ružić			prof. fizičke kulture	VSS	ravnateljica	mentor	
Petra Goleš			univ. mag. psiholog	VSS	psihologinja		
Latica Petrić			prof.soc. pedagog	VSS	socijalna pedagoginja		
Antonia Borzić			mag. socijalna pedagoginja	VSS	socijalna pedagoginja		
Sanja Matić			prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	savjetnica	Nagrađena od MZOM 2021./22., 2022./23. i 2023./24.
Zrinka Ivančić			sveučilišna mag. informacijskih znanosti	VSS	knjižničarka		

2.3. RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽBA – RASPORED RADA

Ime i prezime - funkcija	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Vesna Ružić – ravnateljica	jutro 7:30 – 15:30	poslijepodne 12:00 – 20:00 (po potrebi jutro)	jutro 7:30 – 15:30	poslijepodne 12:00 – 20:00 (po potrebi jutro)	jutro 7:30 – 15:30
Sanja Matić – pedagoginja	poslijepodne 13:30-19:30 (po potrebi jutro)	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00	jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)
Petra Goleš – psihologinja	jutro 8:00-14:00 (po potrebi popodne)	jutro 8:00 – 14:00	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)
Antonia Borzić - Socijalni pedagog	jutro 8:00-14:00 (po potrebi popodne)	jutro 8:00 – 14:00	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)
Zrinka Ivančić – knjižničarka	poslijepodne 13:30-19:30	poslijepodne 13:30-19:30	jutro 8:00 – 14:00	jutro 8:00 – 14:00	jutro 8:00-14:00 (po potrebi poslijepodne)

U slučaju potrebe raspored rada može se promijeniti.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

NIŽI RAZREDI (centralna i područne škole)

Razred	Sve- ga	Djevoj- čica	S TUR	Prehra- na		Ime razrednika
1.a	22	11	1			BOSILJKA BOBAN
1.b	22	11	1			DOLORES JAMAN
1.c	22	10	1			SANJA IVANČIĆ/A. MUSIĆ
1.d	21	8	1			ANTE MARKOVIĆ
PRO	2	1	(2 PRO)			MILICA DUVNJAK
UKUPNO	89	41	6			
2.a	17	8	1			ORLANDA MAGDIĆ
2.b	17	7	1			HELGA BOTICA
2.c	17	8				ZDENKA JERKOVIĆ
2.d	17	7	1			DRAGICA JELAŠ
UKUPNO	68	30	3			
3.a	18	10	1			VEDRANA KUDUZ
3.b	17	5	2			DIJANA DUJMOVIĆ
3.c	20	7	1			SANDRA PESLAĆ
3.d	19	7	2			MAJA MATAS /KARLA KROLO
PRO	1	1	1			MILICA DUVNJAK
UKUPNO	75	30	7			
4.a	23	9				ANA BAJAN
4.b	23	10	1			ANITA ČUPIĆ
4.c	23	11	1			MARIJANA NAĐVINSKI
4.d	21	13	2			DUBRAVKA MIŠADIN
UKUPNO	90	43	4			
I-IV CENT- RALNA Š.	322	144	20			
PŠ MRAVINCE						
1.	24	14	2			ZORANA MANDIĆ
2.	15	6				EDITA ODŽA
3.	21	5	1			DRAGICA KUZMIČIĆ
4.	16	10	1			MARIJA KOMLJENOVIĆ
UKUPNO	76	35	4			
PŠ KUČINE						
1.	13	7				JELENA KELAVA
2.	17	12				NIVES BOGDAN
3.	10	4	1			MAJA PLETIKOSIĆ
4.	16	4	-			JULIJA MILATIĆ
UKUPNO PŠ	56	27	1			
UKUPN PŠ I-IV	132	62	5			
UKUPNO I-IV	454	206	25			

VIŠI RAZREDI

Razred	Svega	Djevoj- čica	S TUR	Prehrana	Prijevoz	Ime razrednika
5.a	17	7	1			MARINA KOVAČEVIĆ
5.b	18	9	1			KATIJANA MARČIĆ
5.c	18	8	2(1pro)			JELENA LACIĆ
5.d	18	10	1pro			MARIJA MILAVIĆ
5.e	13	9	1		13	KATJA ČAGALJ
5.f	13	8			13	MARIJA BJELOBRK RAĐA
UKUPNO	97	51	6		26	
6.a	21	12	2			LANA KALEBIĆ
6.b	22	10	2 (1pro)			DEAN MILANKO
6.c	19	10	4			MAJA VISKOVIĆ
6.d	21	11	3			MARIJANA KRAJINOVIĆ
6.e	18	12	1		18	MARINA STOJKOVIĆ
6.f	13	8	1		13	TOMISLAV BUDIĆ
UKUPNO	114	63	13		31	
7.a	21	12	4 (1pro)			IVAN ŠARIĆ
7.b	22	13	2			LORENA PAVIĆ
7.c	23	14				TINA KUSIĆ ŽUNIĆ
7.d	20	7	2 (1pro)			MIROSLAVA IVANDIĆ
7.e	25	14	4		25	DARIA KALAŠ/ E.ČATIPOVIĆ
7.f	13	6	1		12	ELA DUMANIĆ/ SANJA PETRUŠIĆ
UKUPNO	124	66	14		37	
8.a	19	11	3			TANJA KEVIĆ
8.b	22	14	1			MARIJANA BANDIĆ BULJAN
8.c	21	11	3			INES DŽAJA
8.d	21	9	1			JELENA KARAMAN
8.e	21	11	3		21	ŽANA SUČIĆ
8.f	17	9	1		17	DUNJA KNEZ
UKUPNO	121	65	12		38	
PRO(5-8r)						MILICA DUVNJAK
V-VIII	456	245	45		132	
I-VIII	910	451	70			

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA – centralna škola

Smjena	Razredna Nastava	Predmetna nastava	Broj odjela I. - IV.	Broj odjela V. - VIII.	Ukupno
B	4. a, b, c, d	6. a, b, c, d, e, f 8. a, b, c, d, e, f	4	12	16
A	3. a, b, c, d	5. a, b, c, d, e, f 7. a, b, c, d, e, f	4	12	16
Ukupno	8	23	8	24	32

Nastava u nižim razredima održava se u 4 učionice u južnom dijelu zgrade. Jutarnja smjena za niže razrede počinje u 8:00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Predmetna nastava se održava u 11 učionica s pripadajućim učiteljskim kabinetima. Jutarnja smjena počinje s nastavom u 8.00 sati, a poslijepodnevna u 14.00 sati.

U jednoj učionici razredne nastave smješten je posebni razredni odjel jer ima 8 učenika.

Za vrijeme nacionalnih ispita za učenike 8. razreda od strane NCVVO (tri tjedna od 9.- 26. ožujka) – parna paralela predmetne nastave će se realizirati samo u jutarnjem terminu.

Za vrijeme nacionalnih ispita za učenike 4. razreda od strane NCVVO (2., 3., 4. i 6. ožujka) – parna paralela razredne (4. razredi – matična škola) nastave će se realizirati samo u jutarnjem terminu.

Nova aneks zgrada matične škole

Smjena	Razredna nastava	Razredna nastava Informatika (izborni predmet)	Broj odjela I. - IV.	Ukupno
A	1. a, b, c, d	1. razredi - 2 grupe,	4 + 2 grupe Informatike	4 + 2
B	2. a, b, c, d	2. razredi – 2 grupa, 3. razredi – 1 grupa 4. razredi – 1 grupe	12+ 4 grupa Informatike	12+4
Ukupno	8 RO	6 grupa	16RO + 6 grupa	16 RO + 6 grupe

Aneks matične škole ima četiri redovna razredna odjela 1. i 2. razreda i rade u dvije smjene (parna i neparna smjena s matičnom školom) jutarnja smjena započinje u 8.00 sati, a poslijepodnevna u 14.00 sati. Informatička učionica za potrebe razredne nastave (1., 2., 3. i 4. razredi) radi u jutarnjoj, međusmjerni i poslijepodnevnoj smjeni.

Organizacija smjena u područnim školama:

PŠ Mravince

Smjena	Razredi	Broj odjela I. - IV.
"A"	2. i 4.	2
"B"	1. i 3.	2
Ukupno		4

PŠ Kučine

Smjena	Razredi	Broj odjela I. - IV.
„A“	1. i 2.	2
"B"	3. i 4.	2
Ukupno		4

PŠ - Mravince ima četiri redovna razredna odjela od 1. do 4. razreda. Rad je organiziran u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Jutarnja smjena započinje s radom u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Ove nastavne godine ima 2 grupe izbornog predmeta informatike, kao i nastavu drugog stranog jezika Talijanskog jezika kao izbornu nastavu.

PŠ - Kučine ima četiri redovna razredna odjela i nastava se odvija u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Nastava počinje s radom u jutarnjoj smjeni u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14.00 sati.

Ove nastavne godine ima 2 grupe izbornog predmeta informatika i nastavu drugog stranog jezika Talijanski jezik kao izbornu nastavu.

3.3. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA UČENIKE PUTNIKE

Prvi nastavni dan je ponedjeljak 7. rujna 2026. god., nastavni sat traje 45 minuta.

SMJENA « B » 6. e, 6. f i 8. e, 8. f

DANI U TJEDNU	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak
	JUTRO				POSLIJEPODNE			
Ponedjeljak	6.50 h	7.30 h		13.15 h		13.30 h		19.15 h
Utorak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Srijeda	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	17.35 h	19.15 h
Četvrtak	6.50 h	7.30 h		13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Petak		7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h

SMJENA « A » 5. e, 5. f i 7. e, 7. f

DANI U TJEDNU	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak	Polazak predsat	Polazak redovni	Odlazak	Odlazak
	JUTRO				POSLIJEPODNE			
Ponedjeljak	6.50 h	7.30 h		13.15 h		13.30 h		19.15 h
Utorak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	17.35 h	19.15 h
Srijeda	6.50 h	7.30 h	11.35h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Četvrtak	6.50 h	7.30 h	11.35 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h
Petak		7.30 h	12.25 h	13.15 h	12.50 h	13.30 h	18.25 h	19.15 h

Mogući su otkloni u organizaciji prijevoza zbog raznih aktivnosti u tijeku nastavne godine.

Ukupan broj učenika putnika je 132 učenika (5.-8.razreda).

Prihvati su organizirani za učenike:

Smjena A- jutarnja smjena nema prihvata,

- poslijepodnevna smjena ima utorak 6. školski sat, srijeda 5. školski sat i četvrtak 5. školski sat

Smjena B- jutarnja smjena nema prihvata,

- poslijepodnevna smjena ima utorak 5. školski sat, srijeda 6. školski sat i petak 5. školski sat (1 učenik 8.e)

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodišta	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
I. obr. razdoblje 7. 9. 2026. 23. 12. 2026.	IX.	17	22	8	Blagdan Male Gospe i Dan grada Solina 8. 9.- neradni dan Dan škole 9.10 – projektni dan Sv. Luka – 18.10 – projektni dan 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Vukovara 23.12. – Božićna priredba
	X.	22	22	9	
	XI.	20	20	10	
	XII.	17	22	9	
UKUPNO 1.polugodište		76	86	36	<i>zimski odmor učenika</i> <i>24. 12. 2026. do 5. 1. 2027.</i>
II. obr. razdoblje 7. 1. 2027. - 15. 6. 2027.	I.	17	19	12	<i>II. dio zimskog odmora učenika</i> <i>22.2. do 26.2.2027.god.</i> 23.3. – projektni dan PN i RN „Eko škola“ <i>proljetni odmor učenika</i> <i>25. 3. do 2.4. 2027.god.</i>
	II.	15	20	8	
	III.	18	22	9	
	IV.	20	22	8	7.4. Svjetski dan zdravlja
	V.	19	20	11	Praznik rada 1. 5. Dan državnosti 30. 5.
	VI.	11	21	9	<i>završetak nastave god. 15. 6. 2027.</i> Tijelovo 27. 5. 2027.
	VII.	0	22	9	
	VIII.	0	21	10	<i>ljetni odmor učenika</i> <i>16. 6. do 31. 8. 2027.</i>
UKUPNO 2.polugodište		99	167	76	
Ukupno: 37 tjedana		176	253	112	

Nastava počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2026.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.

Jesenski odmor učenika (nema)

Zimski odmora učenika počinje 24. prosinca 2026. , a završava 5. siječnja 2027.

II. dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2027., a završava 26.veljače 2027.

Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. , a završava 2. travnja 2027.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8. rujna	Blagdan Male Gospe i Dan grada Solina
1. studenog	Svi sveti
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	Božić
26. prosinca	Sveti Stjepan
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Blagojavljanje i Sveta tri kralja
28. i 29. ožujka	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti

27. svibnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	Velika Gospa

Dan Hrvatskog sabora (8. listopada) obilježava se primjereno na svečanoj sjednici Hrvatskog sabora.

Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18. studenog) obilježava se primjereno u školi u razrednim odjelima i paljenjem svijeća na Spomeniku palim žrtvama Domovinskog rata (u tjednu od 16. do 20. studenog razrednici i predmetni učitelji svojim nastavnim satima obilježavaju Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje).

Dan škole 8. listopada 2026. (četvrtak) realizirat će se kao Projektni dan i prigodna priredba u petak 9.10. 2026.god.

Projektni dan Međunarodne Eko škole je 23. ožujka 2027. za predmetnu i razrednu nastavu.

Godišnjim planom i programom planiramo slijedeće:

Planiramo skratiti nastavu:

- * od 7. rujna, ponedjeljak – prvi dan škole
- * 23. prosinca, srijeda – božićne priredbe
- * 15. lipnja, utorak - priredba za kraj nastavne godine
- * spojiti 27. svibnja s 28. svibnja kao nenastavni dan

KALENDAR NACIONALNIH ISPITA NCVVO i CI SDŽ

CI SDŽ testiranje matematike za učenike 4. razreda

4. razredi naše škole (suglasnost roditelja)	1.veljače	2.veljače	
	jutarnja smjena - svi u matičnoj školi	jutarnja smjena - svi u matičnoj školi	

NCVVO 4. razredi

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / DRUŠTVO I ZAJEDNICA
PONEDJELJAK 1. ožujka 2027. 9.00 sati	UTORAK 2. ožujka 2027. 9.00 sati	SRIJEDA 3. ožujka 2027. 9.00 sati	PETAK 5. ožujka 2027. 9.00 sati / 10.30 sati

NCVVO 8. razredi

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
PONEDJELJAK 8. ožujka 2027. 9.00 sati	UTORAK 9. ožujka 2027. 9.00 sati	SRIJEDA 10. ožujka 2027. 9.00 sati	PETAK 12. ožujka 2027. 9.00 sati
GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	KEMIJA
PONEDJELJAK 15. ožujka 2027. 9.00 sati	SRIJEDA 17. ožujka 2027. 9.00 sati	PETAK 19. ožujka 2027. 9.00 sati	UTORAK 22. ožujka 2027. 9.00 sati
POVIJEST			
SRIJEDA 24. ožujka 2027. 9.00 sati			

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	I. a	I. b	I. c	I. d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	>	70	>	70	70	(I, IV r) 70	280
UKUPNO	700	770	700	770	770	770	4480

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	II. a	II. b	II. c	II. d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	>	70	>	70	>	70	280
UKUPNO	700	770	700	770	770	770	4480

Naziv predmeta	god.	broj	sat	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	III. a	III.b	III.c	III.d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	420
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	630
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Informatika	70	<	<	<	–	–	70
UKUPNO	770	700	700	700	700	700	4270

Naziv predmeta	god.	broj	sat	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	IV. a	IV. b	IV. c	IV. d	PŠM	PŠK	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	420
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo	105	105	105	105	105	105	630
Povijest							
Zemljopis							
Tehnička kultura							
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	70	-	-	70
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	70	70	70	210
Izborna nastava Informatika	>	>	>	70	70	-	140
UKUPNO	700	700	700	910	840	770	4620

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. e	V. f	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda	53	53	53	53	53	53	318
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	53	53	53	53	53	53	318
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	>	70	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	>	70	70
Obavezna nastava Informatika	70	70	70	70	70	70	420
UKUPNO:	911	911	911	911	911	1051	5606

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. e	VI. f	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	1050
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda	70	70	70	70	70	70	420
Biologija							
Kemija							
Fizika							
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	70	>	70	140
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	>	70	70
Obavezna nastava Informatika	70	70	70	70	70	70	420
UKUPNO:	945	945	945	1015	945	1085	5880

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VII. a	VII.b	VII.c	VII.d	VII.e	VII. f	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	840
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	70	70	70	70	70	70	420
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Informatika	>	>	>	>	70	<	70
UKUPNO:	980	980	980	980	1190	980	6090

Naziv predmeta	god.	broj	sati	nast.			Ukupno planirano
	R	A	Z	R	E	D	
	VIII. a	VIII.b	VIII. c	VIII. d	VIII. e	VIII.f	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	840
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	210
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	210
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	630
Drugi strani jezik							
Matematika	140	140	140	140	140	140	840
Priroda							
Biologija	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	70	70	70	70	70	70	420
Priroda i društvo							
Povijest	70	70	70	70	70	70	420
Geografija	70	70	70	70	70	70	420
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	420
Izborna nastava Talijanski jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Njemački jezik	>	>	>	>	70	<	70
Izborna nastava Informatika	>	>	>	>	70	<	70
UKUPNO:	980	980	980	980	1190	980	6090

4.2. PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

Razredni odjeli	MJESTO IZLETA I EKSKURZIJE	Vrijeme ostvarivanja
1. a 1. b 1. c 1. d 1.r PŠM 1.r PŠK	- izlet za sve učenike 1. razreda (Brač, Sinj ili Makarska)	travanj/svibanj 2027.
2. a 2. b 2. c 2. d 2.rPŠM 2.r PŠK	- izlet za sve učenike 2.razreda (Sinj, Sutivan, Šibenik ili Makarska)	travanj/svibanj 2027.
3. a 3. b 3. c 3. d 3.rPŠM 3.r PŠK	- izlet za sve učenike 3.razreda - Šibenik (Etno land, Pakovo selo, Kanal sv. Ante)	travanj/svibanj 2027.
4. a 4. b 4. c 4. d 4.rPŠM 4.r PŠK	-izlet za sve učenike 4. razreda (dolina Neretve i Zadar)	Svibanj/ lipanj 2027.
5. a 5. b 5. c 5. d 5. e 5. f	-izlet za sve učenike 5.razreda (Zadar / Nin)	svibanj 2027.
6. a 6. b 6. c 6. d 6. e	-izlet za sve učenike 6.razreda (dolina Neretve)	travanj/svibanj 2027.
7. a 7. b 7. c 7. d 7. e 7. f	- ekskurzija za sve učenike 7. razreda (južna Hrvatska)	planiranje, a realizacija do lipnja 2027.
8. a 8. b 8. c 8. d 8. e 8. f	-Vukovar za učenike 8. razreda	13.-15. rujna 2026. Vukovar

Učeničke ekskurzije drugih stranih jezika (Njemački i Talijanski jezik) planiraju se samostalno ili s zajedničkim povjerenstvom osnovnih škola u Solinu ili Sinju za učenike od 4. do 8. razreda u tijeku školske godine.

4.3.PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime izvršitelja programa	Sati tjedno	Sati Godišnje	Napomena
Informatika	1.ab, 1. cd, 2. ac, 2.bd, 3. abcd, 4. abcd, 7.abcdef 8. abcdef	13, 12 12, 11, 15 9, 11, 9	Antonija Barić	2 X 8 g	560	
Informatika	PŠM 1.r, 3r i 2.r, 4.r., PŠK 1.ir, 3.r i 4.r	12 8 6 10	Sanja Križan Sučić	2 x 4 g	280	
Vjeronauk	2. abcd, 4.a 5. abcdef	17,17,17,17, 23, 17,18,18,18,13,13	Ksenija Jelavić-Šako	2 x 11 g	770	
Vjeronauk	1. 2. 3. 4. PŠM 8. abcdef	24,15,21,16, 19, 22, 22, 21, 22 17	Anđa Dževrnja-Viro	2 x 10 g	700	
Vjeronauk	7. abcdef,	21,20,31,20,24,11,	Ivana Zrinušić	2 x 6 g	420	1/2 satnice
Vjeronauk	6. abcdef, 1., 2., 3., 4. PŠK,	21,20,19,20,18,13 13,16,10,15	Tomislav Budić	2 x10 g	700	
Vjeronauk	1. abcd, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d	22, 22, 22, 20 18, 17, 20, 19	Petra Matijević	2 x 8 g	560	
Vjeronauk	4.b, 4.c	23, 23	don. Mate Bareta	2 x 2 g	140	
Vjeronauk	4.b + 2 PRO	23 +5+4	č.s. Sandra Rebeka Batarelo	2 x 3 g	210	
Njemački jezik	4.abcd, 5.abcdef 6.abcdef 7.abcdef 8.abcdef	10, 15, 15, 12, 5	Gordana Čukušić Stapić	2 x 5 g	350	
Talijanski jezik	8.abcdef	12	Tanja Kević	2 x 1g	70	
Talijanski jezik	4.PŠK	10	Dunja Knez	2 x 1g	70	
Talijanski jezik	4. abcd, 6. abcd, 7.abcd	19, 21, 10,	Anet Plenković Račić	2 x 3 g	210	
Talijanski jezik	5. abcdef	17	Novi djelatnik	2 x 1 g	70	
Talijanski jezik	4.r PŠM,	10,	Novi djelatnik	2 x 1 g	70	

Izborna nastava **Vjeronauka-katoličkog** održava se po propisanom planu i programu. Ukupno ju pohađa **863 učenika**, što iznosi 97,29% od ukupnog broja učenika.

Ostali predmeti iz izborne nastave uključuju učenike: **Informatika (1.- 4.raz –71 učenika, 7.-8. raz – 21 učenika), Njemački jezik (55 učenika) i Talijanski jezik (84 učenika).**

4.4. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA (2026./2027.)

Rn. Br.	Razred	Mjesto ostvarivanja	Napomena
1.	1.d	Centralna škola	Čl 6. PP sve
2.	1.PŠM	PŠM	Čl. 5. IP sve
3.	1.b	Centralna škola	Čl. 5. IP sve PUN
4.	1.PŠM	PŠM	Čl. 6. PP sve PUN
5.	1.c	Centralna škola	Čl. 6. PP sve
6.	1.a	Centralna škola	Čl. 5. IP sve
7.	1.PRO	Centralna škola PRO	Čl.8 Potpuna integracija PUN
8.	1.PRO	Centralna škola PRO	Čl.8 Potpuna integracijaPUN
9.	2.a	Centralna šk.	Čl.6 PP sve PUN
10.	2.b	Centralna šk.	Čl.6 PP sve PUN
11.	PRO/ 2.d	Centralna Šk.	Čl. 8 i čl.6 POSEBAN PROGRAM :MAT,HRV, PRIR +PP VJER,LIK,GK,TZK PUN
12.	3.c	Centralna škola	Čl.6 PP sve PUN

13.	3.a	Centralna škola	Čl.6 PP sve PUN
14.	3.d	Centralna škola	IP sve
15.	3.PŠK	PŠK	Čl.6 PP sve PUN
16.	3.PRO	Centralna škola	Čl.8 Potpuna integracija PUN
17.	3.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
18.	3.b	Centralna škola	Čl.5 IP sve
19.	3.b	CŠ	Čl.5 IP sve
20.	3.PŠM	PŠM	Čl.5 IP sve
21.	4.b	Centralna škola	Čl.6 PP sve PUN
22.	4.c	Centralna škola	Čl.5 IP sve
23.	4.d	Centralna škola	Čl.6 PP sve PUN
24.	4.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
25.	4.PŠM	PŠM	Čl.5 IP sve PUN
26.	5.a	Centralna škola	Čl.5 IP iz svega
27.	5. b	Centralna škola	Čl.6 PP sve PUN

28.	Poseban razredni odjel 5.c (odgoji)	Centralna škola	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV MAT PID+ PP LIK,GLAZ,TZK, VJER, PUN
29.	5.c	Cš	Čl.5 IP sve
30.	5.e	PŠM	Čl.5 IP SVE
31.	Poseban razredni odjel 5. d (odgoji)	Centralna škola PRO	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV, MAT, PID, DOM + PP LIK,GLAZ,TZK, TEH, PUN
32.	6. a	Centralna škola	Čl. 6 PP-sve, PUN
33.	PRO/ 6.B	Centralna škola	Čl.8 i Čl. 6 POS.PRO. HRV,MAT,PID,DOMAĆINSTVO + PP LIK,GLA,TZK, PUN
34.	6.A	Centralna šk.	Čl.5 IP SVE
35.	6.b	Centralna šk.	Čl.5 IP SVE
36.	6.c	Centralna škola	Čl. 6 PP SVE, PUN
37.	6.c	Centralna škola	Čl.5 IP sve
38.	6.c	Centralna škola	Čl.5 IP sve
39.	6.c	Centralna škola	Čl. 5 IP sve
40.	6.d	PŠM	Čl.5 IP sve
41.	6.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
42.	6.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve

43.	6.e	CŠ	Čl.5 IP sve
44.	6.f	Centralna šk	Čl.5 Ip sve
45.	Poseban razredni odjel /7. a (odgoji)	Centralna škola	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV MAT PID + PP VJER,LIK,GLAZ,TZK,TEH PUN
46.	7.a	Centralna škola	Čl. 5 + čl. 6 PP HRV,MAT,PID POV,GEO,INF + IP ENG ,TEH
47.	7.a	Centralna šk.	Čl.5 IP SVE
48.	7.a	Centralna šk.	Čl. 5 + čl. 6 PP HRV,ENG,MAT,POV,GEO,PRIR,INFO + IP TEH,VJER
49.	7. b	Centralna škola	Čl. 5 IP-sve PUN
50.	7.b	Cš	Čl.5 IP sve
51.	Poseban razredni odjel 7.d (odgoji)	Centralna škola	Čl. 8 i čl. 6 POS. PROG.HRV MAT PID + PP VJER,LIK,GLAZ,TZK PUN
52.	7.d	Centralna škola	Čl. 5 + čl. 6 PP HRV,ENG,MAT,POV,GEO,PRIR,TEH + IP INF,VJER
53.	7.d	Centralna škola	Čl.5 IP sve
54.	7.e	Centralna šk.	Čl.5 IP sve
55.	7.e	Centralna škola	Čl.5 Ip sve
56.	7.e	Centralna škola	Čl.6 PP sve

57.	7.e	CŠ	Čl.5 IP sve
58.	7.f	Centralna škola	Čl.5 IP sve
59.	8.a	Centralna škola	čl.6 PP sve
60.	8.a	Centralna škola	Čl. 5 IP HRV,ENG,MAT
61.	8.a	CŠ	Čl.5 Ip sve
62.	8.b	Centralna škola	Čl. 5 IP
63.	8.c	Centralna šk	Čl.5 Ip sve
64.	8.c	CŠ	Čl.5 Ip sve
65.	8.d	Centralna škola	Čl. 5 IP sve
66.	8.e	Centralna škola	Čl. 5 IP sve
67.	8.e	Centralna škola	čl.5 IP SVE
68.	8.e	Centralna škola	Čl.6 PP sve
69.	8.c	Centralna škola	Čl.6 PP sve
70.	8.f	CŠ	Čl. 6 PP sve

U tijeku nastavne godine ako bude potrebe novi učenici će dobiti rješenje o primjerenom obliku školovanja. Stoga broj učenika učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja je promijenljiv.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

NIŽI RAZREDI

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Ime prezime učitelja	Napomena
Hrvatski jezik Matematika	1.a	2 3	35	Bosiljak Boban	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.b	2 2	35	Dolores Jaman	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.c	2 3	35	Sanja Ivančić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.d	2 2	35	Ante Marković	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	1.r PŠM	2 2	35	Zorana Mandić	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	1.r PŠK	2 2	35	Jelena Kelava	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	2.a	2 2	35	Orlanda Magdić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.b	3 1	35	Helga Botica	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.c	3 3	35	Zdenka Jerković	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.d	3 3	35	Dragica Jelaš	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	2.r. PŠM	7 3	35	Edita Odža	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	2.r PŠK	2 2	35	Nives Bogdan	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	3.a	5 4	35	Vedrana Kuduz	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.b	4 6	35	Dijana Dujmović	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.c	5 5	35	Sandra Peslać	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.d	4 5	35	Maja Matas	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	3.r PŠM	4 4	35	Dragica Kuzmičić	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	3.r PŠK	3 3	35	Maja Pletikosić	PŠ Kučine
Hrvatski jezik Matematika	4.a	5 4	35	Novi Djelatnik	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.b	2 3	35	Anita Čupić	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.c	1 1	35	Marijana Nađvinski	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.d	3 2	35	Dubravka Mišadin	Centralna škola
Hrvatski jezik Matematika	4.r PŠM	4	35	Marija Komljenović	PŠ Mravince
Hrvatski jezik Matematika	4.r PŠK	3	35	Julija Milatić	PŠ Kučine

VIŠI RAZREDI

Predmet	Razred -grupa	Broj Učenika	Br.sati godišnje	Ime i prezime učitelja	Napomena
MATEMATIKA					
	5./7. r	15	70	Ana Krešo	
	6./8. r	20	35	Nataša Varkaš	
	6./8.r	19	70	Jelena Džaja,	
	5./7.r	10	35	Tina Kusić Žunić	
	6./8.r	15	35	Marina Stojković	
HRVATSKI JEZIK	5/7. r	10	35	Lorena Pavić	
	5/7. r	15	70	Paula Bašić	
	6/8. r	13	35	Daria Matijević (Ines Džaja)	
	6/8.r	15	35	Jelena Karaman	
ENGLESKI JEZIK					
	5. r	20	35	Marija Milavić	
	4./7.r	10	35	Novi djelatnik	
	5./7.r	10	35	Novi djelatnik	
	6/8.r.	10	70	Lana Kalebić	
FIZIKA	7./8.r	15	35	Ela Dumanić	
	7.r	20	35	Antea Rokov	
POVIJEST	5./7.r	11	35	Darija Kalaš	
	6./8. r	8	35	Žana Sučić	
BIOLOGIJA	8.r	20	70	Marijana Krajnović	

Broj učenika u dopunskoj nastavi nije konačan te su moguće promjene nakon selekcije, formiranja grupa i usklađivanja rasporeda i usvojenost znanja po cjelinama.

4.6. DODATNI RAD

NIŽI RAZREDI

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja	Tjed. sati	Pripreme
10	1.a	Matematika	Bosiljka Boban	35	
10	1.b	Matematika	Dolores Jaman	35	
11	1.c	Matematika	Sanja Ivančić	35	
10	1.d	Matematika	Ante Marković	35	
10	2.a	Matematika	Orlanda Magdić	35	
10	2.b	Matematika	Helga Botica	35	
12	2.c	Matematika	Zdenka Jerković	35	
11	2.d	Matematika	Dragica Kuzmičić	35	
10	3.a	Matematika	Vedrana Kuduz	35	
11	3.b	Matematika	Dijana Dujmović	35	
10	3.c	Matematika	Sandra Peslać	35	
10	3.d	Matematika	Maja Matas	35	
6	4.a	Matematika	Novi djelatnik	35	
7	4.b	Matematika	Anita Čupić	35	
4	4.c	Matematika	Marijana Nađvinski	35	
5	4.d	Matematika	Dubravka Mišadin	35	
8	1.r PŠM	Matematika	Zorana Mandić	35	
7	2.r PŠM	Matematika	Edita Odža	35	
7	2.r PŠK	Matematika	Nives Bogdan	35	
8	3.r PŠK	Matematika	Maja Pletikosić	35	
6	4.r PŠK	Matematika	Julija Milatić	35	
6	1.r PŠK	Matematika	Jelena Kelava	35	

VIŠI RAZREDI

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja	Tjed. sati	Pripreme
10	5./7. r	Hrvatski jezik	Ivan Šarić	35	
10	6/8.r	Matematika	Nataša Varkaš	35	
7	5/7.r	Matematika	Ana Krešo	35	
13	6/8.r	Matematika	Jelena Džaja	35	
10	6/8.r	Matematika	Marina Stojković	35	
8	6/7/8.r	Informatika	Antonija Barić	70	
13	5.r	Engleski jezik	Marija Milavić	35	
15	7.r	Engleski jezik	Tanja Kević	35	
10	7.r	Engleski jezik	Katja Čagalj	70	
9	6/8.r	Engleski jezik	Dunja Knez	35	
10	8.r	Engleski jezik	Lana Kalebić	35	
21	4.-8.r	Njemački jezik	Gorana Čukušić Stapić	70	
12	7./ 8. r	Fizika	Ela Dumanić	35	
10	7.r	Fizika	Antea Rokov	35	
18	8.r	Povijest	Žana Sučić	35	
10	7.r	Povijest	Darija Kalaš	35	
15	8.r	Geografija	Marko Sorić	70	

4.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NIŽI RAZREDI

Naziv aktivnosti	Br grup a	Učenička Grupa/ RO	Broj učeni -ka	Broj sati godišnje	Imena učitelja
Likovna grupa	1	1.a	10	35	Bosiljka Boban
Plesna grupa	1	1.b	10	35	Dolores Jaman
Kreativci u pokretu	1	1.c	10	35	Sanja Ivančić
Glazbena grupa	1	1.d	15	35	Ante Marković
Mali kreativci	1	1.PŠM	20	35	Zorana Mandić
raSTEM	1	1.PŠK	7	35	Jelena Kelava
Plesna grupa	1	2.a	10	35	Orlanda Magdić
Glazbeno scenska skupina	1	2.b	10	35	Helga Botica
raSTEM	1	2.c	10	35	Zdenka Jerković
raSTEM	1	2.PŠM	10	35	Edita Odža
raSTEM	1	2.PŠK	8	35	Nives Bogdan
Mali ekolozi	1	3.a	10	35	Vedrana Kuduz
Dramska grupa	1	3.b	11	35	Dijana Dujmović
Likovna grupa	1	3.c	10	35	Sandra Peslać
Likovna grupa	1	3.d	12	35	Maja Matas / Karla Krolo
Likovna grupa	1	4.a	15	35	Novi djelatnik
Likovna grupa	1	4.c	18	35	Marijana Nađvinski
Likovna grupa	1	4.d	15	35	Dubravka Mišadin
Kreativno rekreativna grupa	1	4.PŠK	4	35	Julija Milatić
Mladi informatičari	1	PŠK /PŠM	10	35	Sanja Križan Sučić
Informatika	1	1,-4.r	12	35	Antonija Barić / Ana Strunje
Englezi kroz igru	1	2.r	15	35	Marija Milavić
Vjeronaučna grupa - liturgijska	1	4.r	15	35	don. Mate Bareta
Mali služitelji riječi	1	3.r	15	70	Petra Matijević
Vjeronaučna grupa	1	1.-4.r PŠM	10	35	Anđa Dževrnja-Viro
Vjeronaučna skupina	1	1.-4.r PŠK	10	35	Tomislav Budić
Vjeronaučna skupina	1	PRO	8	35	č.s. Rebeka Sandra Batarelo
Instrumentalna grupa		4.PŠK PŠM	15	70	Mirjam Zubanović
PERP (posebni edukacijsko- rehabilitacijski postupci)	1	PRO	4	35	Milica Duvnjak

Broj učenika u INA, PN i RN nije konačan te su moguće promjene nakon selekcije, formiranja grupa i usklađivanja rasporeda sati.

VIŠI RAZREDI

Naziv aktivnosti	Učenička grupa	Broj učenika	Broj sati godišnje	Imena učitelja	Napomena
1. Zbor	5,6,7,8. r.	80	70	Mirjam Zubanović	
2. Voditeljica Eko škole	5,6,7,8. r.	40	70	Marijana Krajnović	
3.	5.-7.r	10	35	Tina Kusić Žunić	
4. Biblijska grupa	6.r	15	35	Tomislav Budić	
5. Vjeronaučna grupa - solidarnost	7..r	16	35	Ivana Zrinušić	
6. Vjeronaučna olimpijada	8.r	20	35	Anđa Dževrnja-Viro	
7. Školski list	5.6.7.i8.r	20	70	Paula Bašić	
8. Recitatorska grupa	5./7..r	17	35	Lorena Pavić	
9. Čitalački klub Salonitanci	6.i8.r	15	35	Jelena Karaman	
10. Literarna grupa	5.- 7.r	15	35	Ivan Šarić	
11. Kulturna i javna djelatnost	5.,6.,7.i8.r	12	70	Maja Visković	
12. Dramska grupa	6. /8.r	15	35	Darija Matijević <i>Ines Džaja</i>	
13. Engleska grupa	8.r	18	35	Tanja Kević	
14. Fan with english	5. -7.r	12	35	Marina Kovačević	
15. Engleski klub	6.r	15	35	Novi djelatnik	
16. Italiamo	5./7.r	15	35	Anet Plenković Račić	
17. Klub Engleza	6./8.r	12	35	Dunja Knez	
18.				Katja Čagalj	
19. Glazbena grupa	5.-8.r	10	35	Mirjam Zubanović	
20. Glazbena grupa	5-8.r	15	70	Anita Stanković	
21. Sportska grupa	5.,6.,7.i 8.r dječaci	18	70	Ante Kapitanović	
22. Sportska gimnastika	5.,6.,7.i 8.r djevojčice	18	70	Tea Ursić	
23. Rukometna grupa	5.-8.r	16	70	Suzana Čoko Vulikić	
24. Darovitost u matematici	5.-8.r	10	35+35	Jelena Lacić	
25. Financijska matematika		15			
26. STEM grupa	5., 7. R.	15	105	Marijana Gudić	
27. Prva pomoć	6. - 8..r	16	35	Miroslava Ivandić	
28.					
29. Eko grupa	5./7.r	20	105	Katijana Bilandžić	
30. Web starnica	5.-8 .r	10	35	Antonija Barić	
31. digitalna obrada kurikuluma i GPP, kordinator za Promet	5.- 8.r	20	70	Dean Milanko	
32. povijesna grupa	7. 6. r	17	70	Ivan Petričević	
33. astronomioja	5.r	20	35	Tomislav Tafra	
34. Likovna grupa	5.,6.,7.i8.r	20	70	Katarina Prlić	
35. Likovna grupa	5./ 7. r	12	35	Renata Božić Lukić	
36. Šahovska grupa	7.r	25	70	Marko Sorić	
37. Geografska grupa	7.r	12	70	Marijana Bandić Buljan	
38.					
39. Knjiški moljci	1.-8.r	30	35	Zrinka Ivančić	
40. Zadruga OLEA	5, 6., 7.,8. r	20	35+35	Katijana Marčić i Marko Sorić s suradnicima	

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika nižih r.	Broj učenika viših r.	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti	Način suradnje s organizatorom
SPORTSKI KLUBOVI	130	100	Solin, Split		Prema potrebi
KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA	20	30	Solin, Split		
GLAZBENA ŠKOLA	8	5	Solin, Split		
ŠKOLA STRANIH JEZIKA	21	32	Solin, Split		
CRKVENI ZBOR	25	5	Solin		
MINISTRANTI	15	10	Solin		
PLESNI KLUBOVI I BALET	15	11	Solin, Split		
MAŽORETKINJE	14	8	Solin		
MALAC GENIJALAC – mentalna aritmetika	0	0	Split		
IZVIĐAČI	10	6	Solin		
MLADI U FOKUSU	10	20	Solin, Mravince	Igor Spetič	
UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	20	0	Solin	Ante Marković	
CENTAR IZVRSNOSTI SDŽ	0	5	Split	SDŽ	

U tijeku nastavne godine broj učenika je promijenjiv kao i aktivnosti izvan škole.

4.9. UČENIČKA ZADRUGA „OLEA“, školska godina 2026./2027.

UČENIČKA ZADRUGA „OLEA“, Školska godina 2026./2027.

Voditelji učeničke zadruge: Katijana Marčić, Branka Dumanić i Marko Sorić

Broj učenika: 30, (V. i VII. razredi)

Predviđen broj sati tjedno: 1+1; ukupno 70 za šk.godinu 2026./2027.

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2026./27. :

- razvijati kreativnost i poduzetničke kompetencije
- poticati učenje kroz praktičan rad
- razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu uz naglasak na održivi razvoj
- učenike upoznati s lokalnom kulturnom baštinom
- jačati povezanost škole s lokalnom zajednicom
- razvijati timski rad, odgovornost i samostalnost
- razvijati inovativnost i kreativnost učenika kroz osmišljavanje i izradu novih proizvoda

Namjena Učeničke zadruge je omogućiti učenicima učenje kroz praktičan rad, razvijanje kreativnosti, poduzetničkih i životnih vještina te aktivno sudjelovanje u stvaranju uporabnih i kreativnih proizvoda.

Nositelji Učeničke zadruge:

- učitelji, roditelji, učenici, vanjski suradnici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, u okviru sata razrednika i u obliku radionica koje vode učitelji zainteresirani za sudjelovanje u radu zadruge
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Voditelji sekcija Učeničke zadruge:

školski suvenir - Branka Dumanić, Marko Sorić

maslinarska sekcija - Katijana Marčić

kreativna sekcija - Milica Duvnjak, Zdenka Jerković, Dubravka Mišadin, Marijana Nađvinski

sekcija za odnose s javnošću - Paula Bašić

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:

- Odjel za komunalne djelatnosti grada Solina
- TZ Solin
- Centar izvrsnosti Splitsko - dalmatinske županije
- Centar „Skrivena Dalmacija“

Načini i oblici vrednovanja:

- kontinuirano praćenje učeničkih postignuća, motivacije i rada
- sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora
- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda

Plan aktivnosti za školsku godinu 2026./2027.

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i oblik aktivnosti)	Nositelji aktivnosti	Suradnici	Mjesto izvođenja
IX.	sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge, dogovori o programu rada učeničke zadruge, motiviranje učenika za članstvo u Učeničkoj zadruzi	voditelji sekcija, ravnateljica		škola
X.	početak priprema za branje uroda maslina, prerada ulja, izrada etikete i pakiranje maslinovog ulja kao proizvoda Zadruga	voditelji sekcija, učenici, vanjski suradnici	Uljara „Alfirević“, Solin	škola, vrt
XI.	posjet Centru Skrivena Dalmacija i sudjelovanje na radionici „Maslina, njezino veličanstvo“, izrada sapuna od maslinovog ulja	učenici, vanjski suradnici	Centar „Skrivena Dalmacija“	Centar „Skrivena Dalmacija“, škola
XII.	izrada božićnih ukrasa od recikliranog i ekološkog materijala, organizacija Božićnog sajma u prostorima škole	učenici, voditelji sekcija		škola
I.	uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu, priprema za sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga, priprema za sudjelovanje na natjecanju „Dalmatinski suvenir“ Centra izvrsnosti	učenici, voditelji sekcija		škola
II.	osmišljavanje i izrada proizvoda za Smotru učeničkih zadruga, izrada dalmatinskog suvenira za natjecanje, orezivanje stabla maslina	učenici, voditelji sekcija		škola
III.	izrada prigodnih ukrasa za Usrks	učenici, voditelji sekcija		škola
IV.	organizacija uskrzne prodaje u prostorima škole, priprema dokumentacije i video uratka za Smotru učeničkih zadruga	učenici, voditelji sekcija		škola
V.	sudjelovanje učenika na Smotri i natjecanju „Dalmatinski suvenir“	učenici, voditelji sekcija, vjaski suradnici	suradnici Centra izvrsnosti	prostori Centra izvrsnosti, Mall of Split
VI.	analiza uspjeha i realizacije aktivnosti u školskoj godini 2026./2027., pospremanje radnog prostora, druženje	učenici, voditelji sekcija		škola

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 2026./2027.

Mjesec	Sadržaji	Učenici	Nositelji aktivnosti	Datum
IX.	Prvi nastavni dan			7. 9.
	Mala Gospa – Dan grada Solina			8. 9.
	Međunarodni dan mira	svi	vjeroučitelji, razrednici, učitelji razredne nastave	21. 9.
	Europski dan jezika	svi	učitelji stranih jezika	26. 9.
X.	Međunarodni dan nenasilja	5. – 8. r.	razrednici	2. 10.
	Svjetski dan učitelja	svi	svi	5. 10.
	Dan škole / Projektni dan	svi	svi	8. 10. (9.10.)
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka)	svi	vjeroučitelji, razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne i glazbene kulture	sredinom listopada
	Međunarodni dan bijelog štapa	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	15. 10.
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	svi	razrednici, učitelji razredne nastave	17. 10.
	Mjesec hrvatske knjige	svi	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave	15.10. – 15. 11.
	Dan kravate u RH	svi	učitelji razredne nastave, učitelji likovne kulture	18. 10.
	Sv. Luka (projektni dan)	PŠK	učitelji područne škole	18. 10.
	Međunarodni dan školskih knjižnica	svi	knjižničarka	28. 10.
XI.	Svi sveti i Dan spomena na mrtve			1. 11. i 2. 11.
	Svjetski dan izumitelja	svi	učitelji razredne nastave, učitelji povijesti, razrednici	9. 11.
	Svjetski dan ljubaznosti	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	13. 11.
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	5. – 8. r.	razrednici, učitelji prirode i biologije, stručna služba	15.11. – 15.12.
	Međunarodni dan tolerancije	5. – 8. r.	razrednici	16. 11.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan	svi	svi učenici i učitelji	18.11.

	sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Večer domoljubne poezije – I u mojoj školi svijetli Vukovar Međunarodni dan djeteta Međunarodni humanitarni dan	svi svi svi	učitelji hrvatskog jezika razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne kulture razrednici, učitelji razredne nastave	studeni 20. 11. 23. 11.
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan volontera Školski medni dan Sveti Nikola Tjedan solidarnosti Međunarodni dan ljudskih prava Sveta Lucija Božićna priredba Badnjak, Božić, Sv. Stjepan	5. – 8. r. svi 1. – 4. r. 1. – 4. r. svi 5. – 8. r. 1. – 4. r. svi	pedagoginja, razrednici razrednici, učitelji razredne nastave, vjeroučitelji učitelji razredne nastave vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, učitelji glazbene kulture svi razrednici vjeroučitelji i učitelji razredne nastave svi	3. 12. 5. 12. prosinac 6. 12. prosinac 10. 12. 13. 12. 23. 12. 24., 25. i 26. 12.
I.	Nova godina Bogojavljenje Svjetski dan smijeha Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta Noć muzeja	 svi svi 5. – 8. r. svi	 učitelji razredne nastave, razrednici učitelji povijesti, učitelji geografije razrednici, učitelji povijesti razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji likovne i glazbene kulture	1. 1. 6. 1. 10. 1. 15. 1. 27. 1. siječanj
II.	Svjetski dan čitanja naglas Međunarodni dan života Dan sigurnijeg Interneta Svjetski dan bolesnika Pokladni utorak	svi svi svi svi 1. – 4. r.	učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave vjeroučitelji svi razrednici, učitelji razredne nastave, vjeroučitelji učitelji razredne nastave	3. 2. 6. 2. 6. 2. 11. 2. 9. 2.

	Valentinovo	svi	razrednici, učitelji razredne nastave i likovne kulture	14. 2.
	Međunarodni dan materinskog jezika / Dan hrvatske glagoljice	svi	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka	21. 2. / 22. 2.
	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	23. 2.
III.	korizma – dobra djela	svi	vjeroučitelji	veljača/ožujak
	Dani hrvatskoga jezika	svi	učitelji hrvatskoga jezika, učitelji razredne nastave	11. – 17. 3.
	Međunarodni dan rijeka (Jadro)	svi	učitelji razredne nastave, učitelji prirode, učitelji likovne kulture	14. 3.
	Svjetski dan matematike / Dan broja pi	svi	učitelji matematike, učitelji razredne nastave	3. 3. / 14. 3.
	Međunarodni tjedan mozga	5. – 8. r.	učitelji biologije	15. 3. – 21. 3.
	Dan očeva	svi	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	19. 3.
	Projektni dan (Klimatske promjene)	svi	svi	23. 3.
	Svjetski dan pripovijedanja	5. – 8. r.	učitelji hrvatskog jezika	20. 3. / 21. 3.
	Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije	5. – 8. r.	razrednici, učitelji geografije, učitelji povijesti, vjeroučitelji	21. 3.
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	svi	učitelji razredne nastave, razrednici	21. 3.
	Svjetski dan zaštite šuma / Svjetski dan zaštite voda	svi	voditelji ekogrupa, učitelji razredne nastave, razrednici	21. 3. / 22. 3.
	Svjetski dan meteorologije	5. – 8. r.	voditelji eko grupa, učitelji geografije	23. 3.
	Svjetski dan kazališta	svi	učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarka	27. 3.
	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak			28. 3. / 29. 3.
	Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	8. r.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; predmetni učitelji	Redoviti nastavni dani:
	HRVATSKI JEZIK			8. 3.
	PRVI STRANI JEZIK			10. 3.
	MATEMATIKA			12. 3.

	BIOLOGIJA			15. 3.
	FIZIKA			17. 3.
	KEMIJA			19. 3.
	GEOGRAFIJA			22. 3.
	POVIJEST			24. 3.
	Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda	4. r.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja; predmetni učitelji	Redoviti nastavni dani:
	HRVATSKI JEZIK			1. 3.
	MATEMATIKA			3. 3.
	PRIRODA I DRUŠTVO			5. 3.
IV.	Geo night	5. i 7. r.	učitelji geografije i biologije	travanj
	Međunarodni dan dječje knjige	svi	knjižničarka	2. 4.
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	5. – 8. r.	razrednici	2. 4.
	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	svi	učitelji razredne nastave, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	6. 4.
	Svjetski dan zdravlja	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, učitelji biologije	7. 4.
	Dan planeta Zemlje	svi	učitelji razredne nastave, razrednici, voditelji eko grupa	22. 4.
	Dan hrvatske knjige / Svjetski dan knjige	svi	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	22. 4. / 23. 4.
	Svjetski dan plesa	svi	učitelji razredne nastave, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	29. 4.
V.	Međunarodni praznik rada			1. 5.
	Svjetski dan slobode medija	5. – 8. r.	učitelji hrvatskog jezika	3. 5.
	Međunarodni dan Crvenog križa	5. – 8. r.	razrednici	8. 5.
	Majčin dan	svi	učitelji hrvatskog jezika, vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	9. 5.
	Međunarodni dan obitelji	svi	vjeroučitelji, učitelji razredne nastave	15. 5.
	Međunarodni dan muzeja	svi	razrednici, učitelji razredne nastave, knjižničarka	18. 5.
		5. – 8. r.		21. 5.

	<p>Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja</p> <p>Međunarodni dan biološke raznolikosti</p> <p>Tijelovo</p> <p>Dan državnosti</p> <p>Nagrađivanje najuspješnijih učenika</p>	<p>svi</p> <p>svi</p>	<p>razrednici, učitelji povijesti i geografije</p> <p>voditelji ekogrupa, učitelji prirode i biologije</p> <p>svi</p>	<p>22. 5.</p> <p>27. 5.</p> <p>30. 5.</p> <p>krajem svibnja / početkom lipnja</p>
VI.	<p>Svjetski dan bicikla</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>Svjetski dan oceana i mora</p> <p>Kraj nastavne godine</p>	<p>svi</p> <p>svi</p> <p>svi</p>	<p>učitelji razredne nastave, učitelji tehničke kulture</p> <p>voditelji eko grupa, razrednici, učitelji razredne nastave</p> <p>voditelji projekta</p>	<p>3. 6.</p> <p>5. 6.</p> <p>8. 6.</p> <p>15. 6.</p>
<i>Ostale aktivnosti</i>	<p>aktivnosti prema projektima (<i>Erasmus+</i>, <i>eTwinning...</i>)</p> <p>aktivnosti <i>Dječjeg gradskog vijeća</i></p> <p>aktivnosti u suradnji s TZ-om</p>	<p>svi</p> <p>svi</p> <p>svi</p>	<p>učitelji uključeni u projekte i suradnici</p> <p>svi; koordinatorica odbora Grad Solin – prijatelj djece</p> <p>svi; TZ grada Solina i gradom Solinom</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

1. Program profesionalne orijentacije za učenike

- organiziranje i realiziranje predavanja za učenike "Kamo nakon osnovne škole" (pedagog)
- u susretima s učenicima 8. razreda voditi razgovore o interesima, sklonostima i sposobnostima za pojedine struke i zanimanja, kao i mogućnostima zapošljavanja; razvijanje kritičnosti u pristupu zanimanjima navodeći pozitivne i negativne osobine svake struke
- informiranje učenika o provođenju aktivnosti PO-CISOK u tekućoj školskoj godini od strane Službe za PO-CISOK
- predstavljanje srednjih škola koje obrazuju za deficitarna zanimanja-Izaberi pametno izaberi deficitarno-CISOK, srednje škole, Obrtnička komora na roditeljskom sastanku za učenike 8. r.
- identificiranje učenika kojima je potrebna pomoć u izboru daljnjeg obrazovanja. Kriteriji za identifikaciju su sljedeći:
 - a) učenici s posebnim potrebama - za Službu PO – (mišljenje stručno razvojne službe škole u cilju procjene psihofizičkog stanja učenika)
 - b) zdravstvene poteškoće
 - c) neodlučni učenici - računalni program Moj izbor, provedba ankete i ostalih materijala Službe za PO i CISOK-a u osmim razredima

2. Suradnja s razrednicima-učiteljima

- upoznavanje s ulogom i zadacima PO u osnovnoj školi te načinima i oblicima organizacije provedbe
- definiranje teme i sadržaja koje će razrednici u suradnji s pedagogom prezentirati roditeljima učenika osmih razreda

3. Suradnja s roditeljima učenika

- održavanje roditeljskih sastanaka s roditeljima učenika osmih razreda
- redovne savjetodavne aktivnosti u terminima Savjetovališta za roditelje i učenike (pedagog, psiholog, socijalni pedagog)

4. Suradnja sa školskim liječnikom

- u svrhu dobivanja zdravstvenih podataka za učenike s indikacijama za obradu u službi za PO
- dokumentacija za učenike s intolerancijom na hranu
- potvrde za oslobađanje od nastave TZK
- sastanak Povjerenstva za učenike osmih razreda s teškoćama u razvoju

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomene
IX.	sastanak članova Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - planiranje za tekuću školsku godinu i dogovori o radu Povjerenstva Roditeljski sastanci za 1.r s temom Prvi dani u školi, sistematski pregledi, preventivno cijepljenje	SRS i šk. liječnica dr. Gabrić	po programu Službe za školsku medicinu sastanci mj. jednom
X.	Povjerenstvo za djecu sa zdravstvenim teškoćama, dogovori i organizacija za nareda cijepljenja, sistematske pregledete predavanja liječnika i medicinske sestre za učenike, sistematski pregledi, preventivno cijepljenje, skrining kralježnice, savjetovalište, provedba ŠPP	SRS, učitelji dr. Gabrić	tijekom školske godine
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti, provedba ŠPP, preventivno cijepljenje, Povjerenstvo	SRS učitelji i razrednici šk. liječnica	
XII.	praćenje razvoja učenika u RO, Dan borbe protiv AIDS-a, Dan borbe protiv pušenja, Mjesec borbe protiv alkoholizma, preventivno cijepljenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo, provedba ŠPP	SRS razrednici šk. povjerenstvo	tijekom školske godine
I.	analiza odgojno obrazovnih rezultata učenika izloženih rizicima te mjere za poboljšanje (posebni oblici rada s tim učenicima), suradnja s HZZSR, preventivno cijepljenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo, provedba ŠPP	SRS HZZSR - Solin šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	tijekom školske godine
II.	preventivno cijepljenje, sistematski pregled, savjetovalište šk. liječnika, Povjerenstvo, provedba ŠPP, skrining na vid i na boje	SRS razrednici HZZSR-Solin šk. povjerenstvo učitelji	tijekom školske godine
III.	akcija uređenja školskog prostora i okružja škole, preventivno cijepljenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika	razrednici i ekološka grupe	niži i viši razredi

	Povjerenstvo provedba ŠPP	šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	tijekom školske godine
IV.	Svjetski dan zdravlja, Dan planete Zemlje, sistematski pregled predškolaca, cijepjenje predškolaca, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo provedba ŠPP	razrednici i ekološka grupe HZZSR- Solin SRS šk. povjerenstvo učit.i razrednici	7. 4. 22. 4. tijekom šk. godine
V.	zdravstveni pregled djece za upis u prvi razred, sistematski pregled predškolaca, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo... provedba ŠPP	Dom zdravlja šk. pov- jerenstvo učitelji i razrednici	niži i viši razredi, predškolci tijekom šk. godine
VI.	analiza uspjeha odgojno obrazovnih rezultata učenika izloženih rizicima, zdravstveni pregled djece za upis u prvi razred, preventivno cijepjenje, sistematski pregled, Savjetovalište šk. liječnika Povjerenstvo... provedba ŠPP te njegova valorizacija	pedagog razrednici Dom zdravlja šk. povjerenstvo učitelji i razrednici	predškolci tijekom šk. godine

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
dr. Martina Žižića 6, Solin
tel.: 021/212-907
e-mail: vlatka.gabric@nzjz-split.hr

**PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2026./2027.**

- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- neobavezno cijepljenje protiv HPV-a učenika od petog razreda
- sistematski pregled učenika V. razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- cijepljenje učenika četvrtih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
- zdravstveni odgoj ovisno o epidemiološkoj situaciji

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

Liječnik:

dr.med.Vlatka Gabrić, specijalist školske medicine

U Solinu, 1.9.2026.god. .

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Teorijska utemeljenost, učinkovitost preventivnih programa, razine prevencije

Škola je, uz obitelj, jedno od prvih i značajnijih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi. U školi se dijete uči integraciji u društvo te uz akademska znanja usvaja i druga znanja i vještine koje će mu koristiti cijeli život. Školsko okruženje čine mnogi sudionici s različitim ulogama i razinom uključenosti kao što su: učenici, učitelji, stručni suradnici, uprava škole, roditelji i obitelji.

Prevencija u školi nije jednostavna, izolirana intervencija već je primjena sveobuhvatne strategije na svim razinama škole: na razini cijele škole, na razini razreda te na razini učenika/pojedinca.

Prevencija kao područje ljudskog djelovanja počiva na osnovnoj pretpostavci da je za sprječavanje neželjenih pojava i problema nužno djelovati prije nego što se oni pojave. Ukoliko je rizično ponašanje mladih ta neželjena pojava, važno je djelovati na čimbenike koji prethode rizičnom ponašanju i na neki način ga najavljuju. Ti čimbenici su u prevenciji poznati kao rizični čimbenici.

Rizični čimbenici su značajke, uvjeti i okolnosti na strani pojedinca i njihova okruženja (obitelj, škola, vršnjaci, zajednica) koji povećavaju vjerojatnost pojavljivanja problema u ponašanju i rizičnih ponašanja kod mladih.

Uz rizične čimbenike postoje i **zaštitni čimbenici** koji mlade na neki način zaštićuju te time povećavaju vjerojatnost pojavljivanja pozitivnih, prosocijalnih i zdravih ponašanja i izbora u životu.

Svaki uspješan preventivni program mora se temeljiti upravno na smanjenju rizičnih i jačanju zaštitnih čimbenika.

1. Načela učinkovitih preventivnih programa

Osnovna načela učinkovitih preventivnih programa nastala su analizom mnogih istraživanja o učincima preventivnih programa.

Više je znanstvenih dokaza kako programi koji nisu postavljeni u skladu s značajkama učinkovitosti mogu imati štetan utjecaj na mlade. Takvi preventivni programi mogu, primjerice, povećati znatiželju mladih za angažiranjem u rizičnim ponašanjima koja bi trebali prevenirati.

Zbog navedenog potrebno je profesionalno i osobno etično osmišljavati i primjenjivati preventivne programe koji imaju veću šansu postići pozitivne učinke za sudionike.

Da bi preventivni programi u školama bili učinkoviti, bilo bi poželjno da uvažavaju sljedeća načela:

1. Znanstvena i teorijska utemeljenost

Temelj za uspješnost nekog preventivnog programa je taj da je program znanstveno utemeljen. Dakle, temelji se na spoznajama o:

- razvojnim fazama djece i mladih
- procjeni potreba djece i mladih
- ponašanju i promjenama ponašanja
- djelovanju rizičnih i zaštitnih čimbenika
- zašto i kako djeca razvijaju rizična ponašanja i zašto neki ne razvijaju unatoč izloženosti rizicima
- zašto će određene aktivnosti dovesti do promjene.

2. Temeljeni su na potrebama sudionika

Planiranje preventivnog programa ima smisla jedino ako se temelji na *procijenjenim potrebama sudionika, procijenjenim rizičnim i zaštitnim čimbenicima i rizičnim ponašanjima* na koja želi utjecati

Dakle, kako bi se problemi prevenirali, čimbenici koji „predviđaju“ problem (rizični čimbenici) moraju biti promijenjeni.

Prije planiranja potrebno je učiniti dva ključna koraka:

- pregledati rezultate postojećih istraživanja potreba, rizika i zaštita populacije kojoj je program namijenjen
- provesti vlastito istraživanje potreba ako nedostaju ključni podaci za planiranje

- prikupljanje spoznaja o rizičnim i zaštitnim čimbenicima koji proizlaze iz značajki pojedinca (npr. Značajke razvojne dobi-rana dob, adolescencija) i značajki okruženja (npr. značajke školskog okruženja ključne za prevenciju rizičnih ponašanja)

Sve daljnje aktivnosti u vidu planiranja ciljeva, aktivnosti, metoda i sadržaja preventivnih programa, planiraju se prema potrebama učenika, a u odnosu na karakteristike razvojne dobi.

Nakon procjene potrebe potrebno je procijeniti resurse škole. Što škola ima na raspolaganju od vlastitih resursa - u obliku materijalnih i ljudskih potencijala, ali što sve može koristiti kao resurse iz okruženja, iz zajednice u kojoj se nalazi.

3. Sveobuhvatni su

Preventivni program je sveobuhvatan kada obuhvaća djelovanje na različita okruženja (pojedinaac, obitelj, škola, vršnjaci, zajednica) i različita područja života pojedinca (tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalna dobrobit, kognitivne i socijalne vještine, ponašanje i dr.)

Razvoj socijalnih vještina ključna je sastavnica prevencije rizičnih ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama. Nedostatak socijalnih vještina može dovesti do uključivanja u asocijalna i antisocijalna ponašanja. Socijalne, socijalno-emocionalne ili, kako se još nazivaju, životne vještine omogućavaju djeci i mladima uspješno nošenje s izazovima rasta, razvoja i odrastanja, pripremaju ih za buduće situacije u kojima će donositi odluke i izbore u životu.

Uz dobre socijalne/životne vještine, za donošenje zdravih i prosocijalnih odluka i izbora, važno je i kritičko promišljanje tj. kritičko sagledavanje dostupnih informacija iz različitih izvora te propitivanje njihove vjerodostojnosti, značaja i utjecaja.

Socijalni utjecaji kao što su mediji, vršnjaci, društvene mreže i drugi ostavljaju svoj trag na razmišljanjima i stavovima djece i mladih. Kakav će biti taj trag, ovisi o snazi, vjerodostojnosti i porukama socijalnih utjecaja, a na djeci i mladima je da ih kritički promatraju i procjenjuju da bi otkrili kojima se može vjerovati i kako odrediti što su u svemu tome činjenice na kojima mogu temeljiti svoja zdrava i prosocijalna ponašanja, odluke i izbore.

4. Sadrže različite metode poučavanja

Učinkoviti preventivni programi uključuju razvoj različitih vještina (npr. kognitivnih, komunikacijskih, socijalnih, vještina odupiranja negativnom ponašanju...). Važan naglasak je na primjeni različitih metoda poučavanja (npr. vođene rasprave u velikoj i malim grupama, problemski zadaci kojima se potiče kritičko razmišljanje, igranje uloga za učenje i vježbanje vještina, igre i vježbe za stvaranje i održavanje pozitivnih odnosa u grupi te poticanje grupne dinamike i slično).

5. Postavljeni su jasni i mjerljivi ciljevi programa

Učinkoviti preventivni programi navode koji pozitivni učinci se žele postići programom, na koji način očekujemo da ćemo do njih doći i kako ćemo izmjeriti je li do njih zaista i došlo.

Opći cilj, specifični ciljevi i očekivani rezultati/ishodi programa proizlaze iz utvrđenih potreba korisnika. Pod općim ciljem podrazumijeva se dugoročno usmjerenje programa, opća svrha, ideja, namjera. Oblikuje se na temelju procjene rizičnih i zaštitnih čimbenika. Definira se na način da odgovara na pitanja koji problem se cilja rješavati, kod koje populacije i na koji način.

Specifični ciljevi predstavljaju jasne izjave o promjenama koje se očekuju kod korisnika po završetku intervencije te proizlaze iz općeg cilja. Opisuje dobrobiti za sudionike programa nakon završetka programa. Prilikom definiranja specifičnih ciljeva potrebno je navesti smanjivanje kojih rizičnih i jačanje kojih zaštitnih čimbenika kako bi se utjecalo na opći cilj.

Očekivani rezultati/ishodi proizlaze iz specifičnih ciljeva te predstavljaju neposrednu i kratkoročnu promjenu kod korisnika nakon programa. Uvijek se odnose na očekivane pozitivne promjene kod ciljane populacije.

6. Vremenski, razvojno i socijalno-kulturno su prikladni

Sve planirane aktivnosti u obzir uzimaju razvojnu prikladnost (intelektualnu, kognitivnu, socijalnu prikladnost). Trebaju ciljati na rizične čimbenike, djelovati prije nego se problem razvije, što i jest osnovna premisa prevencije, djelovati na rizične i zaštitne čimbenike koji prethode razvoju rizičnih ponašanja. Isto tako, vremenska usklađenost obuhvaća planiranje aktivnosti koje su u skladu s razvojnom dobi djece i mladih.

Uvijek trebaju sadržavati više sati neposrednog rada sa sudionicima (radionice, treninzi socijalnih vještina, interaktivne rasprave) u odnosu na druge aktivnosti (predavanja, leci, brošure...).

7. Prati se provođenje programa i mjeri ostvarenost postavljenih ciljeva (evaluacija programa)

Da bi se pojedini program uspješno mogao evaluirati i da bi se mogla ocijeniti njegova stvarna učinkovitost, evaluaciju je nužno planirati istodobno kad se planira i sam program.

Potrebno je provoditi evaluaciju samog procesa i evaluaciju ishoda/učinka.

Evaluacija procesa (evaluacija na razini provođenja programa) odgovara na pitanja:

- Jesmo li program proveli kako je zamišljeno?
- Jesu li sudionici zadovoljni programom?
- Kako sami procjenjuju dobit od programa?

Evaluacija ishoda (evaluacija učinka programa) daje odgovor na pitanje jesmo li i u kojoj mjeri postigli ciljeve programa?

8. Programe provode educirani izvođači

Učinkoviti preventivni programi sadrže treninge za provoditelje programa koji obuhvaćaju sadržaj, značajke i filozofiju programa te metode poučavanja koje se koriste u programu. Na taj način se podržava vjernost primjene programa odnosno omogućava što sličnije provođenje programa u različitim školama.

2. **Razine prevencije u školi**

Stručnjaci iz područja prevencije preventivne intervencije dijele na univerzalnu, selektivnu i indiciranu prevenciju.

Univerzalna prevencija je usmjerena na opću javnost, cijelu populacijsku grupu, dakle na sve učenike, roditelje, učitelje jedne škole.

Selektivna prevencija je usmjerena na pojedince ili manje grupe kod kojih su prisutni viši rizici za razvoj rizičnih ponašanja nego kod prosjeka.

Indicirana prevencija je usmjerena na visokorizične osobe koje već iskazuju rizična ponašanja ili poremećaje u ponašanju.

Školski preventivni program OŠ kraljice Jelene za školsku godinu 2026./2027.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa škole je školski preventivni program. Članovi školskog povjerenstva koordiniraju provedbu programa. Koordinatorice školskog preventivnog programa su stručne suradnice socijalne pedagoginje Latica Petrić i Antonia Borzić.

Školski preventivni program predstavlja dugoročni rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i zdravog načina života s učenicima, učiteljima i roditeljima.

Ciljevi školskog preventivnog programa naše škole:

- stvaranje sigurnog okruženja za sve učenike
- razvijanje radnih navika i pozitivnog odnosa prema radu
- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje i izvršavanje školskih obveza
- rad na očuvanju postojećeg mentalnog zdravlja, razvijanju i jačanju socijalnih vještina, samopouzdanja, učenju strategija rješavanja problema, upravljanja emocijama a samim time i utjecati na smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- razvijanje empatije te poticanje na međusobno pomaganje i suradnju
- rad na prepoznavanju, razumijevanju i izboru zdravih životnih navika i ponašanja (izbjegavanje onih štetnih po zdravlje)
- podučavanje kako odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju.

Primarnu prevenciju provodimo kroz aktivnosti koje se provode kroz sadržaje nastavnih predmeta, satove razrednog odjela, tematski se planiraju radionice koje provode stručni suradnici, uključenost vanjskih suradnika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te rad unutar projekata koje će škola osmišljavati prema interesu i mogućnostima.

Selektivnu prevenciju provode stručni suradnici škole (u suradnji sa školskom liječnicom, ostalim zdravstvenim djelatnicima, HZZSR, MUP-a..) za učenike u riziku putem različitih intervencija (individualni rad s učenicima, provedba dijagnostike, savjetovalište za učenike, roditelje, diskretni zaštitni personalni postupak).

Jedan od oblika **selektivne prevencije** koji provodimo i u našoj školi je diskretni personalni zaštitni postupak - specifični pedagoški postupak kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena.

Indiciranu prevenciju provode stručni suradnici škole uz suradnju s ostalim sudionicima (npr. školska liječnica, ostali zdravstveni djelatnici, npr. dječji psihijatri, HZZSR..) putem različitih intervencija u individualnom radu za učenike kod kojih postoje određene poteškoće u ponašanju i rizična ponašanja.

Prevencija ovisnosti je sastavni dio Školskog preventivnog programa unutar kojeg je potrebno utjecati na smanjenje interesa i rizika kod djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti kao i prevenciju razvoja ovisnosti o kockanju.

Prevencija nasilja je također sastavni dio Školskog preventivnog programa.

Školski preventivni program usmjeren je prema: učenicima, učiteljima i roditeljima.

Procjena potreba učenika naše škole temelji se na:

- svakodnevnoj suradnji s razrednicima i učiteljima
- procjenama razrednika (razrednici ispunjavaju upitnik/evaluaciju preventivnih aktivnosti gdje uz ostalo navode i odgojno-obrazovnu problematiku razreda, snage/prednosti koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati)
- sjednicama razrednih vijeća na kraju školske godine
- kvantitativnim podacima (školski uspjeh, izrečene pedagoške mjere, izostanci učenika i sl.).

Na temelju svakodnevne suradnje s učiteljima, podacima dobivenim sa sjednica razrednih vijeća, kvantitativnim podacima te analizom upitnika o provedbi ŠPP-a u školskoj 2025./26. godini dobili smo

Smjernice i planiranje za školsku godinu 2026./2027.

Preventivni rad planira se na temelju procjene potreba svakog odjela i usmjerava učenicima, roditeljima i učiteljima. Razrednici odabiru teme sata razrednika i preventivne teme roditeljskih sastanaka. Stručni suradnici planiraju savjetodavni rad i programe za koje su educirani te u dogovoru s razrednicima sudjeluju u rješavanju razredne problematike. Škola nastavlja suradnju s vanjskim stručnjacima, uključujući MUP i javnozdravstvene ustanove.

Razredi	Naglasak preventivnog rada
1. do 4.	Socioemocionalne vještine, empatija, prijateljstvo, pravila i suradnja
5.	Zajedništvo i prijelaz u predmetnu nastavu
6.	Vršnjački odnosi i rješavanje sukoba
7.	Alati za moderno doba i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju
8.	Odgovornost, vršnjački pritisak, stres i prijelaz u srednju školu

Ciljevi za razrednu nastavu uključuju razumijevanje tuđih osjećaja i potreba, prihvaćanje različitosti, osjećaj pripadnosti, primjereno izražavanje emocija, aktivno slušanje, mirno rješavanje nesuglasica, poštivanje pravila, samostalnost u učenju i pozitivnu sliku o sebi.

U predmetnoj nastavi ciljevi uključuju asertivnu komunikaciju, smanjivanje ruganja i verbalnih sukoba, uključivanje izoliranih učenika, kontrolu impulzivnih reakcija i ljutnje, redovitije izvršavanje školskih obveza i smanjivanje neopravdanih izostanaka. Planira se razvijanje otpornosti na negativan vršnjački utjecaj, odgovornog odlučivanja, suočavanja s neuspjehom i stresom te prevencija rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti.

Navedene teme obuhvaćaju Abeceda prevencije, Vještine za adolescenciju, UNICEF-ov program Stop nasilju kroz razredna pravila, vrijednosti i posljedice te Alati za moderno doba.

Za 2026./2027. planirano je da razrednici 7. a, 7. e i 7. f razreda u plan sata razrednika uključe Alate za moderno doba, sa sedam radionica po razredu koje će provoditi stručno razvojna služba. Za roditelje učenika prvih razreda planirano je predavanje „Prvi dani u školi“. SkillUp je planiran kao selektivna prevencija za učenike šestih i osmih razreda, s približno sedam radionica, radi osnaživanja učenika u riziku za razvoj teškoća mentalnog zdravlja i učenja ili s već prisutnim teškoćama.

Zaključak

U školskoj godini 2025./2026. preventivni rad obuhvatio je aktivnosti na razini razreda, ciljane programe i individualnu podršku, uz savjetovanje roditelja i učitelja. Procjene razrednika daju osnovu za usmjeravanje rada u sljedećoj godini: u nižim razredima prema temeljnim socioemocionalnim vještinama, a u višim prema komunikaciji, vršnjačkim odnosima, samoregulaciji i odgovornim izborima. Potrebno je nastaviti prilagođavati aktivnosti potrebama pojedinih odjela i pratiti promjene u njihovu funkcioniranju.

Razrednici/učitelji planiraju svoj preventivni rad u skladu s procijenjenom odgojnom situacijom vlastitog razreda, nacionalnim kurikulumom te međupredmetnim temama. Nastoje obrađivati teme koje imaju za cilj usvajanje gore navedenih vještina.

Ove školske godine nastavljamo provedbu preventivnog programa „Abeceda prevencije“ koju provode učitelji/razrednici svih razreda.

Nastavljamo provoditi preventivni program „Alati za moderno doba“ te i dalje nastavljamo provoditi

aktivnosti iz Unicefovog programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“.
Također, nastavljamo provoditi „SkillUp“ program za jačanje socijalnoemocionalnih vještina učenika viših razreda, te nastavljamo provoditi programe i suradnju s Centrom za sigurniji Internet.

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA UČENICIMA :

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<u>Satovi razrednika</u> Sadržaji planirani prema načelima: kontinuiteta, razvojnosti i cjelovitosti . Razrednici provode različite aktivnosti (radionice ,predavanja..) planirane u skladu s procijenjenim potreba svog RO, nac.kurikulumom, međupredmetnim temama; teme iz područja prevencije nasilja. Teme su primjerene dobi učenika.	d) ništa od navedenog	a)univerzalna	1.-8.razredi	učitelji/ stručni suradnici/ vanjski suradnici	35 sati po odjelu
<u>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA</u> - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, listopad (Promoviranje zdrave prehrane) -Međunarodni dan djeteta/Dječji tjedan, studen (Promoviranje dječjih prava i odgovornosti) -Dan ljubaznosti, 13. studenoga (Osvješćivanje potrebe za ljubaznim ponašanjem u svakodnevnom životu) -Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11- 15.12.,(Prevencija svih vrsta nasilja) -Dan sigurnijeg interneta, 8.veljače, (Razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta) -Dan ružičastih majica,	d) ništa od navedenog	a)univerzalna/ jednokratne aktivnosti	1.-8. r	učitelji/struč ni suradnici	tijekom šk.god.

23.veljače, (Prevenција vršnjačkog nasilja) -Svjetski dan zdravlja, 7.travnja, (Promoviranje zdravih stilova življenja) -Dan planeta Zemlje, 22.travnja, (Promoviranje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu)					
<u>Abeceda prevencije</u> Cilj: usvajanje osnove socijalno emocionalnih vještina koje pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja	a) znanstveno evaluirani preventivni program	a) univerzalna	1.-8. razredi	učitelji/ po potrebi stručni suradnici	15 aktivnosti u trajanju od 20-ak minuta po odjelu
<u>Savjetovalište</u> Rad s učenicima razredne i predmetne nastave. Utvrđivanje rizičnih čimbenika, specifičnih teškoća u učenju, zdravstvenih teš., nepovoljne obiteljske situacije, emocionalnih teš., nerazvijenih radnih navika, neprimjerenih oblika ponašanja.. Cilj: Savjetovanje i pomoć učenicima s obrazovnim i/ili odgojnim poteškoćama.	d) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna	1.-8.razredi	stručni suradnici	po potrebi
Rad stručne službe s djecom s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, primjereni oblik školovanja).	c) ništa od navedenog	b) selektivna c) indicirana	1.-8.razredi	stručni suradnici	po potrebi

Rad s djecom s emocionalnim poteškoćama, rizicima za razvoj pup-a. Rad s djecom s već prisutnim internaliziranim/eksternaliziranim poremećajima. Cilj: Pomoć u nošenju s poteškoćama, preveniranje pogoršanja stanja					
<u>SkillUp-radionice</u> Cilj: oformiti malu suportivnu grupu u kojoj će se učenicima pružiti potpora u njihovom socijalno emocionalnom razvoju, izgraditi će se okruženje u kojemu će se osjećati sigurno te imati priliku razvijati svoje socijalno-emocionalne kompetencije. Na taj način će se raditi na jačanju zaštitnih čimbenika i prevenciji svih oblika nepoželjnih ponašanja te na sveukupnom mentalnom zdravlju učenika	c) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna	Učenici od 6. - 8. razreda	stručne suradnice socijalne pedagoginje	Otpriblike 7 radionica tijekom šk. godine
<u>Za sigurno i poticajno okruženje u školama Unicef</u> Cilj: promicanje ideje podrške, suradnje i nenasilničkog ponašanja te poticanje djece koja trpe zlostavljanje i djece koja zlostavljaju da se obrate za pomoć odraslima, da jasno i nedvosmisleno nenasilno reagiraju na nasilnička ponašanja.	a) evaluiran	a)univerzalna	1.-8.razredi	učitelji/ stručni suradnici	nije određeno
<u>„Alati za moderno doba“</u>	a) evaluiran	univerzalna	7. i 8. razredi	stručne suradnice	7 sati po odjelu

Cilj: osnaživanje učenika 7. razreda za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.	b) ima stručno mišljenje/preporuku			(završena edukacija)	
<u>LQ Vještine za adolescenciju</u>			8.		
<u>Pomoć u rješavanju razredne problematike</u> Cilj: Poboljšanje razredne klime, odnosa među učenicima, sprječavanje neprihvatljivih oblika ponašanja, usvajanje socijalnih vještina nenasilnog rješavanja sukoba...	b) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna	po potrebi	razrednici/ stručni suradnici	prema dogovoru
<u>Suradnja s MUP-om</u> Program prevencije rizičnih ponašanja – <u>Zajedno više možemo.</u> Program je namijenjen učenicima 4.-6. razreda, a cilj mu je prevencija svih oblika rizičnog ponašanja. Sastavljen je od 5 komponenti: - <u>Mogu ako hoću -1 (MAH 1)</u> Aktivnost za učenike 4. razreda, kojoj je cilj približavanje policije učenicima i prihvaćanje policajca kao prijatelja pomagača te prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma. - <u>Sajam mogućnosti</u> – učenicima 4. razreda različite kulturno umjetničke, sportske i druge udruge, predstavljaju svoje sadržaje	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku	a)univerzalna/ jednokratne aktivnosti	učenici 4., 5., 6. r	MUP	tijekom šk. god. jedan susret

<p><u>Prevenција i alternativa 1 (PIA 1)</u> – ova komponentna provodi se s učenicima 5. razreda, a umjerena je na važnost ranog uočavanja i rješavanja problema, s naglaskom na prevenciju rizičnih ponašanja</p> <p><u>Prevenција i alternativa 2 (PIA 2)</u> Interaktivno predavanje za učenike 6. razreda na temu: Zloupotreba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja.</p>					
<p><u>Projekt „Zdrav za 5“</u> Ciljevi projekta: podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta; prevencija ovisnosti i zloupotrebe droga, alkohola i igara na sreću; očuvanje i zaštitu okoliša . Nositelj projekta: Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske.</p>	<p>a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>univerzalna/je dnokratne aktivnosti</p>	<p>učenici 8. r</p>	<p>MUP</p>	<p>tijekom šk. god.</p>
<p><u>Projekt Mentalna higijena</u> Ciljevi projekta: Razvijati emocionalnu pismenost učenika 8. razreda kroz prepoznavanje, razumijevanje i primjereno izražavanje vlastitih emocija i potreba. Učenike će se upoznati s praktičnim strategijama emocionalne regulacije i suočavanja sa svakodnevnim izazovima.</p>	<p>c)</p>	<p>a)</p>	<p>8.razred</p>	<p>stručna suradnica psihologinja</p>	<p>tijekom školske godine 7 sati</p>
<p><u>Projekt: Osobni i socijalni razvoj</u> Cilj:Razvijati emocionalnu pismenost, pozitivnu sliku o sebi, otpornost, kvalitetne odnose s drugima i</p>	<p>c)</p>	<p>a)</p>	<p>Učenici 1.- 3. razreda</p>	<p>učitelji/stručna suradnica psihologinja</p>	<p>tijekom školske godine 10 sati</p>

sposobnost prepoznavanja situacija kada treba zatražiti pomoć					
CSI (Centar za sigurniji internet)	a) znanstveno evaluirani preventivni programi	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana / univerzalna/je dnokratne aktivnosti (prema dogovoru)	Učenici 1. - 8. r. učitelji	Voditeljice radionica (CSI)	Po potrebi i prema dogovoru
Preventivni programi Centra za sigurniji internet predstavljaju cjelovit, znanstveno utemeljen i operativno razrađen okvir za višerazinsku prevenciju rizičnih online ponašanja te promicanje digitalne sigurnosti, dobrobiti i otpornosti djece i mladih u Republici Hrvatskoj. Programi su razvijeni kao odgovor na jasno identificirane potrebe djece, roditelja i škola u kontekstu ubrzanog razvoja digitalnih tehnologija i sve složenijih digitalnih rizika. Svrha programa je osnažiti djecu i mlade za sigurno, odgovorno i uravnoteženo korištenje digitalnih tehnologija, unaprijediti kapacitete roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i prevenciju rizičnih ponašanja te uspostaviti održiv i primjenjiv model preventivnog djelovanja unutar školskog sustava i šire zajednice. Programi su usmjereni ne samo na smanjenje rizika, već i na razvoj digitalne otpornosti, emocionalnih i socijalnih kompetencija te kulture digitalne dobrobiti.					

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA RODITELJIMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ Preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<u>Savjetovalište</u>					

Savjetodavni rad s roditeljima učenika naše škole (obavješćavanje roditelja o psihofizičkom stanju djeteta, upućivanje o radu s djecom s teškoćama, savjetodavni rad o odgojnim postupcima, suradnja vezano za učenike s poremećajima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama...)	c) ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	roditelji(skrbnici)	stručni suradnici	po potrebi Savjetovalište stručno razvojne službe: UTORAK POPODNE
<u>Predavanja za roditelje</u> Predavanja na roditeljskim sastancima. Razrađene teme ovisne o potrebama razrednog odjela, teme koje imaju preventivni učinak te jačaju roditeljske kompetencije.	d) ništa od navedenog	a)univerzalna	roditelji (skrbnici)	učitelji/ stručni suradnici/ vanjski suradnici	1 sat (obveza prema Pravilniku načinu postupanja .od.obr.rad. šk.ust.u poduzimanju mjera zaš. prava učenika..)
<u>Mogu ako hoću 2 (MAH 2)</u> Roditeljski sastanak za roditelje učenika 6. razreda na temu: Ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja maloljetnika s aspekta zakonske regulative i policijskog postupanja.	e) ništa od navedenog	a)univerzalna	roditelji učenika 6.razreda	MUP	1 sat po odjelu
<u>Abeceda prevencije</u>	a) znanstveno evaluirani preventivni programi	a) univerzalna	roditelji učenika 1.-8. razreda	učitelji/ razrednici	2 predavanja po odjelu u trajanju od 20 ak minuta
<u>„Alati za moderno doba“-predavanje za roditelje</u> Cilj: osnaživanje učenika 7.razreda za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u	a) evaluiran	a) univerzalna	roditelji učenika 7.i 8. razreda	stručna suradnica pedagog i socijalna pedagoginja	1 sat po odjelu

prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.					
<u>CSI (Centar za sigurniji internet)</u> Preventivni programi Centra za sigurniji internet predstavljaju cjelovit, znanstveno utemeljen i operativno razrađen okvir za višerazinsku prevenciju rizičnih online ponašanja te promicanje digitalne sigurnosti, dobrobiti i otpornosti djece i mladih u Republici Hrvatskoj. Programi su razvijeni kao odgovor na jasno identificirane potrebe djece, roditelja i škola u kontekstu ubrzanog razvoja digitalnih tehnologija i sve složenijih digitalnih rizika. Svrha programa je osnažiti djecu i mlade za sigurno, odgovorno i uravnoteženo korištenje digitalnih tehnologija, unaprijediti kapacitete roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i prevenciju rizičnih ponašanja te uspostaviti održiv i primjenjiv model preventivnog djelovanja unutar školskog sustava i šire zajednice. Programi su usmjereni ne samo na smanjenje rizika, već i na razvoj digitalne otpornosti, emocionalnih i socijalnih kompetencija te kulture digitalne dobrobiti.	a) znanstveno evaluirani preventivni programi	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana / univerzalna/je dnokratne aktivnosti (prema dogovoru)	roditelji / skrbnici učenici 1. - 8. r. učitelji	voditeljice radionica (CSI)	po potrebi i prema dogovoru
<u>„Prvi dani u školi“ -predavanja za roditelje 1.razreda</u>	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	stručne suradnice	1 sat po odjelu

<u>Vijeće roditelja</u> Predstavljjanje školskog kurikulumuma i ŠPP Izvješće o realizaciji školskog kurikulumuma i ŠPP	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Vijeće roditelja	pedagoginja	1 sat
--	-----------------------	----------------	------------------	-------------	-------

PREVENTIVNI RAD USMJEREN PREMA UČITELJIMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis/ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ Preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Korisnici	Voditelji/ suradnici	Planirani broj sati
<u>Individualno savjetovanje učitelja</u> Savjetovanje o postupanju prema učenicima s raznim poteškoćama (razvojnim, emocionalnim ,socijalnim) Savjetovanje o metodama i načinima rada s učenicima s primjerenim oblik.školovanja Pomoć razrednicima u planiranju preventivnih aktivnosti	c)ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	učitelji/ razrednici	stručni suradnici	po potrebi
<u>Razredna vijeća</u> Prijenos informacija o učenicima putem razrednih vijeća, savjetovanja učitelja o postupanju prema učenicima i postupanjima s ciljem preveniranja problema u ponašanju. Prijenos informacija o učenicima s teškoćama u 5. razredu.	c)ništa od navedenog	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	razrednici/ učitelji	stručni suradnici učitelji	po potrebi
<u>Učiteljska vijeća</u> Predavanja : Izvješće o realizaciji ŠPP-a za školsku 2025./26. godinu	c)ništa od navedenog	a)univerzalna	svi članovi UV-a	stručne suradnice socijalne pedagoginje	9. mj.

Unicef-projekt za sigurno i poticajno okruženje u školama-dogovor/upute za provođenje projekta. Abeceda prevencije -predavanje za učitelje	a)evaluiran a) evaluiran	a)univerzalna a)univerzalna	svi članovi UV-a novi učitelji/razrednici	stručne suradnice škole stručne suradnice škole	tijekom godine tijekom školske godine(po potrebi)
<u>Pineli i čaj</u>	c)ništa od navedenog	Promocija mentalnog zdravlja	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Učiteljice Likovne kulture	Tijekom školske godine (prema dogovoru)
<u>Tim za kvalitetu</u> Revidacija školskih pravila i vrijednosti na temelju donesenih razrednih pravila i vrijednosti.	c)ništa od navedenog	a)univerzalna	učenici i učitelji	članovi Tima za kvalitetu	po potrebi

6.2. ŠKOLSKA PREHRANA

Školska prehrana u našoj školi realizira se po Modelu C (škola nema školsku kuhinju ni blagovaonicu) i financirana je od strane MZOM.

Učenicima se dostavlja gotov i pakiran obrok po redovnim smjenama (dostava po svakoj smjeni) u četiri samostojeća objekta.

Svi učenici naše škole konzumiraju obrok za vrijeme velikog odmora.

U našoj školi školsku prehranu prima: matična i anex škola 776 učenika, PŠ Kučine 56 učenika i PŠ Mravince 76 učenika (broj učenika je promjenjiv prema priloženim Izjavama roditelja).

Imamo 20 učenika koji imaju liječničku dokumentaciju na intoleranciju ili alergiju na određene proizvode, njihove obroke škola posebno nabavlja (broj učenika promjenjiv), uz suglasnost roditelja i potvrde školske liječnice.

Ove školske godine imamo povećan broj učenika koji ne žele primati učeničke marende (roditelji se obvezuju pripremiti obrok za svog učenika).

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2026./2027. školske godine (77 učitelja i 50 RO)

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave (24 odjeljenja + 2 PRO – 26 učitelja)

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	RO	Neposredni odgojno-obrazovni rad											Str. - met od. pri pr.	Ostali i razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali i poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
			Red. nastava	Razredništvo	Sind. Povjer. ZNR	Bonus	Dod. rad	Dop. nast.	INA	Vodit. PŠ	Vod. ŽSV E dnevni	Bonus	Uk.						
1.	Jelena Kelava	1. PŠK	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
2.	Zorana Mandić	1. PŠM	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
3.	Bosiljaka Boban	1. a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
4.	Dolores Jaman	1. b	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
5.	Sanja Ivančić	1.c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
6.	Ante Marković	1.d	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
7.	Nives Bogdan	2. PŠK	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
8.	Edita Odža	2. PŠM	15	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
9.	Orlanda Magdić	2. a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
10.	Helga Botica	2. b	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
11.	Zdenka Jerković	2. c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
12.	Dragica Jelaš	2.d	16	2				1				2(dod i ina)	21	8	2		9	40	
13.	Maja Pletikosić	3. PŠK	16	2			1	1		1			21	8	2		9	40	

14.	Dragica Kuzmičić	3. PŠM	15	2				1		1		2(gl. i ina)	21	8	2		9	40	
15.	Vedrana Kuduz	3.a	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
16.	Dijana Dujmović	3.b	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
17.	Sandra Peslać	3.c	16	2			1	1	1				21	8	2		9	40	
18.	Maja Matas/ novi djelatnik	3.d	16	2			1	1			1 eDnev nik		21	8	2		9	20/20	
19.	Julija Milatić	4. PŠK	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
20.	Marija Komljenović	4. PŠM	15	2				1				2(dod i ina)	20	7,5	2		10,5	40	
21.	Ana Bajan	4.a	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	Novi djelat nik
22.	Anita Čupić	4.b	15	2			1	1			1 ŽSV		20	7,5	2		10,5	40	
23.	Marijana Nađvinski	4.c	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
24.	Dubravka Mišadin	4.d	15	2			1	1	1				20	7,5	2		10,5	40	
25.	Milica Duvnjak	PRO	18	2					2				22	8	2		9	40	
26.	Upraznjeno radno mjesto	PRO	18	2					2				22	8	2		9	40	

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave (24 odjeljenja – 51 učitelja)

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														St. r. - met od pripr.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. er ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bonus	Sind. Pov. ZNR, VS	Uk.	Dop. nast.	Dod. rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	Bonus	Uk.						
1.	Lorena Pavić	hrvatski jezik	18 5.b, 5.c, 7.b, 7.d,		2 7.b				20	1		1				22	9	2		7	40	
2.	Ivan Šarić	hrvatski jezik	18 5.a, 5.e, 7.a, 7.f		2 7.a				20		1	1				22	9	2		7	40	
3.	Paula Bašić	hrvatski jezik	18 5.d, 5.f, 7.c, 7.e						18	2		2				22	9			9	40	
4.	Darija Matijević Ines Džaja	hrvatski jezik	18 6.b, 6.f, 8.c, 8.f,		2 8.c				20	1		1				22	9	2		7	40	
5.	Jelena Karaman	hrvatski jezik	18 6.a, 6.e, 8.a, 8.d		2 8.d				20	1		1				22	9	2		7	40	
6.	Maja Visković	hrvatski jezik	18 6.c, 6.d, 8.b, 8.e		2 6.c				20			2				22	9	2		7	40	
7.	Jelena Lacić	matematika,	16 5.c, 5.d 7.b, 7.e		2 5.c			2 VS	20			2				22	8	2		8	40	
8.	Nataša Varkaš	matematika	16 6.a, 6.c, 6.f, 8.a, 8.f						20	1	1					22	9			9	40	
9.	Jelena Džaja	matematika	M 16 6.b, 6.d, 8.d, 8.e					3 SP	19	2	1					22	8		3 SP	7	40	
10.	Ana Krešo	matematika	M 16 7.a, 5.b, 5.e, 5.f					3 Satn	19	2	1					22	8			10	40	
11.	Tina Kusić Žunić	matematika i informatika	M 128 7.d, 7.c, 5.a INF 6 5.d, 5.e, 5.f		2 7.c				20	1		1				22	8	2		8	40	
12.	Marina Stojković	matematika i informatika	M 12 6.e, 8.b, 8.c INF 6 6.a, 6.c, 6.d		2 6.e				20	1	1					22	8	2		8	40	

13.	Ela Dumanić	matematika i fizika	M 4 7.f F 14 7.f, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f	2 7.f				20	1	1					22	8	2		8	40	
14.	Antea Rokov	fizika	F 10 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e,					10	1	1					12	5			3	20	
15.	Dean Milanko	tehnička kultura, informatika	TK 12 6.a,b,c,d,e,f 8.a,b,c,d,e,f INF 4 6.b, 6.e					18			2		2 E mati ca		22	8	2		8	40	
16.	Gordana Perišić	tehnička kultura, informatika	TK 12 5.a,b,c,d,e,f 7.a,b,c,d,e,f INF 6 5.a, 5.b, 5.c					18					2 E dnev nik	2 Ina bonus	22	9			9	40	
17.	Antonija Barić/ Ana Strunje	informatika	INF 16 / 2 1ab, 1cd, 2.ab,2.cd, 3.r, 4.r, 7.r, 8.r / 6.f				2 IKT	20		2	2				24	9			7	40	
18.	Sanja Križan Sučić	informatika	INF 8 PŠM- 2 grupe (1.i 3.r, 2. i 3 4.r.), PŠK -2 grupe (3. i 4.r, 1.r)				2 IKT	10			2				12	4			4	20	Novi djelatn ik

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. - meto d pri pr.	Os tal i ra zr. po sl.	Sind - povj er ZNR	Ostal i poslo vi	Ukup no tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bon us	Sind .povj .ZN R,V S	Uk.	Dop nast.	Dod rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	Bonu s	Uk.						
19.	Miroslava Ivandić	priroda, kemija	Pr. B. 6 7.b, 7.c, 7.d K. 12 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f		2 7.d				20		1	1			2(zad ruga) bonus	24	9	2		5	40	
20.	Marijana Gudić	priroda, biologija, kemija	Pr. 6 6.a, 6.e, 6.f B. 8 8.b, 8.d, 8.e, 8.f K. 6 8.b, 8.e, 8.f						20			3		1ŽS V bio		24	10			6	40	
21.	Marijana Krajinović	priroda, biologija, kemija	Pr. 7,5 (8) 6.b, 6.c, 6.d, 5.a B. 4 8.a, 8.c K. 6 8.a, 8.c, 8.d		2 6.d				20	2		2				24	9	2		5	40	
22.	Katijana Marčić	Priroda, biologija	Pr. 7.5 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 5.f B. 6 7.a, 7.e, 7.f		2 5.b	1 zadru ga			16,5			2.5				19	6	2		5	32	poveć anje
23.	Žana Sučić	povijest,	20 6. b, c, d, f, 8.a, b, c, d, e, f,		2 8.e				22	1	1					24	10	2		4	40	
24.	Darija Kalaš	povijest	20 5.a, b, c, d, 7.a, b, c, d, e, f		2 7.e				22	1	1					24	10	2		4	40	
25.	Ivan Petričević	povijest	8 5.e, 5.f, 6.a, 6.e						8			2				10	3			3	16	
26.	Marko Sorić/ Branka Dumanić	geografija	8 / 10 5.c, 5.d, 5.e, 5.f , 7.e 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.f			1 zadru ga			20		2	2				24	10			6	20/ 20	
27.	Tomislav Tafra	geografija	8 5.a, 5.b, 6.b, 8.a						7			2				9	4			3	16	

28.	Marijana Bandić Buljan	geografija	20 6.a,c,d,e,f, 8.b.c,d,e,f	2 8.b				22			2				24	10	2		4	40	
29.	Katarina Prlić	LK	18 5.a,b,e,f, 6.a,b,c,d,e,f 7. e, f, 8.a,b,c,d,e.f		2 vis.in d.šk.			20			2				22	9			9	40	
30.	Renata Božić Lukić	LK	6 5.c, 5.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d					6			1				7	4			3	14	
31.	Anita Stanković	GK	14 4.a,b, 5.a,b,c,d, 6.a,b,c, 7.a,b, 8.a,b,c					14			2				16	5			9	30	
32.	Mirjam Zubanović	GK	16/ +1 bonus 4.pšk, 4.pšm,4.c,d, 5.e,f, 6.d,e,f, 7.c,d,e,f, 8.d,e,f + 3.PŠM		2 zbor			19			2+1				22	9			9	40	

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. - meto dpri pr.	Os tal i ra zr. po sl.	Sind · povj er ZNR	Ostal i poslo vi	Ukup no tjedno	Ukupn o godišnj e
			Redo vna nasta va	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LK KMT	Bon us	Sind · Povj · ZNR	Uk.	Dop nast.	Dod rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	Bon us	Uk.						
33.	Suzana Ćoko Vulikić	TZK	20 5.a,b,c,d,e,f 6.a,b,c,d,e,f, 7.e,f 8.a,b,c,d,e,f - djevojčice						20		2	2				24	10			6	40	
34.	Ante Kapitanović	TZK	20 5.a,b,c,d,e,f, 6.a,b,c,d,e,f, 7.e,f 8.a,b,c,d,e,f - dječaci			ŠSD 2			22			2				24	10			6	40	
35.	Tea Ursa	TZK	8 7.cd (m), 7.cd(ž), 7.a(M/Ž), 7.b(M/Ž)						8			2				10	6			4	20	
36.	Ivana Zrinskić	vjeronauk	12 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e, 7.f						12			1				13	4			3	20	
37.	Tomislav Budić	vjeronauk	20 PŠK 1.,2.,3.,4.r, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 6.f		2 6.f				22			2				24	10	2		4	40	
38.	Anđa Dževrnja Viro	vjeronauk	20 PŠM 1., 2., 3., 4.r, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f					2 VS	22			2				24	10			6	40	
39.	Ksenija Jelavić Šako	vjeronauk	22 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 4.a, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 5.f						22						2 INA bon us	24	11			5	40	
40.	Petra Matijević	vjeronauk	16 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 1.a, 1.b, 1.c, 1.d,						16			1				17	6			5	28	pove ćanje
41.	don Mate Bareta	vjeronauk	4 4.b, 4.c						4			1				5	3			2	10	
42.	č.s. Rebeka	vjeronauk	6 4.d + PRO + PRO						6			1				7	3			2	12	pove ćanj e

R. br.	Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														St. r. - met od pr ip r.	Os tal i ra zr. po sl.	Sind - povj er ZNR	Ostal i poslo vi	Ukup no tjedno	Ukupno godišnje
			Redovna nastava	Izborna nastava	RO	ŠSD UZ Zbor LIK KMT	Bon us	Sind Povj ZNR VS	Uk.	Dop nast.	Dod rad	INA	Vod. Satn	ŽSV E-mati ca	Bon us	Uk.						
43.	Marina Kovačević	engleski i talijanski jezik	17 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 5.a, 7.b, 7.d	2 – talj.j. 5.raz	2 5.a				21	1		1				23	9	2		6	40	Novi djelat nik
44.	Katja Čagalj	engleski i njemački jezik	17 5.e, 7.a, 7.f, PŠM 1., 2., 3., 4. raz		2 5.e				19		2	2				23	9	2		6	40	
45.	Marija Milavić	engleski jezik	17 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 5.c, 5.d, 6.c		2 5.d				19	1	1	2				23	9	2		6	40	
46.	Tanja Kević	engleski jezik	17 3.a,3.b,3.c,3.d, 7.e, 8.a, 8.c	2 -talj.j. 8.r	2 8.a				21		1	1				23	9	2		6	40	
47.	Marija Bjelobrk Rađa	engleski i talijanski jezik	17 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 5.b, 5.f, 7.c	2 – talj.j. 4.r.PŠM,	2 5.f				21	1		1				23	9	2		6	40	Novi djelat nik
48.	Dunja Knez	engleski i talijanski jezik	17 PŠK 1.,2.,3.,4.r., 6.e, 6.f, 8.f,	2 – talj.j. 4.r PŠK	2 8.f				21		1	1				23	9	2		6	40	
49.	Lana Kalebić	engleski jezik	18 6.a, 6.b, 6.d, 8.b, 8.d, 8.e		2 6.a				20	2	1					23	9	2		6	40	
50.	Anet Plenković Račić	Talijanski jezik	6 – talijanski jezik 4.r i 6.r i 7.r						6			1				7	3			2	12	
51.	Gorana Čukušić Stapić	Njemački jezik	10 – njemački jezik 4.r, 5.r, 6.r, 7.r i 8.r						10		2					12	5			3	20	poveća nje

7.2. RASPORED RADA – smjena B (parna paralela 6. i 8.r) i smjena A (neparna paralela 5. i 7.r)

U tijeku nastavne godine raspored nastavnih sati je promijenjiv zbog određenih aktivnosti u školi:

- terenske nastave (Vukovar,...)
- učeničke ekskurzije, izleti
- Erasmus aktivnosti
- Nacionalni ispiti 4. i 8. razreda
- testiranje CI SDŽ
- izložbe, priredbe...
- druge aktivnosti u školi planirane školskim kurikulumom

Smjena A

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak								
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6		
Pavić 48		5c	7b	PR	7d			dop	5d	7b	5c							5d	7d				7b	5d	7d	5c			Ina	SR	5d	5c					
Šarić B	Ina	5a	7a	PR	5e				7a	7f	5e						5a	5e	7f			dod	5a	7a	5e					7f	5a	SR					
Bašić 49		7c	7e		5f				5b	5f	7c	dop				5f	PR	7e	5b				5b	5f	7e						7c		5b				
Lacić 43		7b	5d ^A	PR	5c	Ina			5c	7e	5d			Ina	7e								5d	7b	5c ^A					SR ³⁰	7b ⁴²		7e				
Krešo 41		7a	5f	5b						7a	5e	5b	dod			5f ⁴⁹	5b	5e	7a			dop	5e ^A	5b ^A		PR	5f ¹⁰⁰		dop	5	7a	5e	5f				
Kusić Žunić 43			5a ²⁴	7c		5d ⁱ			7d ¹⁰⁰	7c ¹⁰⁰	5c ⁱ	5a ¹⁰⁰	dod		7d ^B	PR	5f ⁱ									5a	SR			7d		7c ³⁰					
Zagmajster 41								SR ¹⁴	7f ¹⁴																7f ³⁰	7f											
Rokov 41														dop	7c ⁴⁸	PR	7e ¹⁴						7a	7b	7d ³⁰												
Perišić 30		5e ⁱ		5a ⁱ					5e/5f	5a/5b					5c/5d	7a/7b						7e/7f	PR	5b ⁱ									7c/7d				
Ivandić 30	dod	7d		7a				Ina	7b ⁴¹	7d ¹⁴					7f ⁴¹	PR	7c ⁴¹					7c ¹⁴		SR ^A						7e	7b ⁴¹						
Krajinović 14																														PR	5a ¹⁰⁰	5a ¹⁰⁰					
Marčić 14		SR	PR	7f	7e																		5e ¹	5e/f	5f	7a			5b	/5b	5d	5c/d	5c	Ina			
Kalaš 1		7e	5b	7d	5c	7b	7f	SR	7c		5d	7a	dod		dop	5a	7b	PR	5c	dop				7c	7e	5d	5b		5a	7f	7d	7a ⁴⁹					
Petričević 1																												Ina	5f ²⁴	PR	5e ⁴⁸						
Sorić 100				5f	7e	5e	5c																	5f/e	5d	PR	dod					5d/c ^B	7e ^B	Ina			
Dumanić 100																7b	7d	7c	PR	7f	7a								7c	7a	7b ²⁴	7d ^A	7f ⁴³	Ina			
Tafra 100																														5b ¹⁴ /	5b ⁴³	/5a	5a	Ina			
Prlić 24									5f/5e	5b/5a													7f/7e	PR													
Božić Lukić 24																5d/5c	7b/7a															PR	7d/7c				
Stanković 24		Smjena B							Smjena B							Trogir									7a	5c	5a					5b	5d ^A	7b ¹			
Zubanović 24				5e	PR	7f	5f		7d ¹	7c ¹⁰⁰	7e ¹⁰⁰				Smjena B							Smjena B							PŠM								
Zrinušić A		7f	PR	7d	7c										7a	7d		7b							Ina	7e											
Jelavić Šako A		2b	2b	2c	2d	2d			5a	5e	5f	5f			5b ¹⁴	5c ¹⁴	5d	PR				2a	2a	2c	4a	4a			5d	5c	5e						
Kovačević				PR	7b ²⁴	5a ³⁰	7d ⁴¹		4a	4c	4b	4d					5a	SR	TAL5			dop	7d ¹⁰⁰	5a ²⁴		7b ⁴⁹			4c	4a	4d	4b	Ina				
Čagalj 42					PR	7a	SR		PŠM							5e	7f ⁴¹						PŠM							5e		7f	7a				
Milavić 42	dop	5d	5c	SR				Smjena B							Smjena B							5c	5d							Smjena B							
Bjelobrč Rada 42	dop	5f ²⁴	7c ¹⁴	PR	5b ⁴¹				1c	1a	1d	1b				1d	1c		PŠM			5f ⁱ		5b ⁴³	7c			/Ina		1a	1b	5f ⁱ	SR ¹	Ina/			
Kević 42		Smjena B							7e	3a	3b				Smjena B								3d	3c	3a					7e ⁴⁹	3c	3d	3b				
Čukušić Stapić												NJEM7						PR	NJEM5																		
Plenković Račić												TAL7																									
Čoko V./Kapitanović								/5ef					5ef/	/7ef					7ef/	/5ef			5ef/	/7ef			5ef/	/7ef						7ef/			

Smjena B

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Džaja I. , B		6b	6f					Ina	8f	6b	PR	8c	Dop6		SR	8f		6b	6f			6b		8c	6f					8f	8c	6f			
Karaman 48				6e	8a	6a	SR		8d	6a	6e		Ina				6e	6a	Dop	PR			8a		8d	6a			8d ⁴²		6e	8a			
Visković 49				6c	6d					8e		8b				8b ⁴⁸		6c	6d	SR			6d	6c	8e				6d	6c	8e	PR	8b		
Varkaš 43		6c	6a	8f				/dop6	6f	PR	8a ⁴¹	dop6/		/dop8	6a ⁴⁹	8f ^B		dop8/				6f ²⁴	8f ²⁴	8a ⁴²	6c			6c		6f	8a	6a			
Džaja J. 41	dod	8e ¹⁰⁰	PR	6d ³⁰				dop8	6b	8d					dop6	6b ^A	6d ^A						8e	6d ¹⁰⁰		8d			8e	6b	8d				
Stojković 43			PR	8c ⁴²	6e ^B			dop6	6c ⁱ	8b	SR				8c	8b			6a ⁱ			8c	6e				dop8	6e ¹⁴		8b ¹⁴	6d ⁱ				
Zagmajster 41		8b	8d		8a												8e	dop										8f ^B	PR			8c			
Milanko 30		8c/8d		SR ^A	8e/8f						6b ⁱ	PR				6c/6d	6e/6f							Ina	6e ⁱ			8a/8b	6a/6b						
Barić				3r	3r	6f ⁱ		8/	PR			1r	1r	/8					2ab	2ab	8/				Ina	1r	/8		7ABCD						
Gudić 14		6f	8e		8b	6e			6a	PR	8f ³⁰		8d			8e ⁴¹			Stem8	Stem6	6a ³⁰	8b ³⁰							6e		6f	8f			
Krajinović 14		6d ^A	6c ^A	6b ^A				dop	8c ³⁰		8d					8a	8c	PR	SR			6d ¹⁴	6c	6b	8a	dop									
Sučić 1		8f	6d	8b		8d	8c	dod	8e	8a	6f	6c	dop		SR	8d	PR	6b							8b	8c	6f		6b	8e	8a	8f	6c	6d	
Petričević									6e ²⁴	6a ^A																									
Tafra 1											PR	8a																				6b ¹⁰⁰			
Bandić Buljan 100			6e	6a	8e	6c	8b			6f	8c	6d	8f	PR		6e	8d		8b	Ina		8f	6a		6d	8e	SR		6f	8d	8c	6c			
Prlić 24		8d/8c	PR		8f/8e						Smjena A					6d/6c	6f/6e	Ina					Smjena A					8b/8a	6b/6a						
Stanković 24	Ina	4a	4b	8a	6a	6b ^A	Ina				6c	PR	8c	8b				Trogir					Smjena A					Smjena A							
Zubanović 24	zbor	PŠK	PŠK							4c	4d							8f ^A	6e	PR	zbor			8e	6f	6d	8d				PŠM				
Budić A			PŠK						6d	PR	SR ²⁴	Ina	Ina					PŠK				6c ¹	6f ¹	6b	6e			6a	6c		6e ²⁴				
Dževrnja-Viro A			PŠM						8a ⁴⁹	8f ⁴³			Ina	Ina				PŠM					8d	8f	PR	8b ³⁰	8a ³⁰		8c ⁴⁸		8b	8e			
Kević 42		8a	PR	8c							Smjena A					8c ¹	8a ¹⁰⁰	SR ¹	TAL8				Smjena A					Smjena A							
Knez 42		6e ⁴⁸	8f ⁴⁸		6f ¹	dod					PŠK				SR	6f						6e	PR	8f	Ina				PŠK						
Kalebić 42	dop8	6a ⁴⁹	6b ⁴⁹						8b	6d	8e	dop6	dod8				8d	6b				8b ⁴⁹	PR	6a ⁴¹					6d	8e	8d	SR			
Plenković Račić											PR	TAL6																							
Čukušić Stapić											PR	NJEM6						dod	NJEM8																
Milavić 42			Smjena A					Ina/	2	2	2	2	/Ina					6c ⁴³	PR				Smjena A				/6c ²⁴	2	2	2	2/		6c ²⁴ /		
Ćoko/Kapitanović								/8ef					8ef/	/6ef					6ef/	/8ef						8ef/	/6ef						6ef/		

7.2.1. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA „ARAOVAC“

RASPORED TZK 2026. / 2027. g

CRVENA – Suzana Ćoko Vulikić; PLAVA - Ante Kapitanović; CRNA - Tea Ursa

Prazni termini su rezervurani na nastavu TZK razredne nastave

	Termin	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	8:00					
	8:50					
	9:40	INA				
5. i 7. jutro	10.50	6cd(ž) 6cd(m)		8ab(ž)8ab(m)	6cd(ž) 6cd(m)	8ab(ž)8ab(m)
	11.40	6ab(ž) 6ab(m)		8cd(ž)8cd(m)	6ab(ž) 6ab(m)	8cd(ž)8cd(m)
	12.30	5ab(ž) 5ab(m)	5ef(ž) 5ef(m)	7ef(ž) 7ef(m)	5ef(ž) 5ef(m)	7ef(ž)7ef(m)
6. i 8. popodne	13.10	7b	8ef(ž) 8ef(m)	6ef(ž) 6ef(m)	8ef(ž) 8ef(m)	6ef(ž) 6ef(m)
	14.05	7a	5ab(ž)5ab(m)	7b	5cd(ž)5cd(m)	
	14.50	7cd(m)	5cd(ž)5cd(m)	7a		
	15.40	7cd (ž)	INA	7cd(m)		
	16.30			7cd (ž)		

	Termin	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	8:00	7b		7b		
	8:50	7a		7a		
	9:40	7cd(m)	INA	7cd(m)		
6. i 8. jutro	10.50	7cd (ž)	5cd(ž)5cd(m)	7cd (ž)		
	11.40		5ab(ž)5ab(m)		5cd(ž)5cd(m)	
	12.30		8ef(ž)8ef(m)	6ef(ž) 6ef(m)	8ef(ž) 8ef(m)	6ef(ž) 6ef(m)
5. i 7. popodne	13.15	5ab(ž)5ab(m)	5ef(ž)5ef(m)	7ef(ž) 7ef(m)	5ef(ž) 5ef(m)	7ef(ž)7ef(m)
	14.05	6cd(ž) 6cd(m)		8ab(ž)8ab(m)	6cd(ž) 6cd(m)	8ab(ž)8ab(m)
	14.50	6ab(ž)6ab(m)		8cd(ž)8cd(m)	6ab(ž) 6ab(m)	8cd(ž)8cd(m)
	15.40	INA				
	16.30					
	17.15					

RASPORED SATI ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE U ŠK.GOD. 2026./2027.

Razred: 1. A
Učiteljica: Orlanda Magdić

1.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika	Dopunska nastava	Sat razrednika	Dodatna nastava	INA
6.	Informatika				

1.A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				
0.	Informatika	Dopunska nastava		Dodatna nastava	INA
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik	Sat razrednika
5.			TZK		

Razred: 1.B
Učiteljica: Helga Botica

1.B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo
5.	Informatika	INA	Sat razrednika	Dodatna nastava	Dopunska nastava
6.	Informatika				

1.B	Poslijepodne				
	PONEDJELJA	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika				
0.	Informatika				
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk	Priroda i društvo
5.		INA	Sat razrednika	Dodatna nastava	Dopunska nastava

Razred: 1.C**Učiteljica: Zdenka Jerković**

1.C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika
3.	Engleski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Vjeronauk	Glazbena kultura	TZK	TZK
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Informatika
6.					Informatika

1.C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.		Dopunska nastava			Informatika
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk	Engleski jezik
2.	Matematika	TZK	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	TZK	Matematika
4.	Likovna kultura	Vjeronauk	Glazbena kultura	Matematika	TZK
5.	Sat razrednika		Dodatna nastava	INA	

Razred: 1.D**Učiteljica: Dragica Jelaš**

1.D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	TZK	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna kultura	Vjeronauk	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Sat razrednika	Engleski jezik	TZK
5.		Vjeronauk	Dopunska nastava		Informatika
6.					Informatika

1.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.		Vjeronauk	Dopunska nastava		Informatika
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Glazbena kultura
3.	TZK	Engleski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Matematika	TZK	Sat razrednika	Engleski jezik	TZK
5.					

Razred: 1. PŠ KUČINE
Učiteljica: Nives Bogdan

1. PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Engleski jezik	Glazbena kultura	Izvanastavna aktivnost	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Vjeronauk	Dodatna nastava	
6.					
7.	Informatika (14:30 – 16:00)				

1.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika (8:30-10:00)
0.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Vjeronauk	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.					

Razred: 1. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Edita Odža

1. PŠM	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Vjeronauk	Informatika/ Dopunska nastava	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Dodatna nastava	Engleski jezik	Informatika	

1.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika	
0.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Engleski jezik	Informatika	Engleski jezik
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Priroda i društvo	Sat razrednika	
5.		INA	Dodatna nastava		

Razred: 2.A**Učiteljica: Vedrana Kuduz**

2.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Priroda i društvo
5.	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Sat razrednika	INA	
6.			Informatika (14:45-16:15)		

2. A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika (10:30-12:00)		
0.	Dodatna nastava	Dopunska nastava			
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
5.			Sat razrednika	INA	

Razred: 2.B**Učiteljica: Dijana Dujmović**

2. B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Vjeronauk	Engleski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Engleski jezik	Glazbena kultura
5.	INA	Dodatna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava	
6.			Informatika (14:45-16:15)		

2. B	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika (10:30-12:00)		
0.	INA			Dopunska nastava	
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Dodatna nastava	Sat razrednika		

Razred: 2.C

Učiteljica: Sandra Peslać

2. C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Glazbena kultura	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Likovna kultura	Engleski jezik	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	
6.				Informatika (16.30-18.00)	

2. C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika (08.30-10.00)	
0.		Dopunska nastava	Dodatna nastava		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena k.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Engleski j. (informacije)	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika			INA	

Razred: 2.D

Učiteljice: Maja Matas i Ana Bajan

2. D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Likovna kultura
2.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik (Informacije za roditelje)	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
5.	INA		Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava
				Informatika (16:30–18:00)	

2. D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika (8:30-10:00)	
0.					Dodatna nastava
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Matematika
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik (Informacije za roditelje)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	INA		Sat razrednika	Dopunska nastava	

Razred: 2. PŠ KUČINE
Učiteljica: Maja Pletikosić

2.PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Vjeronauk	Engleski jezik	Glazbena kultura	Dodatna nastava	Sat razrednika
5.		Dopunska nastava	Vjeronauk		Engleski jezik
6.			Informatika (12.25-13.50)		

2.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.			Informatika (11.30-13.05)		
0.	Vjeronauk		Glazbena kultura		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	TZK	Priroda i društvo	Matematika	TZK	Likovna kultura
4.	Dopunska nastava	TZK	Dodatna nastava	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.					

Razred: 2.PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Dragica Kuzmičić

2.PŠM	Jutro				
	PONEDJELJA	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sati razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Informatika	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Dopunska nastava	Vjeronauk	Informatika	

2.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika	
0.	Vjeronauk		Vjeronauk	Informatika	Engleski jezik
1.	Sat razrednika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika		
5.		Dopunska nastava			

Razred: 3.A

Učiteljica: Jadranka Jeličić

3.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesno zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesno zdravstvena kultura	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Engleski jezik
6.					Informatika
7.					Informatika

3.A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
					Informatika
					Informatika
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesno zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesno zdravstvena kultura	Sat razrednika	Glazbena kultura
5.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		Engleski jezik

Razred: 3.B

Učiteljica: Anita Čupić

3.B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	Dodatna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava		Informatika
6.					Informatika

3.B	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.					Informatika
0.					Informatika
1.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	Dodatna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava		

Razred: 3.C**Učiteljica: Marijana Nadvinski**

3.C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
3.	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
4.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Dodatna nastava	Sat razrednika
5.		Vjeronauk			Dopunska nastava
6.		Vjeronauk			Informatika (14:00-15:30)

3.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			Dodatna nastava	Dopunska nastava	Informatika (11:00-12:30)
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvene kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
3.	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo
4.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		Sat razrednika
5.		Vjeronauk			INA
6.		Vjeronauk			INA

Razred: 3.D**Učitelj: Dubravka Mišadin**

3.D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sat razrednika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	TZK	Vjeronauk
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik
4.	TZK	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Dopunska nastava	Matematika
5.	Engleski jezik	Dodatna nastava	INA		TZK
6.					Informatika (14:00-15:30)

3.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					Informatika (11:00-12:30)
1.	Sat razrednika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	TZK	Vjeronauk
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik
4.	TZK	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Dopunska nastava	Matematika
5.	Engleski jezik	Dodatna nastava	INA		TZK
6.					

Razred: 3. PŠ KUČINE
Učiteljica: Julija Milatić, zamjena Danica Jurić

3.PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Likovna kultura
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	INA	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Engleski jezik	INA	Dopunska nastava	
6.			Informatika		
7.			Informatika		

3.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
			Informatika		
00.			Informatika		
0.			Vjeronauk		Engleski jezik
1.	Vjeronauk	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Likovna kultura
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dodatna nastava	
5.	Dopunska nastava	Priroda i društvo		Dodatna nastava	

Razred: 3. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Marija Komljenović

3.PŠM	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Matematika
3.	TZK	Priroda i društvo	TZK	Priroda i društvo	TZK
4.	Vjeronauk	Glazbena kultura	Engleski jezik	Informatika	Likovna kultura
5.		Dopunska nastava	Vjeronauk	Informatika	Engleski jezik
6.					

3.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.				Informatika	
0.		Dopunska nastava	Vjeronauk	Informatika	
1.	Vjeronauk	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	TZK	Glazbena kultura	TZK	TZK	Likovna kultura
5.					
6.					

Razred: 4. A**Učiteljica: Bosiljka Boban**

4.A	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	INA	Dodatna nastava	
6.					
7.	Informatika 3. i 4. sat u suprotnoj smjeni	Talijanski j. Njemački j.			

4.A	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	Informatika	Talijanski j. Njemački j.			
00.					
0.	Sat razrednika	Dopunska nastava	INA	Dodatna nastava	
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura

Razred: 4.B**Učiteljica: Dolores Jaman**

4.B	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Vjeronauk
5.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		
6.					
7.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski jezik Njemački jezik (3. i 4. sat suprotna smjena)			

4.B	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Dopunska nastava		Dodatna nastava		
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika
3.	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Vjeronauk

Razred: 4.C**Učiteljica: Sanja Ivančić (Antonia Musić)**

4.C	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
3.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
5.	INA-Domaćinstvo	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	
6.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			

4.C	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			
0.	INA-Domaćinstvo		Dopunska nastava		
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
5.		Sat razrednika		Dodatna nastava	

Razred: 4.D**Učitelj: Ante Marković**

4.D	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura
5.		Dopunska nastava	INA- Glazbena skupina	Dodatna nastava	Sat razrednika
6.	Informatika (3. i 4. sat suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			

4.D	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			INA- Glazbena skupina	Dopunska nastava	
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Likovna kultura
5.		Dodatna nastava			Sat razrednika
6.	Informatika 3. i 4. sat (suprotna smjena)	Talijanski j. Njemački j. (3. i 4. sat suprotna smjena)			

Razred: 4. PŠ KUČINE
Učiteljica: Jelena Kelava

4.PŠK	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	INA	Dodatna nastava
5.		Engleski jezik	Glazbena kultura	Dopunska nastava	Engleski jezik
6.		Talijanski jezik	Glazbena kultura		Talijanski jezik
7.	Informatika (14:30-16:00)				

4.PŠK	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
					Informatika (8:30-10:00)
00.		Talijanski jezik			Talijanski jezik
0.	Dopunska nastava	Engleski jezik	Dodatna nastava	INA	Engleski jezik
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	

Razred: 4. PŠ MRAVINCE
Učiteljica: Merica Pervan

4.PŠM	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.				Dopunska nastava	
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Likovna kultura	Engleski jezik
4.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
5.	Informatika	Sat razrednika	Talijanski jezik	Njemački jezik	
6.	Informatika		Talijanski jezik	Njemački jezik	

4.PŠM	Poslijepodne				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
00.	Informatika		Talijanski jezik	Njemački jezik	
0.	Informatika		Talijanski jezik	Njemački jezik	Glazbena kultura
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
4.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	
5.		Sat razrednika		Dopunska nastava	

Razred: POSEBNA SKUPINA

Učiteljica: Milica Duvnjak

PRO	Jutro				
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	SRZ
3.	Priroda i društvo	Priroda	Priroda i društvo	Društvo	Vjeronauk
4.	Likovna kultura	TZK	TZK	TZK	Vjeronauk
5.	Domaćinstvo	Glazbena kultura	Tehnička kultura	Primanje roditelja	
6.	Domaćinstvo	INA			

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Napomena
Tihana Mrše	mag. iur. VSS	tajnica	40	7.30 – 15.30 h	
Ines Šilović Koprivnić	dipl. oec VSS	računovotkinja	40	7.30 – 15.30 h	
Martina Jozeljčić	SSS	administrativna referentica	40	7.30 – 15.30 h	
Damir Kovačević	mehani čar- SSS	domar i ložač	40	6 – 14/13 – 21 h	
Jure Teklić	stolar- SSS	domar i ložač	40	6 – 14/13 – 21 h	
Zdenka Roguljić	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	20/20
Anđelka Galić	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Pavenka Mindoljević	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Krunoslava Vukadin	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Jadranka Pavić	NKV	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Senka Šerić	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Milenka Hrgović	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Nela Marović	SSS	spremačica	20	6 – 14/13 – 21 h	
Nađa Jurević	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Suzana Čavar	SSS	spremačica	40	6 – 14/13 – 21 h	
Branka Bilobrk Bašić	SSS	spremačica	25	6 – 14/13 – 21 h	
Danica Krolo	SSS	spremačica	40	8 – 16 h	
Dalibor Poljak	SSS	djelatnik za sigurnost matična	40	12.00 - 20.00 h	
Dragica Smajić	SSS	djelatnik za sigurnost anex	40	12.00 - 20.00 h	
Dragica Radanović	SSS	djelatnik za sigurnost PŠK	40	11.00 - 19.00 h	
Novi Djelantik		djelatnik za sigurnost PŠM	40	11.00 - 19.00 h	natječaj

Jutarnja smjena spremačica i domara je od 6.00 do 14.00 sati.

Poslijepodnevna smjena spremačica i domara je od 13.00 do 21.00 sat.

Spremačica u PŠ Kučine radi u jednoj smjeni od 6.00 do 10.00 sati (ali zbog dvije smjene rada u PŠK po dogovoru spremačica radi od 6.00 do 8.00 i od 12.00 do 14.00 sati).

Spremačica PŠ Mravince radi u jednoj smjeni od 6.00 do 14.00 sati.

Spremačica u sportskoj školskoj dvorani radi u jutarnjoj smjeni od 6.00 do 14.00 sati.

Spremačice u aneks- matičnoj zgradi rade u dvije smjene od 6.30 do 14.30 i od 14.30 do 19.30 ili od 6.30 do

11.30 i od 11.30 do 19.30 sati.

Zbog izvanrednih situacija, a po nalogu ravnateljice, radno vrijeme može se mijenjati sukladno potrebama Škole.

Rad djelatnika za sigurnost navedena je pod točkom 9.4.6.

8. PLAN INTERNOG PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

(s elementima uključivanja izvan škole)

8.1. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Ove školske godine u školi će djelovati sljedeći stručni aktivni i podaktivni RN:

- 1) RAZREDNE NASTAVE
Podaktivni 1., 2., 3. i 4. razreda
- 2) DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO PODRUČJE:
Hrvatskoga jezika
Glazbene, Tjelesno zdravstvene i Likovne
kulture, Povijesti
- 3) ENGLESKOGA, TALIJANSKOGA I NJEMAČKOGA JEZIKA
- 4) PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO-TEHNIČKO PODRUČJE:
Matematike
Fizike
Tehničke kulture
Prirode, Biologije i Kemije
Geografije

Svi stručni aktivni će se sastajati najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivu će se odrediti sljedeći sadržaji:

1. Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum, INA..)
2. Dogovor o sadržajima rada izbornih predmeta
3. Izrada prilagođenih programa za učenike s TUR
4. Analiza uspjeha po predmetima
5. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja po predmetima (na nivou aktivni i osobno)
6. Izrada programa za darovite učenike
7. I druge teme prema potrebi ili situaciji u razrednim odjeljenjima
8. Školski preventivni programi ili ABECEDA prevencije
9. Unaprjeđenje odgojno obrazovnih sadržaja po područjima
10. Razreda raznih projekata, aktivnosti i sadržaja po područjima

8.2. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Uključenost u oblike stručnog usavršavanja izvan Škole evidentirat će se u dosjeima svakog učitelja i stručnog suradnika uz eventualne podatke o doškolovanju. Nastavnici su dužni prisustvovati svim oblicima stručnog usavršavanja na nivou općine te regije - po odluci ravnatelja.

Učitelji po svojim studijskim područjima imaju webinare, kao i mnoge druge online i fizičke edukacije (plan stručnog u savršavanja u Zapisniku aktivni na početku šk.god. i Izvješće na kraju nastavne godine).

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj	Napomena
IX.	*Donošenje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja *predlaganje izleta i ekskurzija, Godišnji plan i program rada, školski kurikulum, plan terenskih nastava.. * Mjesečno planiranje nastave *RV 5.r – prijenos informacija * Pedagoške mjere * Školski preventivni program		učitelji SRS ravnatelj učitelji SRS ravnatelj	
X.	*Razredno vijeće prvih i petih razreda – prijenos informacija – opširniji * Mjesečno planiranje nastave *Pedagoške mjere		učitelji SRS	
XI.	*Analiza uspjeha i prijedlog mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju * Mjesečno planiranje nastave *Pedagoške mjere		učitelji SRS	
XII.	*Analiza uspjeha i vladanja * Pedagoške mjere * Mjesečno planiranje nastave		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
I.	*Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta *Ostvarivanje nastavnog plana i programa *Izvešće ŠPP 1 pol. *planiranje testiranja učenika 4.razreda CI SDŽ - matematika		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
II.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom * Mjesečno planiranje nastave *planiranje NCVV – 4. i 8.raz *Pedagoške mjere Planiranje aktivnosti za projektni dan Eko škole		SRS, učitelji razrednici	
III.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom *Provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8.raz *Pedagoške mjere		učitelji, SRS Razrednik i članovi RV	
IV.	*Razredna vijeća s tekućom odgojnom problematikom *Pedagoške mjere		učitelji, SRS	

V.	*Razredna vijeća viših razreda-prijedlog mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju *Razredna vijeća za učenike s lošim ostvarenjima po predmetima i lošim vladanjima		učitelji SRS	
VI.	*Utvrđivanje uspjeha na kraju II. polugodišta i prijedlog upućivanja učenika na dopunski rad, popravne ispite u kolovozu (nakon dopunskog rada) ili ponavljanje razreda *Prijedlozi za ukidanje izrečenih pedagoških mjera * Kontrola pedagoške dokumentacije		ravnatelj razrednici učitelji SRS	
VII.	*Analiza ostvarenog nastavnog plana i programa po Aktivima i podaktivima * Izvješće ŠPP na kraju nastavne godine		Kontrola pedagoške dokumenta- cije	
VIII.	*Organiziranje kolovoskog popravnog roka. *Utvrđivanje uspjeha nakon popravni ispita * Kontrola pedagoške dokumentacije		ravnatelj pred. uč. SRS razrednik	

Po potrebi će se dodati tema npr.: izricanje pedagoške mjere prema potrebi, nova ili izmijenjena Rješenja učenika o obliku školovanja, školski preventivni programi, sigurnost učenika, razne tematike koje se u određenom vremenu nametnu svojom realizacijom, novi pravilnici ili izmjene i dopune Zakona i Pravilnika.

Pojedine navedene teme mogu po potrebi biti realizirane i u drugim mjesecima prema potrebi, a ne u navedenom mjesecu

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna zadaća razrednika jest pedagoška funkcija, uz koju obavlja organizacijske i administrativne poslove. Godišnji plan rada razrednika obavljat će se po ovim područjima:

1. Opis (analiza) odgojne situacije u RO

U opisu odgojne situacije konstatirat će sljedeće:

- broj učenika u RO, broj dječaka i djevojčica
- broj učenika po uspjehu
- broj novopridošlih učenika
- broj učenika s posebnim potrebama
- broj učenika s drugog govornog područja
- broj učenika koji su u postupku praćenja
- zdravstveno stanje učenika
- razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika
- socioekonomski položaj učenika

2. Rad i suradnja s učenicima

U odgojnom radu razrednik će posebnu pažnju posvetiti individualnom radu s učenicima, poštovat će grupe učenika i RO u cjelini.

U suradnji sa SRS škole planirat će radionice i predavanja za učenike.

Upoznati učenike s Kućnim redom škole i raznim Protokolima i Pravilnicima, te važećim Zakonima.

Voditi brigu tko uzima učeničku marendu i tko ima alergije i toleranciju na prehranu, kao i evidenciju tko ne uzima učeničku marendu.

3. Suradnja s članovima razrednog vijeća

Zadaća razrednika jest sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća te vođenje zapisnik istog. Razrednik inicira i potiče dogovaranje članova RV radi usklađivanja vremena u kojem će učenici pisati testove i školske zadaće, kako bi se što ravnomjernije opteretilo učenike. Koordinira s članovima RV koji izrađuju raspored pisanih provjera znanja, surađuje sa SRS, pri tom posebnu pozornost posvećuje učenicima s određenim poteškoćama. Vodi sjednice RV redovite i izvanredne.

Voditi zapisnike sjednica RV koje treba Klasificirati.

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole

Razrednik će često kontaktirati sa SRS. Oni će međusobno razmjenjivati informacije o učenicima (posebno o učenicima s posebnim potrebama) u RO. Dogovoriti će se o primjerenim akcijama i zadaćama te načinu ostvarivanja. Planski i kronološki rješavat će nastale poteškoće u RO.

Po potrebnim izvanrednim situacijama upoznati Ravnateljicu.

5. Suradnja s roditeljima učenika

Sadržaj rada roditeljskih sastanaka (najmanje 3 sastanka u tijeku nastavne godine) treba konkretno razraditi. Surađivat će s roditeljima u terminu informacijama za roditelje svog RO kao i svih predmetnih učitelja u RV.

Uloga roditelja u odgoju djece **i školskim obvezama** – obostrana suradnja.

Karakteristične pedagoške situacije u RO potrebno je uvrstiti u dnevni red i o njima razgovarati. Potrebno je adekvatno se pripremiti, konzultirati stručnu literaturu, kako bi se s roditeljima moglo stručnije razgovarati o promjenama i problemima njihove djece, a posebno o ulozi roditelja u odgoju djece i njihovim obvezama prema školi. Ukazati im na važnost povezivanja roditelja, učenika i učitelja. Važno je pravovremeno obavijestiti roditelja o nastaloj situaciji (povredi, oštećenju imovine, neprimjerenom ponašanju učenika ...).

U suradnji sa SRS škole pripremat će se edukativna predavanja za roditelje - savjetovanje.

Voditi zapis u eDnevniku o svim suradnjama s roditeljima.

6. Planiranje sata razredne zajednice

Plan sata razredne zajednice planirat će se prema Okvirnom programu rada razrednika (razrednih odjela) iz Glasnika br. 11/17. listopada 1995.

Prema dogovoru sa SRS škole pripremat će se predavanja i radionice za učenike.

Izvedbeni plan razrednika nalazi se u razrednim knjigama svakog razrednog odjela (eDnevnik).

Prema planu školskog preventivnog programa.

7. Suradnja sa stručnim službama izvan škole

Suradnja sa školskom liječnicom – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja, (prema planu zdravstvene zaštite).
PP grada Solina – predavanja i radionice za roditelje i učenike; Sigurno u prometu, MAH1, MAH2, PIA,
Zajedno više možemo, Zdrav za 5...

Suradnja s DGV Grada Solina: razne aktivnosti.

Suradnja s raznim sportskim, kulturnim, javnim i drugim udrugama i tvrtkama.

8. Administrativni poslovi

Administrativni poslovi razrednika podrazumijevaju rad u eMatici, Registru učenika i eDnevniku. Razrednici vrše ispis svjedodžbi, pohvala, prijepisa ocjena, ispisnica, pedagoške mjere.

Vrše pravovremenu prijavu broja školskih obroka za RO te vode evidenciju o posebnim prehrambenim režimima (intolerancija i dr.) učenika svog RO.

Razrednici pišu izvješće o radu RO na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne i školske godine.

Popunjavaju Izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa na kraju 1. i 2. polugodišta.

Razrednici 8. razreda - eUpisi u srednju školu i provedba nacionalnih ispita NCVV (i učiteljice 4.razreda).

Pisanje i uključivanje raznih Projekata.

9. Organizacijski poslovi

Briga o učeničkoj prehrani –školskoj marendi.

Briga o zdravstvenoj zaštiti, sigurnosti i socijalnoj skrbi učenika.

Briga o podmirivanju učeničkih obveza (podmirivanju novčanih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, podmirivanju nastale materijalne štete...)

Provedba učeničkih terenskih nastava, posjeta, izleta i ekskurzija.

Planiranje i provedba planiranih Projektnih dana tijekom nastavne godine.

Realiziranje planiranih Projekata.

9.1.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaji rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
IX.	<ul style="list-style-type: none"> *Rasprava o Izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj školskoj godini 2025./2026. *Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. *Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. 	prema dogovoru predsjednika VR i Roditelja	članovi VR ravnatelj ili pedagog
X.	<ul style="list-style-type: none"> *Donošenje Odluke o izboru prestavnika roditelja u školski odbor (zamjena prestavnika) *Donošenje odluke o odabiru školske osiguranja učenika 	9. 10. Dan škole (projektni dan)	
XI.	<ul style="list-style-type: none"> *Proslava Dana škole 8.10. *Razmatranje prijedloga školskog preventivnog programa *ABECEDA prevencije 		
	<ul style="list-style-type: none"> *Rezultati odgojno- obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta 		
XII.	<ul style="list-style-type: none"> *Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika *Mišljenje na novi Kućni red škole *Prehrana učenika *Sudjelovanje u rješavanju tekuće problematike i unapređenja odgojno- obrazovnog sustava *Planiranje i uključivanje roditelja u akcije pomoći za bolji i sadržajni život u školi (obnova knjižnog fonda, sudjelovanje u uređenju školskog prostora, pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji, pomoć djeci u liječenju, humanitarne aktivnosti, pomoć učenicima iz Ukrajine i sl.) *Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika izvan učioničke nastave učenika *Rasprava i drugim općim aktima škole *unaprjeđenje odgojno obrazovnog procesa 		
I.	*Rezultati odgojno- obrazovnog rada na kraju I. polugodišta	prema dogovoru predsjednika VR i roditelja	članovi VR
II.	*Izvješće ŠPP 1.pol		ravnatelj ili pedagog
III.	*Izvješće sigurnosti		

IV.	*Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		ravnatelj, upisno-povjerenstvo i razrednici
V.	* Postupak imenovanja člana Vijeća roditelja za novi saziv Školskog odbora		
VI.	*NCVVO – Provedba nacionalnih ispita za učenike 8. i 4. razreda *Obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Škole *Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika *E – UPISI (u srednje škole) *Pomoć u poboljšanju uvjeta rada u Školi *Rasprava o analizi uspjeha na kraju nastavne i tekuće školske godine *Planiranje rada u novoj školskoj godini *Teme koje se u tijeku nastavne godine nametnu po potrebi u vremenu nastanka * Izvješće ŠPP na kraju nastavne godine		

Po potrebi će se dodati tema npr.: davanje mišljenja za usklađivanje i donošenje općih akata Škole, razne tematike koje se u određenom vremenu nametnu svojom realizacijom...

Pojedine navedene teme mogu po potrebi biti realizirane i u drugim mjesecima prema potrebi, a ne u navedenom mjesecu.

9.2. PLAN RADA UČITELJSKIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj	Napomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> *Konačna zaduženja za šk. god. 2026./2027. * pripreme za početak nastave * Prijedlog školskog Kurikuluma za 2026./2027. * Prijedlog GPP škole za 2026./2027. *Planiranje stručnih aktiva s voditeljima i izrada globalnih izvedbenih kurikula *Prijedlog Godišnjeg plana i programa, rada školskog preventivnog programa i školskog kurikulumu *Predavanje Stručno razvojne službe - ŠPP: Za sigurno i poticajno okruženje u školama *ABECEDA prevencije *Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ *novopridošli i otišli učenici * Tim za kvalitetu *Centar izvrsnosti SDŽ – tim potencijalno darovitih učenika *Utvrđivanje izbornih programa i slobodnih aktivnosti *Pedagoška dokumentacija *Pomoćnici u nastavi *Važeći Zakoni, pravilnici i protokoli u odgoju i obrazovanju *Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera *Predavanje Stručno razvojne službe u okviru ŠPP-evaluacija ŠPP-a u šk.godini 2026./27. *Predavanje Stručno razvojne službe u okviru ŠPP-Abeceda prevencije) *Razni projekti *Zamolbe roditelja (TZK, prehrana, izostanak s nastave i sl.) *aktivnosti u projektu Erasmusa+ akreditacija, eTwininga, raznim projektima 		ravnatelj učitelji SRS	1. UV 2. UV <u>tijekom šk. godine</u>

X.	<ul style="list-style-type: none"> *Dani kruha *Dan škole *Medni dan *Izvješće iz Vukovara 8. raz. *Projektan dan – Eko škole *eDnevnik – nadopuna informacija *Prijenos informacija za učenike 5.razreda *Vođenje pedagoške dokumentacije, praćenje i ocjenjivanje učenika za učitelje *Pregled pedagoške dokumentacije * Preventivni programi *Prezentacija novih Pravilnika *Sigurnost u odgoju i obrazovanju *Novi Kućni red škole *Zamolbe roditelja (TZK i sl.) 	8. 10. 2026. Dan škole projektan dan	ravnatelj pedagog	3.UV 4. UV
XI.	<ul style="list-style-type: none"> *Ekskurzija 7.razred * Tekuća problematika *Predavanje SRS : Alati za moderno doba *Tekuća problematika- eDnevnik ,.... *Zamolbe roditelja (TZK i sl.) *Raspored Hospitacija na satovima *Stanje sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika *Preventivni programi * Odluka o povjerenstvima za izlete i ekskurzije *Tekuća problematika 		ravnatelj	5. UV
XII.	<ul style="list-style-type: none"> *eDnevnik – ispis izvješća *Analiza realizacije nastavnog plana i programa, izvještaj o uspješnosti učenika *Priredba povodom Božićnih blagdana *Zamolbe roditelja (TZK i sl.) 		peadgog ravnatelj	6. UV
I	<ul style="list-style-type: none"> *Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjera za unapređivanje rada na kraju I. polugodišta *e-Dnevnik – edukacija *Priprema i organizacija Natjecanja - školska razina *Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika *Izvješće ŠPP 1 pol. *Plan stručnog usavršavanja *Erasmus aktivnosti *Zamolbe roditelja (TZK) 		peadgog ravnatelj	7. UV
II.	<ul style="list-style-type: none"> *E – upisi (u srednje škole) *Natjecanja (županijska razina) *Zamolbe roditelja (TZK) *Tekuća problematika * CI SDŽ testiranje učenika 4. razreda 	1.i 2. veljače 2027.	SRS ravnatelj i pedagog Koorinatoric a za darovite Jelena Lacić	8. UV

III.	<ul style="list-style-type: none"> *Realizacija projekta -Eko škola – projektni dan *Tekuća problematika *Natjecanja (županijska razina) *Provedba aktivnosti projekta Erasmus+ *Zamolbe roditelja (TZK) *Tim za kvalitetu *Realizacija vanjskog vrednovanja iz 8 predmeta za učenike 8.razreda i 3 predmeta za učenike 4. razreda *provedba nacionalnih ispita za 4.i8.razrede NCVVO 	Projektan dan 23.3. 2027. RN i PN	ravnatelj pedagog, voditelji INA	9. UV
IV.	<ul style="list-style-type: none"> *Zamolbe roditelja (TZK) * Preventivni programi * Tekuća problematika 		ravnatelj pedagog, voditelji INA, razrednici	10. UV
V.	<ul style="list-style-type: none"> *Izvješća s izleta i ekskurzije *eDnevnik *Nagrađivanje učenika s županijskih i državnih natjecanja *Aktivnosti na kraju nastavne godine *O stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika * Tekuća problematika 		razrednici, ravnatelj	11. UV
VI.	<ul style="list-style-type: none"> *Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, izricanje pedagoških mjera te posebnih priznanja i nagrada učenicima *Organizacija dopunskog rada - odluka *Rezultati dopunskog rada i odluka o popravnim ispitima–kolovoz *E-upisi * Izvješće s ekskurzije 7. raz. *Izvješća aktivnosti projekta Erasmus+ (akreditacija) 		ravnatelj pedagog	12UV 13 UV
VII.	<ul style="list-style-type: none"> *Rješavanje eventualnih žalbi roditelja *Izvješće o realizaciji ŠPP *Usvajanje organizacije razredne i predmetne nastave za sljedeću šk. god. *Tjedna zaduženja učitelja za novu školsku godinu *Zamolbe roditelja (izborni predmeti zaprimljeni do 30. 6.) 		ravnatelj učitelji koordinator ŠPP-a	14. UV

VIII.	<ul style="list-style-type: none"> *Organizacija popravnih ispita *Sjednica nakon popravnih ispita *Izvješće ravnatelja o realizaciji izvan učioničke nastave *Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjere zaštite prava učenika *Pripreme za novu školsku godinu *Odluka o broju razrednih odjela i odgojno obrazovnih skupina, te razredništva *eventualne promjene u tjednim zaduženjima *Udžbenici i drugi obrazovni materijali *Tekuća problematika 		ravnatelj	15. UV
-------	---	--	-----------	--------

Po potrebi će se dodati tema npr.: davanja mišljenja za usklađivanje i donošenje općih akata Škole, novo pridošli ili otišli učenici, izricanje pedagoške mjere prema potrebi, nova ili izmijenjena Rješenja učenika o obliku školovanja, razne tematike koje se u određenom vremenu nametnu svojom realizacijom, novi pravilnici ili izmjene i dopune Zakona i Pravilnika.

Pojedine navedene teme mogu po potrebi biti realizirane i u drugim mjesecima prema potrebi, a ne u navedenom mjesec.

Tijekom nastavne godine planirane su i edukativne radionice i predavanja vezano za aktualne teme : mentalnog zdravlja , doba AI, kako se nositi s novim izazovima....

9.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME IZVRŠENJA
<p>Donošenje Školskog kurikula 2026./2027.</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole 2026./2027.</p> <p>Utvrđivanje poslovne politike škole</p> <p>Organizacija rada škole</p> <p>Izvješće o radu ravnatelja u šk. god. 2025./2026.</p> <p>Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika 2025-2026</p> <p>Razmatranje izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjera zaštite prava učenika</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti za Javnu nabavu prehrana</p> <p>Školski preventivni programi</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>IX. i X. mjesec</p> <p>8. X. 2026.</p>
<p>Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</p> <p>Usklađivanje i donošenje općih akata Škole</p> <p>Donošenje odluka o korištenju sredstava škole</p> <p>Predlaganje ravnatelju mjera i osnovnih smjernica za rad i poslovanje škole</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>X. i XI.</p> <p>mjesec po potrebi</p>
<p>Razmatranje predstavlki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>po potrebi XII.</p>
<p>Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>I.</p>
<p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>I., II. i III mjesec</p>
<p>Odlučivanje o financijskom planu i godišnjem obračunu, odlučivanje o raspodjeli dobiti</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>IX.</p> <p>i I. i II. mjesec po potrebi</p>
<p>Davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>po potrebi</p>
<p>Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>po potrebi</p>
<p>Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>ravnatelj, predsjednik ŠO, članovi ŠO</p>	<p>VII.</p>

Sjednice školskog odbora će se sazivati i po potrebi novo nastalih situacija i potreba.

9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi je osnovano Vijeće učenika koje čine predstavnici svih razrednih odjela učenika.

Ovlasti i način rada definiran je Poslovníkom o radu Vijeća učenika.

Program rada Vijeća učenika može imati oscilacije u realizaciji zbog nepredviđenih situacija tijekom školske godine.

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN VREDNOVANJA
rujan/ listopad	Izbor novih članova u VU po RO, Sastanak VU i izbor rukovodstva VU Upoznavanje s programom rada VU, GPIP Škole, Školskim kurikulum, Projektima u školi, Uključivanje u projekte koji se provode u školi (Erasmus+, eTwinning i sl.) Suradnja s Dječjim gradskim vijećem grada Solina	razrednici učenici, pedagoginja, ravnateljica grad Solin	razgovor, zabilješke, povratna informacija uč. broj sastanaka
studeni/ prosinac	Rad na projektima Božićna humanitarna priredba Humanitarne akcije	učenici, pedagoginja, razrednici učenici, voditelji INA, učitelji, ravnateljica	Pohvale uzvanika Zadovoljstvo sudionika Realizirane akcije pomoći potrebitima
siječanj	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju polugodišta s posebnim osvrtom na izostanke učenika.	učenici, pedagoginja, ravnateljica	Izvješće - statistika Razgovori o mjerama poboljšanja
ožujak	Projektni dan	učenici, učitelji ravnatelj, pedagoginja	Realizacija planiranog
svibanj	Međunarodni dan obitelji	Učenici, pedagoginja, ravnateljica, suradnja s DGV grada Solina	Realizacija planiranog
lipanj	Izvješće o radu i planiranju rada za sljedeću šk. god.	ravnatelj, pedagoginja, učenici	Izvješće o realiziranom

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA ŠK. GODINE 2026./2027.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII I.	Σ
Analiza i planiranje kadrovskih potreba	2				1						2	1	6
Izrada plana i programa rada ravnatelja	2										2	2	6
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16	16										6	38
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika										12	12	2	26
Izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima	16	16											32
Izrada izvješća ravnatelja o ostvarivanje GPP-a i ŠK-a, izvješće o stanju sigurnosti											18	4	22
Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskog kurikula	8	2											10
Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole											2	2	4
Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela, Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2	2	4	6	2	2	2	6	6			2	34
Planiranje i organiziranje školskih projekata	2	2	2	2	2	1	2	2	2			2	19
Planiranje i organiziranje stručnog usavršavanja	4	2			2	2							10
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, opreme i namještaja	2	2	3	3	1	1	2	2	2			2	20
Planiranje i organiziranje uređenja okoliša škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	12
Ostali organizacijski poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	2			1	11
Σ	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	36	26	250
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII I.	Σ
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj smjena, izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad izvan nastavne aktivnosti, razredništvo).	2									2	4		8
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole												1	1
Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	8	12	2									2	24
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	2	2	1	1	2	2					12

Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole prema planu NCVVO-a	1					1	3						5
Organizacija i koordinacija prijevoza učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11
Organizacija i koordinacija prehrane učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	2	2	2	4	1	2	4	2	2	2		24
Organizacija i koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	2	4	2	2	2	4	4	2			26
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	4	2	2	4	6	6	2	4	4	4			38
Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	2	2	4	1	1	2	2	4	2	4		28
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	6	4	4	8	2	6	8	6	8	2	2	60
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							2	2	2	2	1		9
Organizacija i koordinacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole							2	2	2	2	1		9
Organizacija zamjena i dežurstva učitelja	4	6	6	6	6	6	6	6	6	4			56
Organizacija dopunskog rada, popravni, predmetnih i razrednih ispita										2	1	1	4
Organizacija poslova vezanih za nabavu i podjelu udžbenika, drugih obrazovnih materijala i pomoćnih nastavnih sredstava	2									4	2	1	9
Poslovi vezani uz natjecanja učenika			2	2	2	2	4	6	2				20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	26
Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2			14
Σ	38	39	30	33	35	27	38	46	37	42	19	10	394

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII I.	Σ
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu			4	6	6	4	4	6	8	4			42
Administrativni, pedagoški i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8	8	8	10	8	4	6	6	4	4	2		68
Praćenje rada školskih povjerenstava i timova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	4	1	29

Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Uvid u pedagošku dokumentaciju	4	6	2	6	6	6	4	4	6	6	2			52
Analiza i vrednovanje pedagoške dokumentacije	4	4	2	2	2	2	2	4	4	6				32
Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju odgojno obrazovnih razdoblja				6	6					8	2			22
Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole					12						8	16		36
Σ	28	28	26	40	52	26	26	30	32	40	23	21		372

4. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VII I.	Σ
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3			36
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4			42
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1	1	2	2	1	1	1	2	4	4	1	1	12
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	4	6	6	6	4	6	4	8	6	4	1	2	62
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			12
Uvođenje novih radnika u rad i praćenje probnog rada	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2			12
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12
Uvid u nastavu i analiza nastavnih sati		2	10	2	4	4	8	8	4	2			34
Σ	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16	256

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VII I.	Σ
Stručno usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a		2	18	4	6		22	2	6	6			66
Stručno usavršavanje radnika škole-predavanje i radionice			4	2		1		2		2			11
Praćenje stručne i znanstvene literature, praćenje pravnih propisa	2	2	2	4	2	1	2	2	2	2	1		22
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2		2	2	2	2			16
Σ	2	6	26	12	10	2	26	8	10	12	1	0	115

6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VII I.	Σ
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	6	6	6	4	4	6	6	6	6	4	2	60
Praćenje zakonitosti rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te odluka i naputaka MZOM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Zapošljavanje radnika	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Rad i suradnja s računovođom škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	44
Sudjelovanje u izradi financijskog plana, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna		1	4	6	4	6	2	2	2	4			31
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Poslovi provjeravanja i potpisivanja svjedodžbi										8		2	10
Σ	18	21	24	25	21	23	21	21	21	29	11	10	245

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VII I.	Σ
Predstavljanje škole	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			19
Suradnja s MZOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s osnivačem škole - SDŽ	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	2	40
Suradnja s AZOO	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	10
Suradnja s NCVVO		1					1	1	1	1			5
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	1	1	1		1	1	1	1	1				8
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	1			1	1			1	1	1			6
Suradnja s PU, HZSR, kulturnim i sportskim udrugama, Župnim uredom i ostalim školama	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1		17
Voditeljstvo Županijskog stručnog vijeća ravnatelja OŠ u SDŽ	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2		1	18
Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima na lokalnoj i regionalnoj razini	2	2	2	4	1	1	2	2	2	1			19
Σ	11	16	15	17	12	10	15	17	17	15	4	5	154

VRSTE POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VII I.	Σ
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	56	44	11	13	10	8	8	12	13	13	36	26	250
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	38	39	30	33	35	27	38	46	37	42	19	10	394

PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	28	28	26	40	52	26	26	30	32	40	23	21	372
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	23	22	28	20	20	24	26	26	22	18	9	16	254
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	6	26	12	10	2	26	8	10	12	1	0	115
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	18	21	24	25	21	23	21	21	21	29	11	10	245
JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE, SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	11	16	15	17	12	10	15	17	17	15	4	5	154
Σ	176	176	160	176	136	120	160	160	152	168	112	88	1784

RAVNATELJICA- PLAN SATI MJESEČNO I GODIŠNJE

2026./2027	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Mamax. Broj radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253
radnih dana	22	22	20	22	17	15	20	20	19	21	14	11	223
broj dana subota / nedjelja	8	9	8	7	10	8	7	8	8	8	9	8	98
broj dana blagdani / praznici			2	2	2		2		3	1		2	14
ukupno sati mjesečno	176	176	160	176	136	120	160	160	152	168	112	88	1784
godišnji odmor													
broj dana					2	5	2	2	1		8	10	30
broj sati					16	40	16	16	8		64	80	240
ukupno sati mjesečno	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

9.3.2. PLAN RADA PEDAGOG

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za GPIIP • sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije • sudjelovanje u izradi ŠPP-a • sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8./9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • izrada izvješća i prezentacija rezultata • analiza područja kvalitete • definiranje prioriteta područja • sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća/sudjelovanje u radu RV <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u praćenju i analizi uspjeha učenika • sudjelovanje u praćenju i analizi vladanja učenika 	11., 12., 3., 6. i 8. mjesec tijekom godine	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u

	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda s NCVVO <p>2.3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikula</p> <p>2.3. Priprema i provođenje projekata Erasmus, Eko Skola, Unicef, Alati za moderno doba</p> <p>2.4. Istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	ovisno o projektima		procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada instrumenata praćenja • praćenje nastave • refleksija s učiteljima • analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1. r., 5. r., 8. r)</p>	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja zanja roditeljskih kompetencija

5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece formiranje razrednih odjela 	3. mj – 5. mj. 6. mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> individualni razgovor s učenikom praćenje rada učenika na nastavi pisanje pedagoškog mišljenja sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje 	tijekom godine tijekom godine	1 + 1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psi- hofizičkom stanju učenika (Obrazac 4. a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalni rad, Solin 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Solin (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11 Suradnja s Centrom izvrsnosti	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.2. Sudjelovanje i uređivanje mrežne stranice škole	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
---	---	----------------	----------	---

9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

SOCIJALNE PEDAGOGINJE : LATICA PETRIĆ I ANTONIA BORZIĆ

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REAL- IZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni rad s učenicima	rujan – lipanj	25/1100
1.1.1.	Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama, prisutnosti čimbenika rizika za razvoj por. u pon.	veljača – kolovoz	
1.1.2.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika Savjetodavni rad s učenicima		
1.1.3.	Individualni (grupni) rad s učenicima s: - teškoćama u razvoju - problemima u ponašanju i emoc. problemima - teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, kulturnim, ekonomskim čimb. - u riziku za razvoj problema u ponašanju		
1.1.4.	Rekategorizacija učenika 8. razreda s teškoćama te upućivanje na profesionalnu orijentaciju		
1.1.5.	Prevenција poremećaja u ponašanju		
1.1.6.	Provedba ŠPP-a: Unicef - Za sigurno i poticajno okruženje u školama (po potrebi pomoć razrednicima u provođenju radionica) Pomoć u rješavanju razredne problematike (satovi razrednika) Abeceda prevencije (po potrebi pomoć razrednicima u realizaciji radionica) Alati za moderno doba - preventivni program koji se provodi s učenicima 7.,8. razreda		
1.1.7.	Uključivanje učenika u Produženi stručni postupak		
1.1.8.	Poslovi vezani za inkluziju učenika s teškoćama i koordinacija rada pomoćnika u nastavi s učenikom		
1.1.9.	Izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga		
1.1.10.	Upis djece u prvi razred Predupis djece za prvi razred Provođenje postupka utvrđivanja psihofizičke zrelosti za prvi razred		
1.1.11.	Poslovi oko ostvarivanja prava za pomoćnike u nastavi: prikupljanje dokumentacije, pisanje zahtjeva, programa rada pun-a		
1.1.12.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred		
1.1.13.	Formiranje razrednih odjela		
1.1.14.	*SkillUp – projekt za učenike kojima je potrebna dodatna podrška		

1.2.	Neposredni rad s roditeljima	tijekom školske godine	
1.2.1.	Savjetovalište stručno-razvojne službe		
1.2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima		
1.2.3.	Informativni razgovori s roditeljima u svrhu dobivanja anamnestičkih podataka o učenicima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		
1.2.4.	Suradnja vezana za upise u 1. razred (predupis, testiranje, upoznavanje s rezultatima, suradnja vezana uz teškoće djeteta, primjeren oblik obrazovanja)	veljača -lipanj	
1.2.5.	Suradnja vezana uz rad pomoćnika u nastavi		
1.2.6.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća		
1.2.7.	Davanje savjeta i uputa za rad kod kuće roditeljima učenika s teškoćama		
1.2.8.	Izvjestavanje o odgojno-obrazovnim rezultatima učenika s teškoćama		
1.2.9.	Savjetovanje o najadekvatnijem obliku obrazovanja		
1.2.10.	Savjetodavni rad po pitanju odgojnih postupaka		
1.2.11.	ŠPP: Alati za moderno doba – predavanje roditeljima učenika 7.,8. razreda		
1.2.12.	ŠPP: Po potrebi pomoć razrednicima pri održavanju predavanja roditeljima (Abeceda prevencije)		
1.2.13.	Stručna predavanja na roditeljskim sastancima : „Prvi dani u školi“-predavanja za roditelje 1.razreda	rujan-listopad	
1.3.	Neposredan rad s učiteljima/pomoćnicima u nastavi	tijekom školske godine	
1.3.1.	Razmjena informacija o učenicima		
1.3.2.	Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece		
1.3.3.	Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka s učenicima		
1.3.4.	Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera		
1.3.5.	Upoznavanje učitelja s vrstom i obilježjima teškoća učenika		
1.3.6.	Suradnja učitelj – pomoćnik – stručni suradnik		
1.3.7.	Planiranje i programiranje rada učitelja tijekom provođenja postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja, poticanje na njegovo što kvalitetnije provođenje, hospitacije i uvidi u nastavu za učenike s teškoćama		
1.3.8.	Izvjestavanje o novinama u radu s učenicima s teškoćama		
1.3.9.	Kontinuirana suradnja o učenicima u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		
1.3.10.	Upoznavanje s rezultatima obrade, nalazima stručnjaka i konačnim nalazom i mišljenjem Povjerenstva		
1.3.11.	Pomoć pri izradi IK-a za učenike s teškoćama u raz.(po potrebi)		
1.3.12.	Pomoć pri suradnji s roditeljima		
1.3.13.	Suradnja vezana uz rad pomoćnika u nastavi: individualni razgovori, uvođenje u rad pomoćnika u nastavi, predavanja na sastancima pomoćnika u nastavi (dva predavanja tijekom šk.		

1.3.14. 1.3.15. 1.3.16. 1.3.17. 1.3.18.	godine) Poslovi vezani uz provođenje ŠPP-a Predavanje za razrednike na temu: Evalucija ŠPP-a u šk. g. 2025./26. te planiranje rada u novoj školskoj godini Abeceda prevencije – predavanje za nove učitelje/razrednike, po potrebi Unicef – za sigurno i poticajno okruženje u školama Pineli i čaj – projekt podrške mentalnom zdravlju učitelja i stručnih suradnika kroz iskustvene i kreativne radionice.		
1.4.	Neposredan rad s ravnateljem i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	
1.4.1. 1.4.2. 1.4.3.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Organizacija i ustrojstvo rada škole Preventivni rad i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		
2.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	tijekom školske godine	15/660
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10. 2.11. 2.12. 2.13.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Planiranje i programiranje rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga Mjesečni plan rada Planiranje suradnje s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama Planiranje neposrednog rada s učenicima (utvrđivanje psihofizičkog stanja, individualni rad, praćenje, radionice) Planiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja Planiranje rada na ŠPP Planiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju, Planiranje rada s roditeljima Sudjelovanje u planiranju rada stručno-razvojne službe Sudjelovanje u planiranju obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – listopad	
2.1.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	
2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4.	Vođenje socijalnopedagoške dokumentacije, dosje učenika, dnevnik rada, pripreme za neposredan individualan rad ili u obliku radionica, evidencija učenika s teškoćama, podaci o učenicima s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te upis u 1. razred Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za uvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Latica Petrić) Koordinator za pomoćnike u nastavi Poslovi vezani za utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta		

2.1.5.	prije upisa u 1. razred		
2.1.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.1.7.	Voditelj školskog preventivnog programa		
2.1.8.	Izrada godišnjeg izvješća rada socijalnog pedagoga	srpanj	
2.2.	Suradnja s vanjskim ustanovama i organizacijama civilnog društva	tijekom školske godine	
2.2.1.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad (školska liječnica, HZZSR, Zavod za javno zdravstvo, predškolske ustanove, Zavod za zapošljavanje, Županijski ured, MUP, dječji domovi, suradnja s drugim školama, posebne odgojno-obrazovne ustanove itd.)		
2.2.2.	Udruga Moje dijete, Solin – partnerstvo		
2.2.3.	Centar Slava Raškaj – suradnja po potrebi		
2.2.4.	Centar Vinko Bek-suradnja po potrebi		
2.3.	Stručno usavršavanje	tijekom školske godine	
2.3.1.	Planiranje i razvoj profesionalne karijere		
2.3.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO, MZOM, MOOC, EMA Županijska vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stručni skupovi i seminari		
2.3.3.	AZOO – voditelji školskih preventivnih programa		
2.3.4.	Stručne ustanove: odgojno savjetovanje ERF-a, stručno usavršavanje unutar škole		
2.3.5.			
2.3.6.	Praćenje stručne literature		
	UKUPNO SATI		1760

9.3.4. PLAN RADA PSIHOLOGA

Redni broj	Poslovi i zadaci	Potrebno vrijeme	Vremenik	Nositelji	ISHODI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	110	8.	SRS	Kvalitetni programi temeljeni na vrednovanju i samovrednovanju
1.1.	<u>Utvrdjivanje obrazovnih potreba okruženja</u>		9.	ravnatelj	
1.2.	<u>Organizacijski poslovi - planiranje</u>		10.		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole				
1.2.2.	Izrada plana rada psihologa				
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada SRS				
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi programa rada za PO				
1.2.5.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				
1.2.6.	Planiranje suradnje s roditeljima				
1.3.	<u>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u>				
1.3.1.	Nabavka opreme, sredstava i pomagala				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	220	2. – 9.	SRS	Formiranje razreda, uočavanje i identifikacija djece s teškoćama i potencijalno nadarene djece
2.1	<u>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</u>				
2.1.1.	Organizacija upisa u prvi razred		4.	liječnik	
2.1.2.	Suradnja SRS škole i vrtića				
2.1.3.	Obrada podataka iz DV (gruba trijaža)				
2.1.4.	Priprema ispitnog materijala				
	Primjena Testa Oš				
2.1.5..	Ispitivanja psihofizičkog stanja djece spremne za školu		4.	učitelj	
2.1.6.	Analiza rezultata Testa Oš		4.		
2.1.7.	Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja		5.		
2.1.8.	Utvrdjivanje indikacija na teškoće učenika i izrada izvješća o djeci s indikacijama		6.		
2.1.9.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece spremne za prvi razred		8.		
2.1.10.	Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama		7.		
2.1.11	Roditeljski sastanak: Prvi dani u školi		7.		
2.1.12	Formiranje razrednih odjela				
2.1.13			8.		
2.1.14					
2.1.16.	Praćenje učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.2.	<u>Praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada</u>				
2.2.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole				
2.2.2.	Rad u stručnim timovima	150	tijekom godine	Ravnatelj	
2.2.3.	Utvrdjivanje sposobnosti i interesa učenika			SRS	
2.2.4.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			učitelji	
2.2.5.	Edukativne radionice za učenike (u sklopu ŠPP)		tijekom godine		Oblik školovanja
2.2.6.	Savjetodavna predavanja za roditelje				
2.3.	<u>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</u>	280	tijekom godine	SRS	Primjereni oblik pomoći
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama			liječnik	
2.3.2.	Praćenje i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.3.	Praćenje darovitih učenika				

2.3.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima				
2.3.5.	Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh				
2.3.6.	Praćenje učenika s teškim obiteljskim prilikama				
2.3.7.	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV				
2.3.8.	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju				
2.3.9.	Prikupljanje liječničkih nalaza				
2.3.10.	Hospitiranje na nastavi				
2.3.11.	Razgovor s učenikom (eksplorativni intervju) i dijagnostika (primjena psih. instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata)				
2.3.12.	Analiza rezultata testiranja				
2.3.13.	Izrada psihološkog nalaza i mišljenja				
2.3.14.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.15.	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima				
2.3.16.	Sudjelovanje u tretmanu učenika s posebnim obrazovnim potrebama				
2.3.17.	Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada prilagođenog konkretnom slučaju				
2.3.18.	Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece te upute za odgovarajuću metodu rada				
2.3.19.	Suradnja s vanjskim ustanovama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (HZSR, ŠD)			suradnja s vanjskim suradnicima	
2.3.20.	Pomoć učiteljima pri odabiru metoda i oblika rada te sadržaja za učenike s posebnim obrazovnim potrebama				
2.4.	<u>Rad s darovitom djecom</u>				
2.4.1.	Osposobljavanje učitelja za procjenu i prepoznavanje nadarenih učenika		10.	članovi SRS	
2.4.2.	Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika		11.		
2.4.3.	Psihologijska obrada identificiranih učenika standardnim dijagnostičkim postupkom				
2.4.4.	Pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitih učenika				
2.4.5.	Uključivanje darovitih učenika u redovne i dodatne oblike rada u školi	150			Primjereni oblik pomoći
2.4.6.	Organizacija slobodnih aktivnosti u skladu sa interesima učenika i mogućnosti škole		tijekom godine		
2.4.7.	Savjetovalište za rad s roditeljima darovitih učenika				
2.4.5.	Pomoć učitelju u izradi individualiziranog programa za rad s darovitim učenikom				
2.4.6.	Suradnja s Centrom izvrsnosti u Splitu				
2.5.	<u>Savjetodavni rad</u>				
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine		
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima			članovi SRS i školski liječnik	
2.5.3.	Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima				
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima				
2.5.5.	Grupni i individualni savjetodavni rad sa stručnjacima				
2.5.6.	Pomoć učiteljima, roditeljima i učenicima pri uvođenju novih programa i drugih inovacija				Primjeren oblik pomoći
2.5.7.					

		200	9.		
2.6.	<u>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</u>		12.		
2.6.1.	Informativna i edukativna predavanja za učenike:		12.		Odabir srednje škole
2.6.2.	Kako izabrati zanimanje				
2.6.3.	Testiranje i retestiranje učenika s posebnim obrazovnim potrebama u 8. razredu				
2.6.4.	Sudjelovanje u izradi nalaza i sinteze SRS škole za pojedinog učenika				
2.6.5.	Upućivanje na Povjerenstvo		1.	članovi SRS služba za PO i školski liječnik	
2.6.6.	Upućivanje učenika na službu za PO		2.		
2.6.7.	Suradnja sa školskim liječnikom				
2.6.8.	Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima				
2.6.9.	Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje				
2.7.	<u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u>	100	tijekom godine		Prevenција i pomoć razrednicima
2.7.1.	Sudjelovanje u školskim projektima				
2.7.2.	Predavanja za učitelje				
2.7.3.	Predavanja za roditelje				
2.7.4.	Radionice s učenicima				
2.7.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima				
2.7.6.	Primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije				
2.7.7.	Obrada podataka i analiza rezultata				
2.7.8.	Prezentacija rezultata razrednicima i učiteljima				
2.7.9.	Pomoć razrednicima u poboljšavanju narušenih odnosa u grupi i poziciji pojedinaca				
2.7.10.	Savjetodavni rad s učenicima s PUP-om				
2.7.11.	Suradnja s relevantnim ustanovama po potrebi (HZSR)				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
3.1.	<u>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</u>				
3.1.1.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	130			Unapređenje odgojno-obrazovnog rada
3.1.2.	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV				
3.1.3.	Sudjelovanje u izradama analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa				
3.1.4.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja škole				
3.1.5.	Izvješće o radu službe: psiholog				
3.1.6.	Sudjelovanje u izvješćima o vanjskom vrednovanju				
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				
4.1.	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>				
	Stručni aktivni SRS i školskih psihologa	300	prema utvrđenim terminima	ravnatelj SRS, učitelji	Praćenje novosti u struci
	Sastanci HPD - Split				
	Praćenje stručne literature i časopisa, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, izučavanje psihološkog instrumentarija i psiho-dijagnostičkih sredstava		11. mj.		
	Godišnja konferencija psihologa		tijekom godine		Implementiranje stečenih znanja u svakodnevnom radu

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	100			
5.1.	<u>Bibliotečno - informacijska djelatnost</u>				Praćenje
5.1.1.	Pribavljanje stručne literature		tijekom		novosti u
5.1.2.	Učešće u sistemu informiranja tijekom godine		godine		struci
5.2.	<u>Dokumentacijska djelatnost</u>				
5.2.1.	Vođenje dokumentacije za učenike				
5.2.2.	Priprema i uobličavanje formulara za vođenje dokumentacije				
5.2.3.	Analiza rada i obrada dokumentacije				
5.2.4.	Različiti oblici vođenja dokumentacije o vlastitom radu				

9.3.5. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG-REHABILITATORA – VODITELJA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELJENJA ZA ŠK. GOD. 2026./27.

POSLOVNI ZADACI

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA UČENIKE UKLJUČENE U POSEBNO RAZREDNO ODJELJENJE
 - izrada okvirnog godišnjeg izvedbenog kurikulumu
 - izrada individualnih kurikulumu za učenike u posebnom razrednom odjeljenju (temeljem inicijalnog ispitivanja)
 - izrada mjesečnog individualnog kurikulumu
 - izrada rasporeda sati za svakog učenika i usklađivanje istog s rasporedom sati razreda u koji učenici odlaze na odgojne predmete
 - izrada programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
 - izrada plana i programa razredne zajednice posebnog razrednog odjeljenja
- NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
 - formiranje posebnog razrednog odjeljenja
 - upoznavanje i proučavanje dokumentacije učenika
 - stvaranje grupne kohezije i optimalnih uvjeta rada
 - utvrđivanje realne razine učenikovih sposobnosti, znanja i vještina
 - poučavanje odgojno-obrazovnih sadržaja iz područja hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva, prirode, društva i domaćinstva
 - provođenje programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka prema utvrđenom rasporedu i potrebama svakog učenika
 - razrednički poslovi
 - prijemi roditelja
- SURADNJA S RODITELJIMA
 - upoznati roditelje s obrazovnim i psihofizičkim mogućnostima djeteta kako bi osvijestili mogućnost i potencijal svoga djeteta te shvatili važnost primjerenog oblika školovanja

- upoznati roditelje s ciljem i zadacima rada u posebnom razrednom odjeljenju, metodama i oblicima rada koji će doprinijeti uspješnijem napredovanju učenika
- savjetodavni rad
- suradničko rješavanje problema

4. SURADNJA S UČITELJIMA ODGOJNIH PREDMETA

- pronalaženje metodičko-didaktičkih postupaka za što kvalitetniji rad učenika
- upoznavanje učitelja s mogućnostima i potrebama učenika
- izbor primjerenih sadržaja, kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, određivanje razine usvajanja određenih nastavnih sadržaja i nastavnih metoda, oblika i sredstava rada
- dogovor o adekvatnim načinima provjere znanja sukladno sposobnostima učenika
- prihvatanje učenika u razredu, školi i lokalnoj zajednici
- rješavanje eventualnih problema

5. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- zajedničko praćenje napredovanja svakog pojedinog učenika
- zajedničko rješavanje eventualnih problema u odgojno-obrazovnom radu u PRO
- rješavanje materijalnih i tehničkih problema u odgojno-obrazovnom radu u PRO

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- vođenje e-dnevnika rada i e-imenika učenika
- praćenje, provjeravanje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika sukladno naputku o praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju
- izvješće o radu – na polugodištu i na kraju školske godine
- nalaz i mišljenje učitelja-voditelja PRO – na kraju šk. god.
- izvješće o radu posebnog razrednog odjeljenja na kraju šk. god.

7. PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada (proučavanje literature i izbor adekvatnih sadržaja rada)
- izrada individualnih materijala za rad (prilagodba nastavnih sadržaja, metoda i oblika rada, nastavnih sredstava i pomagala)
- priprema za ostvarivanje sadržaja programa posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka prema potrebama učenika
- uređenje radnog prostora

8. OSTALI POSLOVI

- suradnja s izvanškolskim institucijama
- permanentno stručno usavršavanje (sudjelovanje na županijskim aktivima defektologa i sličnim stručnim skupovima)
- prisustvovanje i sudjelovanje na učiteljskim i razrednim vijećima

UČENICI POSEBNOG RAZREDNOG ODJELJENA šk. god. 2026./27.

Kroz poseban oblik školovanja u posebnom razrednom odjeljenju provodi se djelomična integracija 6 učenika s teškoćama u razvoju i potpuna integracija 3 učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu prate temeljem čl.8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u radu za ukupno 9 učenika (6 učenika iz prošle školske godine) 1 nove učenice 5. razreda i dvoje novih učenika 1. razreda. U školskoj godini 2026./27. dobili smo suglasnost na drugo posebno razredno odjeljenje. Posebna razredna odjeljenja u Osnovnoj školi kraljice Jelene u Solinu pohađat će sljedeći učenici:

Ime i prezime	Razred	Broj rješenja
R. B.	1 PRO	UP/I-602-01/26-02/141 Klasa: 2181-008-01/21-26-2
R. J.	1 PRO	UP/I-602-01/26-02/143 Klasa: 2181-008-01/21-26-2
P. P.	2 d	UP/I-602-01/25-0702/0062 Klasa: 2181/1-08-01/35-25-0002
L. P.	3 PRO	UP/I-602-01/24-0702/0060 Klasa: 2181/1-08-01/15-24-0002
L. S.	5 c	UP/I-602-01/22-0702/0038 Klasa: 2181/1-08-01/15-22-0002
D. Š.	5 d	UP/I-602-01/26-02/135 Klasa: 2181-008-01/21-26-2
J. G.	6 b	UP/I-602-01/25-0702/0066 Klasa: 2181/1-08-01/35-25-0002
B. V.	7 a	UP/I-602-01/24-0702/0073 Klasa: 2181/1-08-01/15-24-0002
P. M.	7 d	UP/I-602-01/23-0702/0044 Klasa:2181/1-08-01/15-23-0002

Očekivana postignuća učenika bit će u skladu s njihovim psihofizičkim sposobnostima i posebnostima u usvajanju nastavnih sadržaja. Na osnovu provedenog inicijalnog ispitivanja do sada usvojenih znanja i vještina, težište nastave u posebnoj razrednoj skupini bit će na:

- usvajanju temeljne jezične pismenosti (usvajanje slova, pismeno i usmeno izražavanje i čitanje s razumijevanjem),
- usvajanju temeljnih matematičkih znanja (osnovne matematičke operacije),
- odgojnom području (samozbrinjavanje, vrijednosti rada i napredovanja, briga za zdravlje, uočavanje i uvažavanje različitosti, prihvaćanje vlastitih poteškoća, promicanju prijateljstva, ljubavi prema obitelji ,okolini i domovini..).

Usvajanje znanja samo je dio procesa koji će se provoditi kroz nastavu, a težište rada bit će na primjenljivosti znanja u svakodnevnom životu, povezivanja s iskustvenim i uključivanje u život i rad obitelji i zajednice. Zbog navedenog očekujem da učenici postignu veći stupanj samostalnosti uz razvijanje perceptivnih sposobnosti što će se provoditi kroz plan i program posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka.

S obzirom na veliki broj učenika trenutno uključenih u PRO, u odgojno-obrazovni rad s učenicima uključena su 3 pomoćnika u nastavi: Mirko Jurić, Ivanka Čavlina i Nives Galić.

Napomena: Budući da je naša škola dobila suglasnost za otvaranjem drugog PRO u školskoj godini 2026./27., po pronalaženju novoga djelatnika koji bi bio učitelj u novom PRO podijelit ćemo gore navedenih 9 učenika na dva razredna odjeljenja koji će naizmjenično pratiti smjene parnih i neparnih razrednih odjela u koje su pojedini učenici uključeni u nastavu odgojnih predmeta.

BROJ PLANIRANIH SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA
ŠK.GOD. 2026./27.

Nastavni predmeti u PRO	Br. sati tjedno po razredu						Br. sati godišnje po razredu					
	1.r	2.r	3.r	5.r	6.r	7.r	1.r	2.r	3.r	5.r	6.r	7.r.
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	35	35	35	35	35	35
Matematika	4	4	4	4	4	4	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	2	2	2	/	/	/	70	70	70	/	/	/
Priroda	/	/	/	2	2	3	/	/	/	70	70	105
Društvo	/	/	/	2	2	2	/	/	/	70	70	70
Tehnička kultura	/	/	/	2	2	3	/	/	/	70	70	105
Domaćinstvo	/	/	/	2	2	2	/	/	/	70	70	70
Informatika	/	/	/	2	2	/	/	/	/	70	70	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	2	2	2	2	105	105	70	70	70	70
UKUPNO	16	16	16	23	23	23	560	560	560	805	805	805
IZBORNI												
Vjeronauk	2	2	2	2	2	2	70	70	70	70	70	70
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	35	35	35	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	1	1	1	2	2	2	35	35	35	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA												
Posebni edukacijsko-reh. postupci	4	4	4	4	4	4	140	140	140	140	140	140
UKUPNO	24	24	24	31	31	31	840	840	840	1085	1085	1085

**RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA svi	MATEMATIKA svi	MATEMATIKA svi	MATEMATIKA svi	HRVATSKI J. svi
2.	HRVATSKI J. svi	HRVATSKI J. svi	HRVATSKI J. svi	HRVATSKI J. svi	SRZ svi
3.	PRIRO (5,6 i 7) PID (1,2 i 3)	PRIRO(5,6 i 7) PERP 2. r TZK (1 i 3.r)	PRIRODA (7.r) PERP (5. i 6.r) PID (1, 2 i 3)	DRUŠT(5, 6 i 7) PERP (2.r) TZK (1 i 3.r)	VJERONAUK svi
4.	DOMAĆI(5,6 i 7) LIKOV. K(1 i 3.r) PERP 2.r	GLAZ. K. (1 i 3r) PERP (2.r) TEH. K. (5,6 i 7r)	DRUŠT(5, 6 i 7) PERP (3 i 2.r) TZK (3.r)	INA (svi)	VJERONAUK svi
5.	DOMAĆINSTVO (5, 6 i 7)	TEHNIČ (7.r) PERP (5.i 6. r)	INA (5, 6 i 7 r)	Primanje roditelja	
6.					

**RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 1 (samo PRO) razred**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA I DR.	TZK	PRIRODA I DR.	TZK	VJERONAUK
4.	LIKOVNA K.	GLAZBENA	TZK	INA	VJERONAUK
5.					
6.					

**RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 2 d razred**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J. TZK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA I DR.	PERP	PRIRODA I DR. LIKOVNA K.	PERP GLAZBENA K.	VJERONAUK
4.	PERP	PERP	SRZ 2 R	INA	VJERONAUK TZK
5.					
6.					

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 3 (samo PRO) razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA I DR.	TZK	PRIRODA I DR.	TZK	VJERONAUK
4.	LIKOVNA K.	GLAZBENA	PERP	INA	VJERONAUK
5.					
6.					

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 5 c razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA LIKOVNA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI J. SRO
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J. TEHNIČKA K.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA INFORMATIKA	PERP	DRUŠTVO GLAZBENA K.	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO	PERP INFORMATIKA	DRUŠTVO	INA	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO		INA		
6.		TZK 10.50 14.50		TZK 11.40 14.05	

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 5 d razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA LIKOVNA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J. TEHNIČKA K.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA	PERP	DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO SRO	PERP	DRUŠTVO	INA	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO INFORMATIKA		INA		GLAZBENA K.
6.	INFORMATIKA	TZK 10.50 14.50		TZK 11.40 14.05	

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 6 b razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA	PERP	DRUŠTVO	VJERONAUK LIKOVNA K.
4.	DOMAĆINSTVO SRO	TEHNIČKA K. INFORMATIKA	DRUŠTVO	INA INFORMATIKA	VJERONAUK TEHNIČKA K.
5.	DOMAĆINSTVO GLAZBENA K.	PERP INFORMATIKA	PERP	INFORMATIKA	
6.	TZK 11.40 14.50			TZK 11.40 14.50	

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 7 a razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA	PERP	DRUŠTVO	VJERONAUK SRZ
4.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K	DRUŠTVO LIKOVNA K.	INA GLAZBENA K.	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	INA TEHNIČKA K.		
6.	TZK 8.50 14.05		TZK 8.50 14.50		

RASPORED SATI U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELJENJU
ŠK.GOD. 2026./27. 7 d razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J. GLAZBENA K.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	SRZ
3.	PRIRODA	PRIRODA	PERP	DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	DRUŠTVO	INA SRZ	VJERONAUK
5.	DOMAĆINSTVO	TEHNIČKA K.	INA		TEHNIČKA K.
6.	TZK 10.50 15.40		TZK 10.50 16.30		LIKOVNA K.

9.3.6. PLAN RAD KNJIŽNICARA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Napomene
<p>1.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S KORISNICIMA</p> <p>1.1. Izdavanje knjiga učenicima uz preporuku izbora</p> <p>1.2. Osposobljavanje učenika za samostalni rad na različitim izvorima informacija</p> <p>1.3. Provjera pročitano štiva kod učenika nižih razreda</p> <p>1.4.Ostvarivanje plana i programa rada grupe knjižničara "Knjiški moljci"</p> <p>1.5. Posuđivanje svih medija potrebnih za ostvarivanje nastave i usavršavanje učitelja i stručnih suradnika</p> <p>1.6. Suradnja s učiteljima glede nabave lektire i organiziranog načina obrade lektire</p> <p>1.7. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima glede nabave stručne literature, periodike i drugih medija</p> <p>1.8. Sustavni i kontinuirani knjižničarsko-pedagoški rad s pojedinim učenicima tijekom njihovog individualnog posjeta šk. knjižnici</p> <p>1.9. Integriranje knjižnice u nastavni proces</p> <p>Pedagoški i edukacijski rad s razrednim odjelima u knjižnici</p> <p>1.10. Poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema te razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti</p> <p>1.11. Rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica te sudjelovanje u istraživačkoj nastavi</p> <p>1.12. Suradnja sa stručnim suradnicima, učiteljima i nastavnicima te pojedinim stručnim službama izvan škole</p> <p>2.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu</p> <p>2.2. Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju u školski kurikulum</p> <p>2.3. Pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti</p> <p>2.4. Planiranje nabave sredstava i pomagala za rad knjižnice</p> <p>2.5. Planiranje nabavke udžbenika i ostalih obrazovnih materijala</p> <p>3. STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>3.1. Upis svih učenika od 1.-8.razreda u knjižnicu</p> <p>3.2. Prezentacije i radionice za učenike 1.-8. r.</p> <p>3.3. Obavljanje poslova oko pretplate na časopise: Modra lasta, Smib, Mak, Meridijani...</p> <p>3.4. Vođenje evidencije i upis pristiglih časopisa</p> <p>3.5. Redovito obnavljanje knjižnog fonda</p> <p>3.6. Obrada novonabavljene građe u programu Metel</p> <p>3.7. Vođenje financijske evidencije knjižnice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>IX.mj.</p> <p>IX.</p> <p>tijekom godine</p> <p>XII.</p>	<p>Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.</p> <p>Dan hrvatske</p>

<p>3.8. Praćenje, obrada i prezentiranje stručne periodike učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>3.9. Izrada plana čitanja lektire u suradnji s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika</p> <p>3.10. Statistički podatci o radu knjižnice (unos podataka u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu)</p> <p>3.11. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o novonabavljenoj literaturi</p> <p>3.12. Izrada grafikona korištenja knjižnog fonda (top lista najčitatelja)</p> <p>3.13 Izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave</p> <p>3.14 Suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici</p> <p>3.15. Prikupljanje, sortiranje i izvješćivanje ravnateljice i predmetnih učitelja o broju udžbenika i ostalih obrazovnih materijala potrebnih za narednu školsku godinu.</p> <p>3.16. Koordinacija podjele udžbenika za predmetnu nastavu tekuće školske godine.</p> <p>4. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</p> <p>4.1. Postavljanje izložbi knjiga uz kulturne, književne i slične obljetnice i sudjelovanje u organizaciji priredaba i drugih aktivnosti u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.</p> <p>4.2. Uređenje panoa školske knjižnice</p> <p>4.3. Organizacija književnih susreta</p> <p>4.4. Sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja 2026. pod nazivom „Knjižničari - superjunaci</p> <p>4.5. Ugošćavanje književnika osobno i putem internetskih platformi</p> <p>4.7. Suradnja s kulturnim i STEM institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta, fakulteti i dr.)</p> <p>5.STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>5.1. Praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva.</p> <p>5.2. Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara, informativnim sastancima i seminarima</p> <p>5.3. Posjet sajmovima knjiga (Mediterranski festival knjige, Interliber)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prema planu</p>	<p>knjige- 22. 04. Spomenička baština hrvatskih pisaca</p>
--	--	--

BROJ SATI RADA KNJIŽNIČARA PREMA PODRUČJIMA DJELATNOSTI

MJESEC	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	UKUPNO SATI
rujan	90	40	6	136
listopad	115	58	11	184
studen	95	49	8	152
prosinac	100	52	8	160
siječanj	105	54	9	168
veljača	100	52	8	160
ožujak	105	54	9	168
travanj	105	54	9	168
svibanj	100	52	8	160
lipanj	100	52	8	160
srpanj	0	56	0	56
kolovoz	0	40	0	40
UKUPNO SATI	1030	627	87	1744

TEME ODGOJNO-OBRAZOVNIH SADRŽAJA

PRVI RAZRED

Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa školskom knjižnicom; posudba, čuvanje i vraćanje knjiga; upoznavanje sa izvorima znanja; razlikovanje knjižare od knjižnice

DRUGI RAZRED

Tema: Dječji časopisi

Obrazovna postignuća: razlikovanje dječjih časopisa od dnevnog tiska; prepoznavanje zabavne i poučne rubrike; upućivanje na čitanje

Tema: Jednostavni književni oblici

Obrazovna postignuća: samostalno orijentiranje u knjižnici; osnovni dijelovi knjige; pričanje priča i bajki u knjižnici

TREĆI RAZRED

Tema: Put od autora do čitatelja

Obrazovna postignuća: usvajanje pojmova autor, ilustrator, prevoditelj; uočavanje dijelova knjige i izdvajanje bibliografskih podataka

Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

Obrazovna postignuća: posjet gradskoj knjižnici, upoznavanje s njenim odjelima i aktivnostima

ČETVRTI RAZRED

Tema: Referentna zbirka – priručnici

Obrazovna postignuća: Upoznavanje s enciklopedijama, leksikonima, rječnicima, atlasima i drugim enciklopedijskim priručnicima i pregledima; uporaba u svrhu proširivanja znanja

Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

Razlikovanje književnoumjetničkog teksta od znanstveno-popularnog i stručnog; korištenje znanstveno-popularnog teksta s različitih medija

PETI RAZRED

Tema: Časopisi – izvori novih informacija

Obrazovna postignuća: podjela i grananje znanosti; čitanje teksta iz časopisa i prepričavanje sažetka

Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice

Obrazovna postignuća: upoznavanje s autorskim i naslovnim katalogom, pronalaženje knjige uz pomoć signature

ŠESTI RAZRED

Tema: Samostalno pronalaženje informacija

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa sustavom Univerzalne decimalne klasifikacije i prema njoj pronalaziti knjigu, uporaba abecednog kataloga (autorskog i naslovnog), uporaba predmetnice

SEDMI RAZRED

Tema: Časopisi na različitim medijima

Obrazovna postignuća: tiskani i elektronički časopisi, pronalaženje informacija iz različitih časopisa, pronalaženje citata i usvojanje pojma autorstva

Tema: On-line katalozi

Obrazovna postignuća: pretraživanje fondova knjižnice putem e-kataloga

OSMI RAZRED

Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

Obrazovna postignuća: upoznavanje sa sustavom i poslovanjem pojedinih vrsta knjižnica (NSK, narodna, specijalna, školska)

Tema: Uporaba stečenih znanja

Obrazovna postignuća: samostalno korištenje stručne literature u izradi učeničkog rada; primjena stečenih znanja u svrhu cjeloživotnog učenja

9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora ▪ sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i vođenje zapisnika ▪ izrada odluka i zaključaka Školskog odbora ▪ izrada odluka i rješenja koje donosi ravnatelj uz suglasnost ŠO ▪ prijave potrebe za radnicima (upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja i Zavodu za zapošljavanje, WEB škole) ▪ oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prikupljanje prijava, odgovori kandidatima o rezultatima izbora ▪ izrada svih pravnih akata u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa ▪ izrada ugovora o radu, aneks ugovora, ugovora o djelu, ugovora o zakupu i ugovora o radu za pomoćnike u nastavi i priprema cjelokupne dokumentacije vezano za navedene poslove ▪ prijava novih radnika, odjava radnika i promjena podataka – Registar zaposlenika – COP 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Prijave i odjave, promjene radnika na HZMO i HZZO ▪ praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i pripremanje prijedloga za usklađivanje općih akata Škole ▪ vođenje dosjea djelatnika ▪ upisivanje podataka djelatnika u e-Maticu ▪ priprema satnice za obračun plaće – kontinuirano (upis podataka u registar zaposlenika) ▪ izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev radnika škole ▪ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ kontinuirani unos podataka u registar zaposlenih – suradnja s Ministarstvom uprave – FINA e-kartica ▪ razne potvrde zahtjevi za potrebe osnivača – kontinuirano 	
X.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi raznih izvještaja i statističkih podataka ▪ suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, administrativnim referentom i računovodstvom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole ▪ odluke o jubilarnim nagradama ▪ praćenje zakonskih propisa ▪ upućivanje djelatnika na sistematske preglede ▪ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja te Županijom ▪ odlaganje dokumentacije u arhivu škole i nadzor nad arhivom ▪ administrativni i računalni poslovi 	

XI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje zakonskih i podzakonskih propisa ▪ upućivanje novih djelatnika na osposobljavanje za rad na siguran način (Zaštita na radu), osposobljavanje za zaštitu od požara, sanitarni pregledi ▪ priprema i izrada normativnih akata. Usklađivanje općih akata s izmijenjenim zakonskim propisima ▪ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora ▪ pomaganje u tumačenju pozitivnih pravnih propisa u svezi s donošenjem općih akata, odluka i rješenja škole te izrada istih. ▪ izrada ugovora ▪ poslovi vezani uz javnu nabavu ▪ kontrola rada tehničkog osoblja ▪ administrativni i računalni poslovi ▪ vođenje i ažuriranje evidencije o djelatnicima na poslovima s posebnim uvjetima rada i evidencije o aktivnostima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa ▪ izrada duplikata svjedodžbi ▪ administrativni i računalni poslovi: sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje brige o matičnim knjigama učenika ▪ izrada odluka Učiteljskog vijeća ▪ kontrola rada tehničkog osoblja ▪ suradnja s područnim školama 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohađanje stručnih seminara i aktiva, izučavanje zakonskih propisa ▪ poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa ▪ administrativni poslovi ▪ Poslovi vezano za izricanje pedagoških mjera (zapisnici, odluke, rješenja) ▪ arhiviranje dokumentacije protekle godine ▪ poslovi vezani za statistička izvješća 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu ▪ rad sa strankama ▪ suradnja s radnicima škole ▪ suradnja s drugim školama i ustanovama 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika osnovnih škola ▪ postupak imenovanja članova Školskog odbora ▪ izrada raznih dopisa ▪ normativno-pravni poslovi ▪ kadrovski poslovi 	
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ administrativni poslovi ▪ vođenje urudžbenog zapisnika ▪ rad sa strankama 	

V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohađanje savjetovanja za tajnike osnovnih škola ▪ administrativni poslovi ▪ poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ kadrovski poslovi 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada plana korištenja godišnjeg odmora za administrativno-računovodstveno i pomoćno tehničko osoblje te izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i kontrola istih ▪ godišnji odmor – odluke 	
VII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada odluka i zaključaka rješenja Učiteljskog vijeća vezanih uz žalbe i molbe učenika i roditelja ▪ izrada raznih statističkih podataka ▪ poslovi vezani uz početak nove školske godine ▪ poslovi vezani uz prelazak učenika u drugu školu i dolazak novih učenika ▪ godišnji odmor 	
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole ▪ poslovi vezani uz održavanje sjednice Školskog odbora ▪ organizacija rada tehničkog osoblja ▪ administrativni i računalni poslovi 	

9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ prikupljanje i dostava podataka Županiji o pomoćnicima u nastavi ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi grad Solin/Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ unos udžbenika školska godina 2026./2027. u SIGMA aplikaciju MZOM-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za srpanj i kolovoz – COP ▪ izrada FINANCIJSKOG PLANA ZA 2027. – 2029. godinu ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za kolovoz
X.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za rujanj – COP ▪ izrada financijskog izvještaja siječanj – rujanj i predaja FINI do 15.10.2026. ▪ provjera Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za rujanj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obrada statističkih podataka – DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ obračun i isplata materijalnih prava za listopad – COP ▪ izrada REBALANS II. – SDŽ i Obrazloženja Rebalans II. ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za listopad
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za studeni – COP ▪ obračun i usklađivanje salda s dobavljačima ▪ priprema za popis inventara ▪ davanje uputa za popis inventara ▪ obračun i isplata božićnice i dara djeci ▪ usvajanje REBALANSA II. 2026., FINANCIJSKOG PLANA ZA 2027. – 2029. godinu, te Obrazloženja Financijskog plana za 2027. godinu – školski odbor ▪ korištenje dijela godišnjeg odmora ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za studeni
I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obračun i isplata materijalnih prava za prosinac – COP ▪ usklađivanje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara s materijalnim knjigovodstvom ▪ knjiženje poslije provedene inventure ▪ izrada obrazaca ▪ usklađivanje sredstava doznačenih od MZOM-a i SDŽ-a ▪ materijalno poslovanje – obračun amortizacije ▪ završna knjiženja poslovne godine ▪ izrada financijskog izvještaja siječanj – prosinac 2026. i predaja FINI ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za prosinac
II.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za siječanj – COP ▪ arhiviranje dokumentacije ▪ ispis kartica i dnevnika (usklađivanje) ▪ ispis bruto bilance (usklađivanje) ▪ priprema dokumentacije za izradu Upitnika o fiskalnoj odgovornosti ▪ objava financijskog izvještaja siječanj – prosinac 2026. godine na web stranici škole ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za siječanj
III.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za veljaču – COP ▪ usvajanje financijskog izvještaja siječanj – prosinac 2026. godine – školski odbor ▪ izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu i Obrazloženja Izvještaja o izvršenju fin. plana za 2026. godinu– usvajanje na Školskom odboru ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za veljaču

IV.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za ožujak – COP ▪ obrada statističkih podataka – DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ izrada financijskog izvještaja za siječanj – ožujak i predaja FINA-i do 15.04.2027. ▪ korištenje dijela godišnjeg odmora ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za ožujak
V.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za travanj – COP ▪ obrada statističkih podataka – DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU ▪ izrada REBALANS I. – SDŽ ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za travanj
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za svibanj – COP ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za svibanj

VII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ obračun i isplata materijalnih prava za lipanj – COP ▪ usklađivanje kartica i dnevnika ▪ usklađivanje bruto bilance ▪ usklađivanje sredstava doznačenih od MZOM-a i SDŽ-a ▪ izrada financijskog izvještaja siječanj – lipanj i predaja FINA-i i SDŽ-u do 15.07.2027. godine ▪ arhiviranje dokumentacije ▪ izrada Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2027. godinu i Obrazloženja Polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2027. godinu i usvajanje na Školskom odboru ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za lipanj
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje i unos u računalo ▪ praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje ▪ suradnja s FINA-om, Županijom i gradom Solinom ▪ izrada tablica materijalnih aktivnosti za županiju – LOKALNA RIZNICA ▪ obračun i isplata plaće za osobne pomoćnike u nastavi Županija ▪ priprema podataka za plaću, unos i isplata plaće – COP ▪ isplata i obračun putnog troška ▪ isplata i obračun bolovanja do 42 dana preko radne organizacije ▪ isplata, obračun i refundiranje bolovanja na teret HZZO-a ▪ evidencija plaća djelatnika ▪ izrada obrasca JOPPD ▪ evidencija ulaznih i izlaznih računa ▪ kopiranje i skeniranje raznih dokumenata ▪ korištenje dijela godišnjeg odmora ▪ izrada izvještaja Javna objava informacija o trošenju sredstava za srpanj

9.4.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

Mjeseci	Sadržaj rada	Na- po- mena
U tijeku školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama ▪ priprema evidencijskih lista za obračun plaće – kontinuiran ▪ izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev učenika i njihovih roditelja ▪ fotokopiranje za potrebe škole (ugovori, aneksi i ostala dokumentacija) ▪ primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ▪ vođenje urudžbenog zapisnika ▪ narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine ▪ nabava i podjela uredskog materijala za urede ▪ nabava i podjela uredskog materijala za potrebe aktiva ▪ nabava materijala za čišćenje i održavanje školskih prostorija ▪ pisanje knjige narudžbenica ▪ prihvaćanje i printanje e-računa ▪ član Povjerenstva za podjelu udžbenika i drugih obrazovnih materijala ▪ prijava mentora i učenika na školska natjecanja ▪ poslovi vezani uz kraj školske godine (izrada popisa učenika za podjelu svjedodžbi i podjela učiteljima svjedodžbi i pohvalnica, pečatiranje svjedodžbi i pohvalnica). ▪ narudžba pedagoške dokumentacije za početak sljedeće školske godine ▪ razni poslovi na početku školske godine ▪ izrada i podjela raznih obrazaca za potrebe učitelja i učenika ▪ prikupljanje i redovno ažuriranje otvorenih molbi za posao ▪ prijava kvarova školskih prijenosnih računala učitelja i učeničkih tableta ▪ izrada dopisa za potrebe Škole (prijevoz učenika, suglasnosti ravnateljice i sl.) ▪ koordinator za medni dan ▪ kontrola koordinatorice školskih marendi učenika - Antonije Barić ▪ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa ▪ ostali poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja - ravnateljice 	

9.4.4. POSLOVI DOMARA I LOŽAČA

Područje rada	Poslovi i zadaci	Napomena
<p>Poslovi ložača traju od X. do IV. mj., a ostali poslovi su svakodnevni cijele školske godine</p>	<p>LOŽENJE I ODRŽAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje i kontrola postrojenja ▪ rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja ▪ kontrola instalacije ▪ isključivanje kotla i cirkulacije ▪ organizacija čišćenja kotla i dimnjaka ▪ kontrola količine goriva ▪ popravci radijatora i jednokratni popravci ▪ obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu ▪ popravak stolova i klupa i namještaja u učionicama ▪ izmjena brava i bravica ▪ popravak prozora i vrata, ostali stolarski poslovi ▪ bravarski poslovi ▪ kontrola, čišćenje i popravak oluka ▪ popravak žbuke, lijepljenje pločica, popravak poda ▪ ličilački popravci oštećenih zidova ▪ izmjena i popravak slavina ▪ kontrola i popravak vodokotlića, umivaonika, sanitarnog čvora, pisoara ▪ izmjena i popravak sanitarija ▪ odčepljivanje sanitarnog čvora, umivaonika i sudopera, te odvoda otpadnih voda ▪ izmjena utičnica i prekidača, izmjena osigurača ▪ izmjena svih vrsta stakala ▪ kontrola stanja matične, područne, aneks matične školske zgrade, opreme i okoline svih školskih zgrada (5 zgrada) ▪ obrezivanje živice i stabala, maslina ▪ sadnja sadnica i košenje trave ▪ čišćenje odvodnih kanala (u školskom dvorištu i krovu zgrada) ▪ briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata ▪ popravak i održavanje, zamjena dijela namještaja ili drugih predmeta ▪ dostava službenih pošiljki ▪ svakodnevno preuzimanje pošte za školu ▪ dežurstva u školi – atriju (po potrebi i u drugim školskim prostorima i zgradama) ▪ zatvaranje prozora i škole/nove zgrade ▪ kontakt osoba u vezi alarma u školi i videonadzora ▪ nabava raznog materijala za školu ▪ briga o prikladnom obilježavanju škole, osobito za vrijeme blagdana i praznika ▪ poslovi iz provedbenog plana nastavne godine OŠ kraljice Jelene 2026./2027. ▪ briga o temperaturi i prozračnosti školskih prostora ▪ briga oko urednog rasporeda zvonjenja nastavnih 	

	<p>satova</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poslovi oko zbrinjavanja otpada (guranje kontejnera ▪ poslovi oko vanjske rasvjete – reflektori ▪ rad na pripremi za razne svečanosti u školi ▪ čišćenje oluka na matičnoj i područnim školama ▪ prijava svakog kvara ravnateljici ▪ nepredviđeni poslovi ▪ ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole) ▪ prilog – podjela škole i školskih prostora (5 samostojećih zgrada) za zaduženja, a u svojoj smjeni rada svaki domar je odgovoran za sve prostore i poslove ▪ poslovi djelatnika za sigurnost kada je sigurnosni djelatnik odsutan 	
--	--	--

9.4.5. POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Poslovi i zadaci

- čišćenje učionica, kabineta, informatičke učionice, knjižnice, školske sportske dvorane, ureda i ostalih prostorija (čišćenje podova, namještaja) zatvorenog prostora
- provjetravanje i zatvaranje prozora (ako nema domara) i učionica
- čišćenje hodnika, stubišta i unutarnjih prostora
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala
- održavanje zelenila oko škole
- čišćenje i održavanje prilaza i glavnog i sporednog ulaza škole
- čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta) – prilikom početka 1. nastavnog sata i svakog velikog odmora
- pranje zavjesa i krpa
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje grafita na zidovima školske zgrade i školskog dvorišta
- čišćenje i održavanje prostora za primanje i dijeljenje marendi
- briga o hortikulturi u školi i školskom vrtu
- pripremanje toplog napitka za nastavnike za vrijeme velikog odmora ili na početku nastave
- poslovi iz provedbenog plana nastavne godine OŠ kraljice Jelene 2026./2027.
- poslovi oko zbrinjavanja otpada
- dezinfekcija prostora i predmeta – (dežurstvo u atriju ako nema domara)
- redovno održavanje rashladnih uređaja (klime)
- ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole)

9.4.6. POSLOVI OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU (odlukom MZOM broj djelatnika za sigurnost 4 u tijeku školske godine 2026.-2027.)

Sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti školske ustanove.

Poslovi i zadaci:

- * nazire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- * sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- * surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita..) u slučaju izvanrednih situacija
- * sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- * prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja

- * surađuje sa odgojno obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljkom škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobita učenika
- * obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- * može obavljati i poslove članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- * ostali pomoćni poslovi po potrebi i naređenju neposrednog rukovoditelja (ravnateljice ili tajnice škole)

Dobili smo suglasnost MZOM za 4 djelatnika za sigurnost i to; 2 djelatnika puno neodređeno radno vrijeme i 2 djelatnika za sigurnost na određeno puno radno vrijeme.

U mjesecu svibnju zaposlili smo 3 djelatnika za sigurnost:

Matična zgrada – djelatnik za sigurnost na neodređeno puno radno vrijeme s radom u poslijepodnevnoj smjeni (Od 12.00 sati do 20.00 sati),

Anex matična zgrada - djelatnik za sigurnost na neodređeno puno radno vrijeme s radom u poslijepodnevnoj smjeni (Od 12.00 sati do 20.00 sati),

PŠ Kučine - djelatnik za sigurnost na određeno puno radno vrijeme s radom u poslijepodnevnoj smjeni (Od 11.00 sati do 19.00 sati),

PŠ Mravince – natječaj

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicije i investicijsko održavanje Matične zgrade, školske športske dvorane, PŠ Mravince, PŠ Kučine i nove aneks matične zgrade škole.

Priprema za cjelodnevnu nastavu – napraviti projekt nadogradnje matične zgrade škole ili izrada plana i idejnog Rješenja za petu osnovnu školu u Solinu.

Uređenje okoliša i vrta škole (hortikultura).

Opremiti školsku knjižnicu kao e-knjižnicu i dječjeg kutka.

Športska dvorana – nakon popravka krova ugraditi nove kupole i urediti parket dvorane

Nastaviti s tehnološkim opremanjem škole i područnih škola.

Popraviti dio krova u PŠ Mravince.

PŠ Kučine kontinuirano uređenje i održavanja,

Anex zgrada otkloniti probleme s otvorenom učionicom na 2. katu.

Anex zgrada otkloniti probleme s roletama.

Anex zgrada sve nedostatke prijavljene do kraja garancije zgrade i produljenih rokova, moramo otkloniti sami.

TEKUĆE ODRŽAVANJE – u svih 5 samostojećih zgrada naše škole:

- uredski materijal
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i vodoprivredna naknada
- komunalna naknada
- usluge HPT-a
- materijal za tekuće održavanje zgrade škole
- izdaci za održavanje opreme
- izdaci za stručno usavršavanje
- stručna literatura i časopisi
- reprezentacija
- dnevnice i izdaci za službena putovanja
- bankarske usluge i usluge FINA-e
- papir za fotokopiranje i toneri
- izdaci za uporabu osobnog vozila u službene svrhe
- ostali izdatci koji su neophodni za rad Škole
- održavanje računala u matičnoj i područnim školama
- nabava raznih licenci za računala

UČENIČKE POTREBE:

- zadaćnice
- časopisi
- prehrana
- osiguranje učenika
- testovi znanja
- dodatni nastavni materijal (u dogovoru s roditeljima)

UČITELJI

U knjigu zamjena nenazočnih učitelja vodit će se evidencija kraćih opravdanih izostanaka učitelja s nastave, čije satove odrađuju ostali učitelji solidarnom zamjenom.

U istu knjigu će se evidentirati i dulji izostanci s podacima o izvršenoj zamjeni.

Osobna prijenosna računala MZOM-a – održavanje.

Potrebe za nastavu preko svojih aktiva ili podaktiva.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u SRS-u ili u e-Dnevniku su:

- 1.1. Godišnji izvedbeni kurikuli učitelja razredne i predmetne nastave
- 1.2. Plan i program rada razrednika
- 1.3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- 1.4. Plan i program rada s darovitim učenicima
- 1.5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika.
- 1.6. Školski preventivni programi

Na sjednici Školskog odbora Osnovne škole kraljice Jelene, Solin održanoj 7. listopada 2026. god. prihvaćen je Godišnji plan i program rada škole za 2026./2027. godinu.

KLASA: 602-11/26-01/01

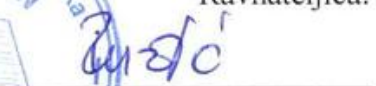
URBROJ: 2180-1-12-01/01-26-1

Predsjednica Školskog odbora:



Milica Đuvnjak

Ravnateljica:



Vesna Ružić, prof. mentor